ASLSassari

PROGETTO (POTENZIAMENTO DEL PUA E UVT 2018 - SASSARI)

CODICE DEL PROGETTO ▸	**UP-01-2018-23**
RESPONSABILE DEL PROGETTO ▸	DOTT.SSA SOTTOSANTI MARIA CROCIFISSA
STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▸	ASSL Sassari Distretto di Sassari

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In coerenza con l'evoluzione del quadro socio demografico ed epidemiologico i Distretti dell'Area Sociosanitaria di Sassari hanno sviluppato un modello di assistenza territoriale, attraverso linee di azione specifiche per la promozione dell'autonomia delle persone, in particolare di quelle con riduzione o perdita della stessa. Sono sempre più numerose, infatti, le persone anziane e non con disabilità e perdita delle autonomie di base con conseguente dipendenza da parte dei familiari o di persone retribuite che prestano assistenza.

Le richieste dei bisogni che afferiscono ai Punti Unici di Accesso (PUA) dei Distretti vengono soddisfatti attraverso processi di presa in carico, non solo delle persone interessate ma anche delle loro famiglie. Gli interventi più frequentemente attivati sono i seguenti: Cure domiciliari, Progetti Ritornare a Casa, inserimenti in Residenze Sanitarie Assistenziali e/o Centri Diurni Integrati, verifiche di appropriatezza di accessi diretti/indiretti nei percorsi di Riabilitazione Globale sanitaria e sociosanitaria, idoneità all'inserimento in Comunità Integrata. Inoltre i progetti che fanno capo al Fondo per la non autosufficienza: Disabilità Gravissime, Dopo di Noi.

E' fondamentale il ruolo di tutte le figure professionali coinvolte nella rete PUA-UVT (personale amministrativo, Dirigenti Medici del Distretto e Specialisti, Infermieri, Assistenti Sociali interni al Distretto e del Comune di residenza della persona) ed in particolare è da potenziare la figura che svolge un importante ruolo nell'integrazione Sociosanitaria tra i Distretti e i Comuni e il PLUS di riferimento. Tra gli operatori di cui è previsto il potenziamento si è individuato l'assistente sociale che svolge un ruolo fondamentale nella presa in carico integrata sociosanitaria delle persone che esprimono bisogni sociosanitari sempre più complessi e gli amministrativi a supporto di tutti i percorsi territoriali.

Per poter garantire il funzionamento del PUA – UVT occorre completare e rafforzare i gruppi di lavoro esistente con le seguenti figure professionali:

- Assistenti Sociali n°1 a 36 ore (Distretto di Sas sari);

- Assistente Amministrativo n°2:

uno a 36 ore da assegnare a livello interdistrettuale,
uno a 36 ore Distretto di Sassari

Gli Assistenti Sociali con maturata esperienza nella rete dei servizi territoriali e nel funzionamento PUA Uvt , si occuperanno nello specifico di:

- effettuare una prima valutazione del bisogno, successiva alla compilazione della scheda di primo contatto;
- effettuare la decodifica del bisogno complesso e raccogliere, all'interno della rete dei servizi, le informazioni preliminari all'invio all'UVT;
- partecipare alle unità di valutazione territoriale;
- partecipare, insieme all'utente e/o familiare, e agli altri operatori coinvolti nel caso, alla definizione del progetto di intervento;
- valutare l'appropriatezza degli inserimenti;
- provvedere all'acquisizione delle informazioni relative alla situazione socioeconomica degli utenti, nei casi in cui gli interventi previsti nel progetto prevedano, da parte loro, una quota di compartecipazione alla spesa;
- effettuare, insieme agli altri operatori, le verifiche dei progetti avviati e le rivalutazioni, da espletarsi anche presso strutture sociosanitarie ospitanti (es. RSA);

L'Amministrativo dovrà essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, con competenza nell'utilizzo dei software più diffusi e con competenza excel.
Si occuperà nello specifico di:

- compilare la schede di primo contatto;
- aprire la cartella dell'utente;
- effettuare tutte le attività amministrative di back office;
- inserimento dati nel software gestionale SISAR;
- predisposizione corrispondenza con strutture;
- predisposizione corrispondenza con utenti e/o familiari;
- predisposizione corrispondenza con i Comuni e/o altri soggetti istituzionali;
- protocollo e archiviazione

OBIETTIVI

Regionali

1. Potenziare la presa in carico globale delle persone anziane delle persone con disabilità e/o non autosufficienti, con bisogni complessi, afferenti al Pua
2. Garantire accoglienza, indirizzo ed accompagnamento a tutte le persone con problemi complessi e famiglie necessitanti di presa in carico globale integrata sociosanitaria
3. attivare un sistema di presa in carico globale dei bisogni della persona, riferiti nello specifico ai bisogni complessi
4. favorire l'integrazione sociosanitaria interistituzionale per la gestione integrata dei servizi territoriali

Aziendali

1. elaborare progettualità personalizzata, a partire da una valutazione Multidimensionale del bisogno, al fine di attivare adeguati percorsi di rete per problemi complessi
2. favorire l'integrazione sociosanitaria nell'ambito dei servizi territoriali e tra operatori

   suddetti obiettivi verranno perseguiti attraverso:

   a. l'adozione del percorso integrato, quale modello operativo di riferimento;
   b. lo sviluppo di tutte le risorse potenziali della persona e della famiglia;
   c. la garanzia alla persona di una corretta valutazione del bisogno dal punto di vista clinico, funzionale e socio-relazionale;
3. d. la garanzia alla persona che verrà proposta la risposta più adeguata alle sue esigenze di salute

BENEFICI E RISULTATI ATTESI

facilitare l'accesso ai servizi, appropriatezza degli interventi, tempestività delle azioni.
Efficienza dello svolgimento degli adempimenti amministrativi e riduzione del tempo richiesto ad operatori sanitari in attività amministrativo burocratiche

PIANO OPERATIVO

Attività	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine
1	Accesso alle informazioni	funzioni di accoglienza, ascolto, prima decodifica,	assistente sociale, specialista e	01/02/2020	31/12/2020

	iniziali facilitato	informazione e orientamento sulla rete dei servizi sociali, sanitari e sociosanitari	medico del Distretto		
2	Appropriatezza degli interventi	approfondimento della decodifica, qualificazione del bisogno valutazione multidimensionale e presa in carico globale da parte della Unità di Valutazione Territoriale	assistente sociale, specialista e medico del Distretto	01/02/2020	31/12/2020
3	Snellimento dei processi amministrativi, di monitoraggio e di rendicontazione	compilare la schede di primo contatto; aprire la cartella dell'utente; effettuare tutte le attività amministrative di back office; inserimento dati nel software gestionale SISAR; predisposizione corrispondenza con strutture; predisposizione corrispondenza con utenti e/o familiari; predisposizione corrispondenza con i Comuni e/o altri soggetti istituzionali; protocollo e archiviazione	Personale amministrativo	01/02/2020	31/12/2020

CRONOPROGRAMMA (CONSIDERARE TUTTE LE MENSILITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO)												
Attività	***gen***	***feb***	***mar***	***apr***	***mag***	***giu***	***lug***	***ago***	***set***	***ott***	***nov***	***dic***
1	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X
2	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X
3	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X

PIANO FINANZIARIO

FONTE DI FINANZIAMENTO ▸	**Determina RAS 268 prot. 8941 del 26/06/2019"Bilancio Regionale 2019 - fondo per il potenziamento PUA/UVT"** UP-01-2018-23
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ▸	**Annualità 2018 € 100.746,47**

TIPOLOGIA DI SPESA ASL	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO 2018 (UTILIZZO 2020) UP-01-2018-23
Formazione	**Corsi di Formazione**	Servizio Formazione	**€**
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria		€
	T. Det. – Area Sanitaria		€
	T. Det. – Area non Sanitaria Collab. Prof. Assistente Sociale		€ 33.918,37
	T. Det. – Area non Sanitaria Assistente amministrativo		€ 60.474,09
	Straordinario – Area Sanitaria		€
	Straordinario – Area non Sanitaria		€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria	Servizio Affari Generali e Comunicazione	€
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria		€
	Totale Risorse Umane		**€ 94.392,46**
Beni	Sanitari	Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale	€
	Non Sanitari	Presidi Ospedalieri -area Amministrativa	€
	Totale fornitura di beni		**€**
Servizi	Sanitari	Servizio Amministrativo Territoriale Serv. Programmazione e Controllo Varie strutture	€
	Non Sanitari	Varie strutture	€
	Totale fornitura di servizi		**€**
Investimenti	Attrezzature Sanitarie	Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi	Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT	Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria	Servizi Tecnici e Logistica	€
	Totale Investimenti		**€**
TOTALE			**€ 94.392,46**

SISTEMA DI MONITORAGGIO			
Indicatore	**Fonte di Verifica**	**Valore Atteso**	**Valore Verificato**
N° richieste/ n° pratiche istruite	SISaR	100/%	semestrale
n°progetti attivati/n°richieste attivazione progetti	SISaR	100%	semestrale
N° di progetti rivalutati/ n° di pazienti assistiti in CDI	SISaR	90%	semestrale

Data 24/01/2020

maria crocifissa sottosanti Firmato digitalmente da maria crocifissa sottosanti
Data: 2020.01.24 12:07:23 +01'00'

Firma del Responsabile redattore del progetto