

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
SCADENZA IL \_\_\_\_\_, ore 23:59**

**BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO ATS DEL COMPARTO,  
AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E SS.MM.II.,  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI  
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – LAUREATO IN BIOLOGIA CAT. D**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1733 del 25/03/2021 l'ATS Sardegna ha disposto l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alla stabilizzazione del personale precario ATS del comparto, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Laureato in Biologia cat. D.

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART. 3 DEL PRESENTE  
BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO**

<https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO  
DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE COLORO CHE  
RISULTANO ASSUNTI E INQUADRATI NEL PROFILO A CONCORSO CON  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATS SARDEGNA**

Possono partecipare alla presente procedura coloro che risultino in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (D.P.R. 220/2001 – Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN), nonché coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.

**ART.1  
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di seguito elencati:

## REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto 2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

### **Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## REQUISITI SPECIFICI

1) Possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo a concorso come previsto dall'art. 41 del D.P.R. n.220/2001 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN*":

- a) Laurea (L) in Scienze Biologiche (classe 12), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/99;
- b) Laurea (L) in Scienze Biologiche (classe L-13), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/04;

ovvero

- c) Diploma di Laurea (DL) in Scienze Biologiche conseguito, secondo il vecchio ordinamento universitario;
- d) Laurea Specialistica (LS) in Biologia (classe 6/S), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/99;
- e) Laurea Specialistica (LS) in Scienze della nutrizione umana (classe 69/S), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/99;
- f) Laurea Magistrale (LM) in Biologia (classe LM-6), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/04;
- g) Laurea Magistrale (LM) in Scienze della nutrizione umana (classe LM-61), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/04;
- h) Altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

2) Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;

3) Ulteriori requisiti specifici di ammissione alla presente procedura concorsuale sono quelli previsti dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii:

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile successivamente all'entrata in vigore della Legge n.124/2015 (anche un solo giorno dopo il 28.08.2015) presso ATS Sardegna o ex AA.SS.LL della Sardegna, incorporate in ATS per effetto della Legge Regionale 27.07.2016, n.17, ad esclusione:
  - del servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, e del servizio prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 (art. 20, comma 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
  - dei contratti di somministrazione lavoro (art. 20, comma 9 del D.Lgs. n. 75/2017);

- b) abbia maturato, nel periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2020, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, presso l'amministrazione che bandisce il concorso o presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, con contratti di lavoro flessibile (*contratti di lavoro a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico*) con inquadramento nel profilo oggetto della presente stabilizzazione (Collaboratore Tecnico Professionale – Laureato in Biologia Cat. D)

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

**DA DICHIARARE OBBLIGATORIAMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE, IN MODO DETTAGLIATO, CHIARO ED ESAUSTIVO, A SECONDA DEL TIPO DI ATTIVITÀ, NELLE SCHEDE DEDICATE INDICATE NEL FORMAT ONLINE.**

**I requisiti generali e i requisiti specifici di cui ai punti 1) - 2) – 3) lett. a) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; i requisiti specifici di cui al punto 3) lett. b) devono invece essere posseduti alla data del 31/12/2020.**

## **ART.2 ESCLUSIONI**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative riportate nel bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici, del Bando, oltreché la mancata indicazione degli stessi nelle rispettive schede in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso, nonché la presentazione della domanda prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'atto di esclusione è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna, pubblicato sul sito web aziendale e notificato agli interessati.

## **ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://atssardegna.iscrizionesconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami".

Il termine sopra indicato è perentorio.

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile per il candidato effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/> attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

### **A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE**

■ Collegarsi al sito internet: <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

■ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale di posta elettronica ordinaria).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

■ Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata, per gli accessi successivi al primo (attenzione: attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati).

### **B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Dopo aver inserito username e password definitivi selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il TASTO “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed, al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “SALVA”.

Occorre poi proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza.

Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di dichiarazioni è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di esclusione o mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- a)** documento di identità valido in copia fronte e retro;
- b)** documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c)** Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall’Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.
- d)** Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell’Unione Europea o Stato estero;



**e)** Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali.

Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

**f)** Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione *online*, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione);

**g)** Il candidato che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione *online*, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap);

**h)** ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00# euro (nove//euro) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 21780093 intestato ASSL Cagliari - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario codice IBAN: intestato ad ATS - Sardegna n. IT76A0101517203000070624550 - indicando nella causale la procedura concorsuale di interesse. La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

Si precisa che:

- tale importo non potrà in nessun caso essere restituito;
- i candidati che abbiano già effettuato il versamento richiesto in occasione della prima attivazione della presente procedura concorsuale potranno riutilizzare la relativa ricevuta (senza dover procedere ad un nuovo pagamento);

**i)** copia della domanda di partecipazione (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima, priva della scritta FACSIMILE, FIRMATA). ATTENZIONE: assicurarsi che la domanda allegata risulti leggibile.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

### **C) INVIO DELLA DOMANDA**

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, occorre cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (verrà generato un file privo della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il TASTO “Allega la domanda firmata”.

**NOTA BENE:** Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione “ANNULLA DOMANDA”. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il TASTO “INVIA L'ISCRIZIONE” che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate telematicamente come risultanti dalla piattaforma telematica di iscrizione. Eventuali dichiarazioni o modifiche apportate sulla copia cartacea della domanda, successivamente all'invio telematico, non avranno validità legale.

### **IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ATS Sardegna procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, si riserva la facoltà di escludere il dichiarante dalla procedura concorsuale e/o di dichiararne la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento di ammissione ovvero di approvazione della graduatoria finale di merito.

Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Il giorno di convocazione per la prima prova il candidato dovrà portare con sé e consegnare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se trasmesse tramite raccomandata o PEC).

### **D) TICKET DI ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri



impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

#### **ART. 4**

##### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sc.ricercaselezioneru.ufficioassunzioni@pec.atssardegna.it](mailto:sc.ricercaselezioneru.ufficioassunzioni@pec.atssardegna.it)

**OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE AL CONCORSO SARA' TRASMESSA AL CANDIDATO ALL'INDIRIZZO PEC SE LO STESSO E' STATO INDICATO NELLA DOMANDA.**

**SOLO IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO PEC LA COMUNICAZIONE VERRÀ, AD OGNI EFFETTO, INVIATA AL DOMICILIO O AL RECAPITO INDICATO NELLA DOMANDA DAL CANDIDATO.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

#### **ART.5**

##### **INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI**

- **LAVORO DIPENDENTE** valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto, la denominazione e la sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese ed anno) dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time). Nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Occorre indicare eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

- **LAVORO AUTONOMO** valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto, la denominazione e la sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese ed anno) dei relativi periodi di attività. Occorre indicare eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

## **ART. 6** **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del disposto degli artt. 6 e 44 del Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001 n. 220.

## **ART. 7** **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 (cento) e sono così ripartiti:

### **A) 30 PUNTI PER I TITOLI:**

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	15
titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti	2
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	10

### **B) 70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME:**

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

PROVE	PUNTI (min/max)
per la prova scritta	21/30
per la prova pratica	14/20
per la prova orale	14/20

Le prove d'esame cui la Commissione sottoporrà i candidati, ai sensi degli artt. 12, 13, 14, 15, 16 e 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

**Prova scritta:** consiste nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Aspetti biologici del monitoraggio ambientale;
- Raccolta e gestione di dati statistici biologici;
- Sistemi qualità.

**Prova pratica:** consisterà nella esecuzione e/o utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

**Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Nell'ambito della prova in esame si procederà, altresì, alla verifica della conoscenza degli elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua l'inglese.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

### **LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IN UN'AULA APERTA AL PUBBLICO.**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza e secondo le modalità previste dagli artt. 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del D.P.R. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi (art. 7 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220)

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

## **ART. 8**

### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove d'esame, il luogo e l'ora dello svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito web aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), alla sezione "bandi di concorso e selezioni" – alla voce "in svolgimento" nonché trasmessi esclusivamente via PEC, non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno comunicate ai candidati nei predetti termini. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nel giorno, nel luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale di Azienda per la Tutela della Salute Sardegna.

## **ART. 9 GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati stabilizzabili sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per i titoli e le prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione della sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati stabilizzabili sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigente ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. di riferimento.

L'Azienda, dovrà effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese del candidato, e oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **ART.10 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

## **ART. 11**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Al seguente link [https://www.atssardegna.it/documenti/12\\_111\\_20180418171407.pdf](https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf) è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link <https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1>

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/01 e, per quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed alle norme contrattuali in vigore per il personale del comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ATS Sardegna procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'Azienda per la Tutela della Salute si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

**IL DIRETTORE**  
**SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Dott. Marco Biagini**