

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda per la Tutela della Salute**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 639 DEL 02/10/2020

Proposta DEL/COM/2020/737 del 30/09/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Dott. Attilio Murru**

Oggetto: integrazione del funzionigramma, approvato con deliberazione n. 252 del 18 marzo 2019 e modifica del documento relativo alla strutturazione e graduazione degli incarichi di funzione, allegato alla deliberazione n. 253 del 18 marzo 2019 - rideterminazione pesatura incarico di funzione denominato "Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari" afferente alla SC Trattamento Giuridico ed Economico - Dipartimento Risorse Umane.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Istruttore	Dott.ssa Debora Steri	
Responsabile della S.S. Sviluppo del personale e dei percorsi di carriera	Dott.ssa Luciana Pinna	
Direttore SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda per la Tutela della Salute.

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. n. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il quadro normativo in ambito sanitario nazionale e regionale:

- D.Lgs 502/92 e s.m.i; D.Lgs 171/2016;
- L.R. 10/2006, L. R. 17/2016;

oltre alle altre fonti normative di riferimento;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il Regolamento aziendale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione al personale del Comparto dell'Azienda per la Tutela della Salute approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 24 gennaio 2019 e, in particolare, l'art. 7 che detta disposizioni in ordine alla procedura di attribuzione degli incarichi;

VISTA la Deliberazione n. 252 del 18 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Funzionigramma degli incarichi funzionali di organizzazione e professionali relativi a: Area di Staff, Area Tecnico-Amministrativa, ASSL [Strutture di supporto delle ASSL - Distretti Socio Sanitari (attività supporto)], Dipartimenti di Prevenzione (attività di supporto), Dipartimenti di Salute Mentale e delle Dipendenze (attività di supporto), Dipartimento del Farmaco (attività di supporto);

RICHIAMATA la Deliberazione n. 253 del 18 marzo 2019, come rettificata dalla Deliberazione n. 256 del successivo 19 marzo, con la quale è stato approvato l'avviso per il conferimento dei suddetti incarichi di funzione e il documento relativo alla strutturazione e graduazione delle relative funzioni;

EVIDENZIATO che con deliberazione n. 585 del 29.06.2019 recante "*Attribuzione incarichi di funzione afferenti al Dipartimento Risorse Umane - integrazione deliberazione n. 444 del 07.06.2019*" è stato conferito alla dott.ssa Rosanna Crasta, l'incarico di funzione professionale

triennale di pertinenza della SC Trattamento Giuridico ed Economico denominato “*Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari*”;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 89 del 11/10/2019 si è provveduto alla rimodulazione degli Uffici Procedimenti Disciplinari (UPD) operanti nell’ambito dell’ATS e alla rettifica parziale delle deliberazioni n. 529 del 27/06/2019 e n. 542 del 28/06/2019;

CONSIDERATO che l’incarico di funzione professionale in argomento necessita di rimodulazione in considerazione di alcune modifiche organizzative sopravvenute, con particolare riferimento agli aspetti problematici di interpretazione e applicazione dell’azione disciplinare, come meglio rappresentato nella nota prot. n. NP/2020/29806 del 09/07/2020 a firma del Direttore SC Trattamento Giuridico ed Economico;

EVIDENZIATO che l’integrazione delle attività richieste in capo all’incarico di funzione in parola, in considerazione delle modifiche organizzative sopravvenute, comporta la rimodulazione della pesatura assegnata, da 30 a 50 punti;

VISTE:

- la disposizione della Direzione Strategica in merito alla rimodulazione della pesatura dell’incarico di funzione “*Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari*”;
- la nota mail datata 21/07/2020, del Direttore SC Trattamento Giuridico ed Economico, con la quale si comunica che il costo previsto per la rimodulazione del predetto incarico di funzione rientra nella disponibilità economica del relativo fondo;
- l’informativa sindacale resa alla RSU e alle OO.SS. del Comparto come da nota prot. n. PG/2020/0220581 del 24/09/2020;

tutte agli atti della SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover provvedere:

- alla integrazione del funzionigramma, approvato con deliberazione n. 252 del 18 marzo 2019 inserendo le funzioni aggiuntive all’incarico di funzione professionale denominato “*Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari*” stabilite dalla nota prot. n. NP/2020/29806 del 09/07/2020, come risultante dal documento unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- alla modifica del documento relativo alla strutturazione e graduazione degli incarichi di funzione, allegato alla deliberazione n. 253 del 18 marzo 2019, nella parte relativa alla pesatura assegnata all’incarico di funzione professionale denominato “*Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari*” afferente alla SC Trattamento Giuridico ed Economico, provvedendo alla rimodulazione della pesatura assegnata, da 30 a 50 punti;

PROPONE

1. **DI INTEGRARE** il funzionigramma, approvato con deliberazione n. 252 del 18 marzo 2019 inserendo le funzioni aggiuntive all'incarico di funzione professionale denominato "Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari" come risultante dal documento unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1).
2. **DI RIDETERMINARE**, in relazione alle aumentate competenze e complessità rappresentate nella citata nota prot. n. NP/2020/29806 del 09/07/2020, la pesatura dell'incarico di funzione professionale triennale di pertinenza della SC Trattamento Giuridico ed Economico denominato "Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari", conferito alla dott.ssa Crasta con deliberazione n. 585 del 29.06.2019.
3. **DI MODIFICARE** il documento relativo alla strutturazione e graduazione degli incarichi di funzione, allegato alla deliberazione n. 253 del 18 marzo 2019, nella parte relativa alla pesatura assegnata all'incarico di funzione professionale denominato "Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari" afferente alla SC Trattamento Giuridico ed Economico, provvedendo alla rimodulazione della pesatura assegnata, da 30 a 50 punti, come da scheda allegata (All. 2).
4. **DI RICONOSCERE** alla dipendente dott.ssa Rosanna Crasta, incaricata della funzione di che trattasi, l'indennità correlata pari a € 10.000,00 a decorrere dall'adozione del presente atto.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per Tutela della Salute ATS - Sardegna.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Attilio Murru

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Maurizio Locci		Dott. Attilio Murru	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

Dott. Giorgio Carlo Steri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- All. 1 – Integrazione funzionigramma
- All. 2 - Scheda pesatura incarico di funzione *“Coordinamento gestione dei Procedimenti Disciplinari”*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 02/10/2020 al 17/10/2020

Il Direttore della SC Segreteria di direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____