

PROGETTO (POTENZIAMENTO DEL PUA E UVT 2019 - SASSARI)

CODICE DEL PROGETTO ►

UP-01-2019-93

RESPONSABILE DEL PROGETTO >

DOTT.SSA SOTTOSANTI MARIA CROCIFISSA

STRUTTURA DI RIFERIMENTO >

ASSL Sassari Distretto di Sassari

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In coerenza con l'evoluzione del quadro socio demografico ed epidemiologico i Distretti dell'Area Sociosanitaria di Sassari hanno sviluppato un modello di assistenza territoriale, attraverso linee di azione specifiche per la promozione dell'autonomia delle persone, in particolare di quelle con riduzione o perdita della stessa. Sono sempre più numerose, infatti, le persone anziane e non con disabilità e perdita delle autonomie di base con conseguente dipendenza da parte dei familiari o di persone retribuite che prestano assistenza.

Le richieste dei bisogni che afferiscono ai Punti Unici di Accesso (PUA) dei Distretti vengono soddisfatti attraverso processi di presa in carico, non solo delle persone interessate ma anche delle loro famiglie. Gli interventi più frequentemente attivati sono i seguenti: Cure domiciliari, Progetti Ritornare a Casa, inserimenti in Residenze Sanitarie Assistenziali e/o Centri Diurni Integrati, verifiche di appropriatezza di accessi diretti/indiretti nei percorsi di Riabilitazione Globale sanitaria e sociosanitaria, idoneità all'inserimento in Comunità Integrata. Inoltre i progetti che fanno capo al Fondo per la non autosufficienza: Disabilità Gravissime, Dopo di Noi.

E' fondamentale il ruolo di tutte le figure professionali coinvolte nella rete PUA-UVT (personale amministrativo, Dirigenti Medici del Distretto e Specialisti, Infermieri, Assistenti Sociali interni al Distretto e del Comune di residenza della persona) ed in particolare è da potenziare la figura che svolge un importante ruolo nell'integrazione Sociosanitaria tra i Distretti e i Comuni e il PLUS di riferimento. Tra gli operatori di cui è previsto il potenziamento si è individuato l'assistente sociale che svolge un ruolo fondamentale nella presa in carico integrata sociosanitaria delle persone che esprimono bisogni sociosanitari sempre più complessi e gli amministrativi a supporto di tutti i percorsi territoriali.

Per poter garantire il funzionamento del PUA – UVT occorre completare e rafforzare i gruppi di lavoro esistente con le seguenti figure professionali:

- Assistenti Sociali n°1 a 36 ore (Distretto di Sas sari);
- Assistente Amministrativo n°2:

uno a 36 ore da assegnare a livello interdistrettuale, uno a 36 ore Distretto di Sassari

Gli Assistenti Sociali con maturata esperienza nella rete dei servizi territoriali e nel funzionamento PUA UVT, si occuperanno nello specifico di:

- effettuare una prima valutazione del bisogno, successiva alla compilazione della scheda di primo contatto;
- effettuare la decodifica del bisogno complesso e raccogliere, all'interno della rete dei servizi, le informazioni preliminari all'invio all'UVT;
- partecipare alle unità di valutazione territoriale;
- partecipare, insieme all'utente e/o familiare, e agli altri operatori coinvolti nel caso, alla definizione del progetto di intervento;
- valutare l'appropriatezza degli inserimenti;
- provvedere all'acquisizione delle informazioni relative alla situazione socioeconomica degli utenti, nei casi in cui gli interventi previsti nel progetto prevedano, da parte loro, una quota di compartecipazione alla spesa:
- effettuare, insieme agli altri operatori, le verifiche dei progetti avviati e le rivalutazioni, da espletarsi anche presso strutture sociosanitarie ospitanti (es. RSA);



L'Amministrativo dovrà essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, con competenza nell'utilizzo dei software più diffusi e con competenza excel.

Si occuperà nello specifico di:

- compilare la schede di primo contatto;
- aprire la cartella dell'utente;
- effettuare tutte le attività amministrative di back office;
- inserimento dati nel software gestionale SISAR;
- predisposizione corrispondenza con strutture;
- predisposizione corrispondenza con utenti e/o familiari;
- predisposizione corrispondenza con i Comuni e/o altri soggetti istituzionali;
- protocollo e archiviazione

OBIETTIVI

Regionali

- 1. Potenziare la presa in carico globale delle persone anziane delle persone con disabilità e/o non autosufficienti, con bisogni complessi, afferenti al Pua
- 2. Garantire accoglienza, indirizzo ed accompagnamento a tutte le persone con problemi complessi e famiglie necessitanti di presa in carico globale integrata sociosanitaria
- 3. attivare un sistema di presa in carico globale dei bisogni della persona, riferiti nello specifico ai bisogni complessi
- 4. favorire l'integrazione sociosanitaria interistituzionale per la gestione integrata dei servizi territoriali

Aziendali

- 1. elaborare progettualità personalizzata, a partire da una valutazione Multidimensionale del bisogno, al fine di attivare adequati percorsi di rete per problemi complessi
- 2. favorire l'integrazione sociosanitaria nell'ambito dei servizi territoriali e tra operatori

. suddetti obiettivi verranno perseguiti attraverso:

- a. l'adozione del percorso integrato, quale modello operativo di riferimento;
- b. lo sviluppo di tutte le risorse potenziali della persona e della famiglia;
- c. la garanzia alla persona di una corretta valutazione del bisogno dal punto di vista clinico, funzionale e socio-relazionale:
- 3. d. la garanzia alla persona che verrà proposta la risposta più adeguata alle sue esigenze di salute

BENEFICI E RISULTATI ATTESI

facilitare l'accesso ai servizi, appropriatezza degli interventi, tempestività delle azioni.

Efficienza dello svolgimento degli adempimenti amministrativi e riduzione del tempo richiesto ad operatori sanitari in attività amministrativo burocratiche

PIANO OPERATIVO						
Attività	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine	
1	Accesso alle	funzioni di accoglienza, ascolto, prima	assistente sociale,	01/01/2021	31/12/2021	



2	informazioni iniziali facilitato Appropriatezza degli interventi	decodifica, informazione e orientamento sulla rete dei servizi sociali, sanitari e sociosanitari approfondimento della decodifica, qualificazione del bisogno valutazione multidimensionale e presa in carico globale da parte della Unità di	specialista e medico del Distretto assistente sociale, specialista e medico del Distretto	01/01/2021	31/12/2021
3	Snellimento dei processi amministrativi, di monitoraggio e di rendicontazione	Valutazione Territoriale compilare la schede di primo contatto; aprire la cartella dell'utente; effettuare tutte le attività amministrative di back office; inserimento dati nel software gestionale SISAR; predisposizione corrispondenza con strutture; predisposizione corrispondenza con utenti e/o familiari; predisposizione corrispondenza con i Comuni e/o altri soggetti istituzionali; protocollo e archiviazione	Personale amministrativo	01/01/2021	31/12/2021

CRONOPROGRAMMA (CONSIDERARE TUTTE LE MENSILITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO)												
Attività	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	Х	Х	Х
2	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	Х	Х	X
3	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	Х	X	X

PIANO FINANZIARIO

FONTE DI FINANZIAMENTO ►	Determina RAS 268 prot. 8941 del 26/06/2019"Bilancio Regionale 2019 -		
	fondo per il potenziame	nto PUA/UVT"	
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ►	Annualità 2019	€ 100.746,47	
	Residuo annualità 2018	€ 6.354,01	



Totale € 107.100,48

TIPOLOGIA DI SPESA ASL	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO 2019 (UTILIZZO 2021) UP-01-2019-93	
Formazione	Corsi di Formazione	Servizio Formazione	€	
	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		€	
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria		€	
	T. Det. – Area Sanitaria		€	
	T. Det. – Area non Sanitaria	Servizio Gestione e	€ 36.744,90	
	Collab. Prof. Assistente Sociale	Sviluppo Risorse	C 30.7 11,30	
	T. Det. – Area non Sanitaria Assistente amministrativo	Umane	€ 65.513,60	
Personale	Straordinario – Area Sanitaria		€	
	Straordinario – Area non Sanitaria		€	
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria	Servizio Affari	€	
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria	Generali e Comunicazione	€	
	Totale Risorse Umane		€102.258,48	
	Sanitari	Farmacie	,	
		Ospedaliere	€	
Beni		Farmacia Territoriale		
Belli	Non Sanitari	Presidi Ospedalieri -area Amministrativa	€	
	Totale fornitura di beni	€		
		Servizio Amministrativo Territoriale		
Servizi	Sanitari	Serv. Programmazione e Controllo	€	
	Non Conitoni	Varie strutture		
	Non Sanitari Totale fornitura di servizi	Varie strutture	€	
Investimenti	Attrezzature Sanitarie	Settore Ingegneria Clinica	€	
	Mobili e Arredi	Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€	
	ICT	Servizio Sistemi Informativi	€	
	Edilizia Sanitaria	Servizi Tecnici e Logistica	€	
	Totale Investimenti		€	
TOTALE			€ 102.258,48	



SISTEMA DI MONITORAGGIO							
Indicatore	Fonte di Verifica	Valore Atteso	Valore Verificato				
N° richieste/ n° pratiche istruite	SISaR	100/%	semestrale				
n°progetti attivati/n°richie ste attivazione progetti	SISaR	100%	semestrale				
N° di progetti rivalutati/ n° di pazienti assistiti in CDI	SISaR	90%	semestrale				

Data _24/01/2020	
	Firma del Responsabile redattore del progetto