

Regione Sardegna  
Azienda Tutela Salute Sardegna

\* \* \* \* \*

## **PROCEDURA APERTA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO/CONSEGNA DELLA POSTA INTERNA,  
RITIRO/CONSEGNA DELLA POSTA INDIRIZZATA ALL'ESTERNO E AL GESTORE DEL  
SERVIZIO UNIVERSALE POSTE, PER LA DURATA DI 1 ANNO RINNOVABILE DI ANNO IN  
ANNO PER UN MASSIMO DI 2 ANNI, PER ATS SARDEGNA - ASSL DI CAGLIARI.**

\* \* \* \* \*

## **CAPITOLATO SPECIALE**

## SOMMARIO

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| <b>ART. 1 -</b>  | <b>OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>ART. 2 -</b>  | <b>DURATA DEL SERVIZIO.....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>ART. 3 -</b>  | <b>IMPORTO DEL SERVIZIO.....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>ART. 4 -</b>  | <b>ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>ART. 5 -</b>  | <b>ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>ART. 6 -</b>  | <b>PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE.....</b>                         | <b>6</b>  |
| <b>ART. 7 -</b>  | <b>COMPORAMENTO DEL PERSONALE .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>ART. 8 -</b>  | <b>SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>ART. 9 -</b>  | <b>REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>ART. 10 -</b> | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE.....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>ART. 11 -</b> | <b>PERIODO DI PROVA.....</b>                                     | <b>9</b>  |
| <b>ART. 12 -</b> | <b>CONTROLLI .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>ART. 13 -</b> | <b>PENALITÀ.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>ART. 14 -</b> | <b>GARANZIA DEFINITIVA, TASSE, IMPOSTE .....</b>                 | <b>10</b> |
| <b>ART. 15 -</b> | <b>RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>       | <b>11</b> |
| <b>ART. 16 -</b> | <b>SICUREZZA DEL LAVORO.....</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>ART. 17 -</b> | <b>VICENDE DEL CONTRATTO .....</b>                               | <b>12</b> |
| <b>ART. 18 -</b> | <b>RISOLUZIONE E RECESSO.....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>ART. 19 -</b> | <b>PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>       | <b>13</b> |
| <b>ART. 20 -</b> | <b>REVISIONE PREZZI.....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>ART. 21 -</b> | <b>DISPOSIZIONI SPECIFICHE ANTIMAFIA .....</b>                   | <b>13</b> |
| <b>ART. 22 -</b> | <b>CONTROVERSIE .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>ART. 23 -</b> | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>                       | <b>14</b> |
| <b>ART. 24 -</b> | <b>RINVIO AL CGA – PATTO D'INTEGRITA'.....</b>                   | <b>14</b> |

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Tramite la presente procedura la ATS Sardegna (di seguito Azienda) intende affidare a un operatore economico il servizio di ritiro e consegna della corrispondenza interna destinata dalla sede alle diverse strutture aziendali attraverso due circuiti predeterminati dalla stessa Azienda, che avranno quale base di partenza e di arrivo l'Ufficio Posta della sede della ASSL - Cagliari. Presso le singole strutture contestualmente alla consegna avverrà il ritiro della corrispondenza destinata al suddetto Ufficio Posta. Inoltre, in uno dei percorsi è previsto il passaggio e consegna della posta indirizzata all'esterno al gestore del servizio universale poste.

L'affidatario dovrà espletare il servizio utilizzando il proprio personale dipendente e mezzi propri e/o nelle proprie disponibilità.

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di 1 anno rinnovabile di anno in anno per un massimo di 2 anni per un totale complessivo di 36 mesi con decorrenza dal giorno dell'effettivo inizio del servizio.

È prevista l'estensione nella misura del 15% (quindici).

## **ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto per la durata complessiva del contratto di 1 anno rinnovabile di anno in anno per un massimo di 2 anni per un totale complessivo di 36 mesi è stimato in **€ 180.000,00 (IVA esclusa)**. L'importo complessivo presunto, compresa l'estensione nella misura del 15%, è pari a **€ 207.000,00 (IVA esclusa)**.

I rischi interferenziali da DUVRI sono quantificati in **€ 80,00**. Qualora nel corso della durata del contratto dovessero evidenziarsi ulteriori rischi interferenziali saranno successivamente qualificati e quantificati

## **ART. 4 - ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del servizio vengono descritte nel seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo.

### **4.1 - ATTIVITÀ ORDINARIA**

L'Azienda, affida in esclusiva all'aggiudicatario dell'appalto, di seguito anche denominato Appaltatore, il servizio di ritiro e distribuzione della posta interna alle diverse sedi aziendali e consegna della corrispondenza in partenza al gestore del servizio universale poste, comprendente:

- a) ritiro, nelle giornate lavorative, nella prima mattinata, della corrispondenza dall'Ufficio Posta Aziendale sito in Selargius, via Piero Della Francesca 1;
- b) relativamente al solo percorso n. 2, prima del giro prestabilito, trasporto della corrispondenza indirizzata all'esterno al gestore del servizio universale poste, attualmente sito presso il CMP Poste a Elmas, località Aeroporto;
- c) distribuzione della corrispondenza secondo le diverse destinazioni interne, nel rispetto dell'elenco delle Strutture indicate dal Committente nel presente Capitolato, seguendo i due itinerari prestabiliti;
- d) in contemporanea alla consegna, raccolta della corrispondenza in partenza, sia verso le destinazioni interne che verso gli indirizzi esterni, generata dalle diverse sedi, anche decentrate;
- e) consegna della corrispondenza così raccolta presso l'Ufficio Posta Aziendale sito in Selargius, via Piero Della Francesca 1;

**Gli itinerari previsti sono 2 e dovranno avvenire secondo i seguenti percorsi e tappe:**

**Percorso n. 1**

|                                    |                             |  |
|------------------------------------|-----------------------------|--|
| Partenza Ufficio Posta sede        |                             | Selargius, via Piero Della Francesca 1 |
| 1                                  | A.O. Brotzu                 | Cagliari - Piazzale Richi              |
| 2                                  | Hospice                     | Cagliari - via Jenner                  |
| 3                                  | P.O. SS Trinità             | Cagliari - Via Is Mirrionis 92         |
| 4                                  | P.O. Binaghi                | Cagliari - Via Is Guadazzonis 2        |
| 5                                  | P.O. Marino                 | Cagliari - Lungo Mare Poetto 12        |
| 6                                  | Distretto Quartu- Parteolla | Quartu Sant'Elena - Via Turati         |
| <b>incremento LUN - MERC - VEN</b> |                             |  |
| 7                                  | Poliambulatorio             | Selargius - Via Mazzini 32             |
| 8                                  | Poliambulatorio             | Sestu - Via Dante s.n.c.               |
| 9                                  | Poliambulatorio             | Monastir - Via Nazionale 220           |
| Arrivo Ufficio Posta sede          |                             | Selargius, via Piero Della Francesca 1 |

**Percorso n. 2**

|                             |                                  |  |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Partenza Ufficio Posta sede |                                  | Selargius, via Piero Della Francesca 1 |
| 1                           | CMP Poste                        | Elmas - Loc. Aeroporto Militare        |
| 2                           | Postazione 118                   | Cagliari - Via Dei Valenzani s.n.c.    |
| 3                           | SERD                             | Cagliari - Via Dei Valenzani s.n.c.    |
| 4                           | Lab Tossicologia                 | Cagliari - Via Dei Valenzani s.n.c.    |
| 5                           | Magazzino Economale              | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 6                           | Pad. A                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 7                           | Pad. B                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 8                           | Pad. C                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 9                           | Pad. D                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 10                          | Pad. E                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 11                          | Pad. F                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 12                          | Pad. G                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 13                          | Pad. N                           | Cagliari - Via Romagna 16              |
| 14                          | Clinica Psichiatrica/Alcologia   | Cagliari - Via Liguria 13              |
| 15                          | Ass. Ospedaliera                 | Cagliari - Via Logudoro 17             |
| 16                          | SIAN/Igiene Pubblica             | Cagliari - Via San Lucifero 77         |
| 17                          | Igiene Pubblica                  | Cagliari - Piazza Alcide De Gasperi    |
| 18                          | CSM CA Ovest                     | Cagliari - Viale Bonaria 16            |
| 19                          | Pol. Cagliari                    | Cagliari - Viale Trieste 37            |
| 20                          | Ass. Territoriale/Accreditamento | Cagliari - Via Tigellio 21             |
| 21                          | Veterinario                      | Cagliari - Via Nebida 21               |
| 22                          | Farmacia Territoriale            | Cagliari - Via Peretti 2               |
| 23                          | Risk Management                  | Cagliari - Via Peretti 2               |
| 24                          | Dipartimento del Farmaco         | Cagliari - Via Peretti 2               |
| 25                          | Ufficio Ispettivo                | Cagliari - Via Peretti 2               |
| Arrivo Ufficio Posta sede   |                                  | Selargius, via Piero Della Francesca 1 |

**Entrambi i percorsi devono avere inizio alle ore 07:30 e devono concludersi, presso l'Ufficio Posta sede, entro le 12:30.**

Gli operatori incaricati dall'aggiudicatario saranno provvisti di **report giornaliero**, fornito direttamente dall'Azienda, sul quale dovranno far apporre timbro e firma dei dipendenti Azienda che ritirano e consegnano la corrispondenza presso le singole sedi aziendali, a dimostrazione dell'avvenuto passaggio.

I report di tutto il mese dovranno essere **consegnati in originale** al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e ad ogni buon conto allegati in formato PDF alla fattura elettronica.

Per **corrispondenza** si intendono buste, plichi ed eventuali pacchi di piccole dimensioni.

Per il **trasporto della corrispondenza** dovranno essere usate apposite bollette o comunque dei contenitori che garantiscano la corretta esecuzione del servizio. I suddetti contenitori dovranno essere preventivamente approvati dalla stazione appaltante.

L'Appaltatore, nel trasportare la corrispondenza, deve adottare tutti gli accorgimenti ritenuti necessari per la salvaguardia del contenuto degli stessi e per la tutela della **riservatezza della corrispondenza** in essi contenuta. Tutta la corrispondenza deve essere trattata con la cura necessaria per garantirne l'integrità.

Gli addetti al ritiro della posta dovranno provvedere in ogni caso ad un controllo delle eventuali distinte prodotte dall'Azienda, verificando la corrispondenza tra i dati in esse contenuti e i plichi oggetto di spedizione in termini di quantità, tipologia e peso; dovranno apporre sulle distinte un timbro a data.

Una copia della distinta validata verrà riconsegnata per ricevuta all'Ufficio mittente.

Qualora si verificano **furti, smarrimento** o altri atti che compromettano la corrispondenza o materiale in consegna, è fatto obbligo avvisare con la massima tempestività possibile al Referente Operativo dell'Azienda.

Qualora si verificano smarrimenti o furti di atti giudiziari, oltre alla comunicazione di cui al paragrafo precedente, si rammenta che è fatto obbligo, come prescritto dalla normativa vigente, inoltrare opportuna denuncia all'autorità di pubblica sicurezza competente.

Eventuali **variazioni dei percorsi** in termini di distanze e orari saranno oggetto di pattuizione in contraddittorio tra le parti, in funzione di quanto richiesto in sede di offerta economica.

#### **4.2 - ATTIVITÀ STRAORDINARIA**

È fatta salva la possibilità per l'Azienda di richiedere, al di fuori degli orari e percorsi precedentemente indicati delle **consegne eccezionali** di corrispondenza, plichi, pacchi o altro tipo di materiale.

In funzione del tipo di trasporto dovrà essere garantito dall'aggiudicatario un mezzo adeguato.

Per ogni singolo trasporto dovrà essere redatto apposito report, fornito direttamente dall'Azienda, nel quale dovranno essere registrati:

- Timbro e firma del mittente;
- Orario di partenza;
- Il tipo di materiale consegnato;
- Timbro e firma del destinatario;
- Orario di arrivo.

La fatturazione delle prestazioni straordinarie avverrà secondo quanto indicato in sede di offerta economica

La prestazione straordinaria dovrà essere garantita entro le 6 ore.

## **ART. 5 - ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'espletamento del servizio oggetto del contratto prevede a carico dell'aggiudicatario quanto segue:

### **A) INTERVENTI/SERVIZI DI CARATTERE GENERALE:**

- la direzione operativa del servizio e la sua organizzazione complessiva;
- attuazione e controllo di tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni, previsti dal D.lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- l'obbligo di supervisione delle attività, dei materiali e degli accessori di cui sopra;
- il pagamento delle imposte e tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- ogni operazione e prestazione, anche se non esplicitamente indicata, necessaria per il corretto svolgimento ed organizzazione del servizio oggetto del contratto;
- l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- gli oneri del personale come meglio di seguito precisato nel presente capitolato;
- tutte le licenze, autorizzazioni e permessi richiesti dalla normativa vigente per la corretta esecuzione del servizio.

**B) RESPONSABILITÀ:** sono a carico dell'aggiudicatario le responsabilità civili, penali e contabili connesse all'espletamento delle attività oggetto del servizio, di cui si assume il rischio.

## **ART. 6 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

Nel rispetto dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii l'aggiudicatario avrà l'obbligo, nell'esecuzione del servizio, di assicurare i livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale, già in forza nell'impresa cessante.

L'aggiudicatario dovrà:

- **garantire le risorse necessarie** per organizzare sia la turnazione del personale che la continuità dell'attività, il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori, riducendo al minimo la rotazione e il turnover degli stessi;
- **utilizzare prioritariamente personale** che abbia esperienza professionale acquisita nelle stesse procedure oggetto del presente capitolato, in possesso di adeguato grado di istruzione, che pertanto non verranno sottoposti a periodo di prova e con i quali dovrà essere stipulato un contratto di durata non inferiore alla durata del servizio;
- utilizzare **personale in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana** (parlata e scritta), che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'amministrazione, impegnandosi a sostituire il personale che, per fondati motivi, risultasse inadeguato ai compiti assegnati, su indicazione motivata dell'Azienda e dopo specifico contraddittorio;
- comunicare l'**elenco nominativo degli operatori** addetti al servizio.

In caso di **licenziamento**, verrà applicato l'art. 1, co. 42, della L. 92/2012.

L'aggiudicatario dovrà applicare ai dipendenti con rapporto di lavoro subordinato un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di settore firmato dalle organizzazioni sindacali, espletando al contempo tutti gli obblighi previsti dalle normative previdenziali, assicurative e fiscali.

L'Azienda avrà facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici. L'aggiudicatario s'impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge, quelle

**sanitarie, di prevenzione e sicurezza** applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Gli operatori addetti al servizio dovranno rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti alla sicurezza.

L'aggiudicatario è l'**unico ed esclusivo responsabile** nei confronti del personale assegnato al servizio di cui trattasi a qualsiasi titolo per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto della normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a **rimborsare** in ogni momento e per qualsiasi motivo ai propri operatori eventuali crediti vantati dai medesimi, escludendo la responsabilità dell'Azienda per gli stessi a qualsiasi diritto dei propri dipendenti verso l'Azienda stessa.

Saranno a carico dell'aggiudicatario:

- le assicurazioni sociali;
- le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
- tutti, indistintamente, gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità dell'operatore addetto e dei terzi.

## **ART. 7 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà venire a loro conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito agli utenti ed all'organizzazione delle attività svolte e, in particolare, dovranno:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari **provvedimenti** nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda, agli stessi riferite.

I dipendenti dell'aggiudicatario che presteranno servizio nella struttura e aree ad essa pertinenti, sono tenuti a mantenere un **comportamento** improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà tenere un comportamento in linea con quanto stabilito dalle norme di sicurezza e di igiene del lavoro, in particolare:

- dovrà rispettare tassativamente il divieto di fumo che vige in tutti gli ambienti chiusi, ivi compresi i servizi igienici e gli spogliatoi;
- non dovrà depositare materiale o attrezzature che ingombrino le vie di percorrenza ed esodo;
- dovrà essere sempre in possesso di un documento d'identità;
- dovrà esporre un cartellino di identificazione durante l'orario di servizio.

L'aggiudicatario dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Azienda impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda.

L'aggiudicatario dovrà **rispondere civilmente e penalmente**, per quanto previsto dalle norme di legge, dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

## **ART. 8 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

In caso di sciopero generale e quindi non collegato al solo personale dell'aggiudicatario, o altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato quantomeno un **servizio di emergenza**.

A questo riguardo, l'operatore economico offerente dovrà predisporre un piano di emergenza, dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dell'evento, che sarà consegnato all'Azienda prima dell'avvio del servizio ed eventualmente oggetto di contraddittorio per un possibile miglioramento.

L'interruzione ingiustificata del servizio di cui al presente articolo comporta responsabilità penale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, ed è qualificata come possibile causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 9 - REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve indicare all'Azienda il nominativo, di una persona con funzioni di **Referente**, cui conferire mandato di rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione.

Il suddetto Referente deve essere reperibile dal personale aziendale nei giorni feriali dalle ore 07:30 alle ore 18:00 e per questo dovrà essere comunicato un **numero di cellulare** e un **indirizzo email** di riferimento.

Il Referente, avente facoltà e mezzi necessari per tutte le evenienze relative agli adempimenti degli oneri contrattuali, ha il compito di programmare, controllare, coordinare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, nonché di curare i rapporti tra l'Azienda e l'aggiudicatario, con la funzione di garantire uniformità di comportamenti e di procedure.

In particolare, avrà il compito di **pianificare e gestire**, in piena autonomia, tutte le attività giornaliere del gruppo di lavoro, oltre ad effettuare le attività di routine per l'espletamento dei servizi, dovrà, quindi, espletare le seguenti funzioni:

### ▪ **ORDINARIE:**

- interfaccia tra il singolo operatore dell'aggiudicatario ed il personale dell'Azienda;
- pianificazione dei turni di lavoro del personale su base giornaliera e settimanale;
- trasmissione preventiva dei turni di lavoro all'Azienda, se richiesta;
- gestione giornaliera delle unità lavorative;
- coordinamento delle operazioni giornaliere;
- garanzia della presenza costante del personale preposto;
- inserimento e aggiornamento dei dati relativi alle attività di routine ed eventi straordinari presenti sugli appositi registri delle attività;

### ▪ **IN EMERGENZA:**

- risoluzione di eventuali indisponibilità di personale mediante sostituzione con altro personale idoneo, avente stesse caratteristiche e stesso inquadramento;
- gestione dinamica delle situazioni di emergenza con redistribuzione flessibile dei carichi al gruppo di lavoro.

Tutte le **contestazioni di inadempienza** fatte in contraddittorio con il Referente, si intendono riferite direttamente all'aggiudicatario. In caso di ripetute violazioni delle disposizioni contrattuali, nonché delle disposizioni di legge da parte dell'aggiudicatario, l'azienda si riserva la facoltà di richiedere motivatamente la sostituzione del Referente, cui l'aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere entro 15 giorni dalla motivata richiesta, senza poter apporre alcuna eccezione.

L'Azienda a sua volta nominerà un Direttore di esecuzione del contratto, che potrà avvalersi di un referente operativo tra il personale amministrativo dell'Azienda per coordinare la formazione e l'affiancamento degli operatori dell'appaltatore nonché per vigilare sul corretto rispetto del capitolato, in particolare per quanto riguarda i rapporti con le strutture interne dell'Azienda.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Sarà obbligo dell'aggiudicatario **formare il personale** utilizzato per il servizio. Tale formazione, eseguita con affiancamento da parte di personale dell'Azienda, effettuata prima dell'avvio del servizio dovrà prevedere delle sessioni di aggiornamento continue.

Il **programma di formazione** dovrà essere strutturato in modo tale da consentire alle unità di personale lo svolgimento di tutte le attività oggetto del servizio in maniera professionale e puntuale, mantenendo un atteggiamento consono alla funzione in esercizio.

L'organizzazione puntuale del programma formativo è lasciata all'aggiudicatario ma dovrà prevedere almeno le seguenti sezioni:

- contenuti organizzativi finalizzati alla conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle procedure di comunicazione interna;
- contenuti comportamentali finalizzati alla conoscenza di adeguate norme comportamentali.

Tutte le ore di formazione obbligatorie (D.lgs. 81/2008, *privacy*, infortuni, ecc) dovranno essere considerate, a tutti gli effetti, come ore di lavoro.

#### **ART. 11 - PERIODO DI PROVA**

A partire dal giorno di effettivo inizio del servizio, verrà effettuato un **periodo di prova di tre mesi**, al cui termine il Direttore dell'esecuzione nominato dall'Azienda predisporrà una relazione sull'idoneità complessiva del servizio affidato, per valutare la sua accettazione definitiva.

Oggetto della **verifica**, per ciascuna sede di esecuzione del servizio, sarà l'effettiva realizzazione di quanto indicato e descritto nel presente Capitolato. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con il Direttore dell'esecuzione. Le operazioni di verifica saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli dell'aggiudicatario e saranno certificate da appositi verbali firmati dal Direttore dell'esecuzione e dall'Aggiudicatario. Superata tale fase di valutazione il servizio sarà considerato a tutti gli effetti idoneo e operativo e sarà rilasciato dall'Azienda un apposito verbale a conferma dell'avvenuta e definitiva verifica.

Qualora il periodo di prova, ovvero la verifica si concludessero con **esito negativo**, dell'Azienda provvederà, previa constatazione in contraddittorio delle cause dell'inadeguatezza del servizio, ad affidare il medesimo all'operatore economico classificatosi al secondo posto in graduatoria.

In ogni caso, qualora durante il periodo di prova si verificassero **inadempimenti o disservizi** l'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 3 giorni dalla data di contestazione, fatta comunque salva l'applicazione delle penali in ragione di € 500,00 per ciascun giorno di ritardo o di permanenza dell'inadempimento a decorrere dalla data del verificarsi del disservizio.

#### **ART. 12 - CONTROLLI**

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare tutti i **controlli relativi sia agli standard** qualitativi e quantitativi stabiliti dalla normativa, nonché quelli che si rendessero necessari e/o opportuni sulle prestazioni erogate.

Al termine di ogni semestre l'aggiudicatario trasmetterà all'Azienda una **relazione sull'andamento del servizio** contenente, tra l'altro, le informazioni relative all'organigramma e all'organizzazione del lavoro, al

piano di qualità, alle attività di formazione del personale, ai rapporti con gli addetti al controllo, alle cause di eventuali controversie con l'Azienda.

### **ART. 13 - PENALITÀ**

Se Azienda, nell'ambito dei controlli effettuati, riscontrerà inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti delle stesse, **contesterà formalmente** mediante posta elettronica certificata le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a **5 giorni** per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le **giustificazioni** non pervenissero o venissero ritenute non idonee, saranno applicate le seguenti penali, che verranno comunicate all'aggiudicatario:

#### **PENALITÀ IMPORTO IN EURO**

|   |
|---|
| - Ritardi rispetto agli orari previsti e concordati da € 100 a € 300            |
| - Interruzione del servizio senza giustificato motivo € 750                     |
| - Scorretto utilizzo delle attrezzature/arredi messi a disposizione € 300       |
| - Irregolarità, insufficienza, difformità nella gestione del servizio € 300     |
| - Mancata reperibilità del Referente € 500                                      |
| - Risorse inadeguate allo svolgimento dell'attività € 500 al giorno             |
| - Comportamento non corretto da parte dei dipendenti € 300                      |
| - Utilizzo di personale non adeguatamente formato € 500                         |
| - Mancata attivazione del servizio rispetto al termine previsto € 250 al giorno |
| - Altre irregolarità rispetto alle prescrizioni del capitolato speciale € 500   |

L'aggiudicatario dovrà emettere **nota di accredito** per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta ferma in ogni caso la risarcibilità dell'**ulteriore danno** subito dall'Azienda.

In caso di **inadempienze** gravi, oppure lievi ma ripetute, l'Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del contratto e successivamente rivolgersi all'operatore economico secondo classificato addebitando all'aggiudicatario le eventuali maggiori spese sostenute.

### **ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA, TASSE, IMPOSTE**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una **garanzia fideiussoria** secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 (Garanzie definitive).

La garanzia dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta di Azienda.

L'ammontare della cauzione sarà calcolato sull'importo complessivo dell'appalto. Essa sarà posta a tutela di ogni e qualsivoglia inadempimento contrattuale, ivi compreso l'incasso delle penali eventualmente imposte dall'amministrazione secondo quanto previsto nel corrente capitolato e scaturenti da specifici inadempimenti

dell'aggiudicatario, nonché a tutela degli inadempimenti retributivi e contributivi dell'aggiudicatario, per quali si procederà altresì alla sospensione dei pagamenti dovuti.

Non sarà autorizzato lo svincolo ed il ritiro della garanzia definitiva se non quando tutte le pattuizioni contrattuali saranno state integralmente osservate con piena soddisfazione dell'Azienda.

La mancata costituzione della cauzione definitiva fa venire meno l'aggiudicazione definitiva e comporta la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA.**

L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che per fatto proprio o del proprio personale possa derivare all'Azienda ed a terzi, utenti, dipendenti, fornitori, visitatori ed altri, di qualsivoglia specie, a causa o in relazione all'espletamento del servizio, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

L'aggiudicatario dovrà contrarre pertanto apposita **polizza assicurativa** che preveda la copertura dei rischi relativi alla RCT/O per un importo non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, comprensivo, altresì della copertura del danno verso terzi. Sono considerati terzi tutti coloro che secondo quanto previsto dal presente capitolato e dai documenti di gara accedano al servizio, compresi gli utenti, i dipendenti dell'Azienda ed i visitatori.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'Azienda a semplice richiesta.

Fermo restando gli obblighi derivanti dall'Azienda dall'applicazione dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Azienda stessa dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni costo, risarcimento o responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'aggiudicatario nell'esecuzione della convenzione.

Inoltre, l'Azienda non sarà responsabile dei danni diretti o indiretti che l'aggiudicatario dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in particolare, in conseguenza di furti.

#### **ART. 16 - SICUREZZA DEL LAVORO**

L'aggiudicatario deve rispettare scrupolosamente, in ogni fase dell'attività oggetto del contratto, tutte le norme legislative e regolamentari vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e sull'igiene nei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà essere in **possesso di tutte le autorizzazioni, permessi** e ogni altro documento in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro che dovessero rendersi in qualsiasi momento necessari per l'espletamento del servizio saranno a suo carico tutte le incombenze e spese necessarie per l'ottenimento di quanto sopra.

Tra gli obblighi derivanti all'aggiudicatario dalle suddette norme, si richiamano in particolare i seguenti:

- rispettare **regolamenti** e disposizioni interni, portati a sua conoscenza dall'Azienda;
- impiegare personale e **mezzi idonei** ad ogni lavorazione/attività;
- **istruire e responsabilizzare** il proprio personale al fine di garantire la propria e altrui sicurezza;
- richiedere al personale a qualunque titolo da lui coinvolto nel presente contratto la collaborazione, nei termini e modi pianificati dall'Azienda, nell'attuazione del **piano d'emergenza/evacuazione**;
- dotare il proprio personale dei **dispositivi di protezione individuale** necessari, in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego;

- controllare la rigorosa osservanza delle **norme di sicurezza e d'igiene** del lavoro da parte del proprio personale e d'eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le **segnalazioni di pericolo** eventualmente necessarie;
- fornire all'Azienda tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere **fonte di pericolo**.

Ferme restando le responsabilità dell'aggiudicatario riguardo alla sicurezza, l'Azienda ha la facoltà di **controllare** che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo e, in caso d'inadempienza, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

L'Azienda sanitaria si riserva di esercitare un'azione di controllo sull'effettivo rispetto delle misure di prevenzione e protezione concordate in sede di applicazione dell'art. 26 D.lgs. 81/2008 e di procedere con richiami formali o altro tipo di penale.

#### **ART. 17 - VICENDE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi il contratto, o comunque affidare parte del servizio, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione totale o parziale s'intenderà come nulla e di nessun effetto nel medesimo con diritto al risarcimento d'ogni eventuale danno. La parte di servizio subappaltabile non potrà superare, ai sensi dell'art. 105 D.lgs. 50/2016 e. ss.mm.ii. Non saranno considerati gli acquisti e le forniture di veicoli, attrezzature e apparecchiature necessari allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Azienda, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 in tema di risoluzione contrattuale per inadempimento dell'aggiudicatario, avrà comunque, facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'Azienda;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, da parte dell'aggiudicatario;
- cessione a qualsiasi titolo del contratto non autorizzata;
- situazioni indicate nel Patto di Integrità;
- inosservanza delle norme di legge, in particolare in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

In caso di risoluzione, l'Azienda affiderà ad altro operatore economico il servizio, utilizzando, se possibile ai sensi delle disposizioni legislative, la graduatoria della gara con la quale è stato aggiudicato il contratto, e, escussa la garanzia prestata a fronte del danno subito, ovvero a fronte del potenziale danno, alla fine del periodo contrattuale addebiterà all'aggiudicatario inadempiente l'eventuale maggior costo sostenuto, ulteriore rispetto all'ammontare della cauzione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

In caso di **scioglimento** o di **liquidazione** dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero di cambiamento di ragione sociale, cessione, conferimento o affitto, l'Azienda applicherà le disposizioni del D.lgs. 50/2016 in tema di successione nel contratto, e, ove possibile ed ammesso dalle disposizioni vigenti, l'Azienda potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale aggiudicatario subentrante.

Invece, in caso di **fallimento dell'aggiudicatario**, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sulla garanzia definitiva e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario si rendesse inadempiente all'esecuzione del contratto, chiedendo la **risoluzione anticipata** dello stesso nel periodo di sua vigenza, l'Azienda potrà chiedere l'esecuzione coattiva degli obblighi contrattuali, ovvero accedere alla richiesta dell'aggiudicatario, ma in tal caso, tratterà a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altro operatore economico, a titolo di ulteriore risarcimento danni, rivalendosi, se del caso, anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto all'aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **18.1 - CLAUSOLA DI RECESSO ART. N. 1373 C.C.**

L'Azienda avrà la facoltà unilaterale di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. almeno **30 giorni prima**, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto dell'Azienda, nonché da eventuali cambiamenti normativi intervenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente capitolato. In tale evenienza l'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle prestazioni effettuate, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **ART. 19 - PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il canone complessivo triennale offerto in sede di gara dovrà essere fatturato in 36 mensilità.

La fatturazione dovrà avvenire a **cadenza mensile posticipata**, corredata dall'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate nel periodo, secondo le modalità indicate nel presente capitolato o che saranno concordate con l'Azienda.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.lgs. 9.10.2002, n. 231, con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione e, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto" ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 9.10.2002, n. 231, così come modificato dal D.lgs. 9.11.2012, n. 192, si precisa che la stessa sarà effettuata entro 30 giorni dalla conclusione del mese di riferimento.

La data di arrivo delle fatture è accertata al momento dell'acquisizione dal sistema contabile dell'Azienda.

L'Azienda, proporzionalmente all'inadempimento in cui l'aggiudicatario sia incorso, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, potrà sospendere i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

#### **ART. 20 - REVISIONE PREZZI**

È ammessa la revisione prezzi, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 21 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE ANTIMAFIA**

Al fine di rafforzare l'azione di prevenzione e contrasto dei fenomeni di infiltrazione criminale, l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente all'Azienda ogni illecita richiesta di danaro, prestazione

o altra utilità, ovvero offerta di protezione, tentativi di estorsione o intimidazione che vengano avanzati nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo dovrà essere assunto anche dalle imprese subappaltatrici.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale potrà determinare, oltre alla risoluzione del contratto, le ulteriori conseguenze stabilite dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 che prevede, ricorrendone i presupposti, l'esclusione delle Ditte dalla partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il divieto di stipula del relativo contratto.

## **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto il foro competente è il Foro di Sassari. Sia in caso di tentativo di transazione o arbitrato, sia nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## **ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, il prestatore del servizio è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. Il prestatore del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della *privacy*.

## **ART. 24 - RINVIO AL CGA – PATTO D'INTEGRITA'**

Per tutto quanto non previsto dal presente CSA si applica il CGA.

Alla procedura e al contratto si applica il patto d'integrità.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 30/6 del 16/06/2015 ha, tra l'altro, individuato come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati al punto 1.3 del Piano Nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche Amministrazione e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, di regola, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le P.A. inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Protocollo d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione dal contratto." La Giunta Regionale ha altresì disposto che detta misura debba essere applicata da parte delle Stazioni appaltanti alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi. Il Patto d'Integrità è allegato al presente capitolato e dev'essere accettato espressamente dai potenziali offerenti, a pena d'esclusione.