

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Gara telematica in economia per l'affidamento del confezionamento e distribuzione dei DPI per la campagna di Screening Sardi e Sicuri e la campagna vaccinale regionale

Richiesta di Offerta sulla piattaforma elettronica con il criterio del prezzo economicamente più vantaggiosa

CAPITOLATO TECNICO DI GARA

Sommario

ARTICOLO 1 – PREMESSA	2
ARTICOLO 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA.....	2
QUADRO ECONOMICO – ELEMENTI PROGETTO.....	3
ARTICOLO 3 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ARTICOLO 4 - DURATA DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 5 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO E SUPERVISORE DELL'AMMINISTRAZIONE	4
5.1 - GESTIONE DELLE RICHIESTE, EMISSIONE ORDINI E RICEVIMENTO MERCE	4
5.2 - GESTIONE DELLA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI AI MAGAZZINI	5
ARTICOLO 6 - GESTIONE PRODOTTI.....	5
ARTICOLO 7 - CONSISTENZA DEI SERVIZI	6
ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	7
ARTICOLO 9 - DISTRIBUZIONE E CONSEGNA.....	8
ARTICOLO 10 - PULIZIA E MANUTENZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE	8
ARTICOLO 11 – ATTIVITÀ DI FINE SERVIZIO.....	8
ARTICOLO 12 - DETERMINAZIONE CANONE	8

ARTICOLO 13 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI C. C. N. L.	9
ARTICOLO 14 – TUTELA DEI LAVORATORI.....	9
ARTICOLO 15 – CONTROLLI DEL SERVIZIO	10
15.1 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI	10
15.2 – CONTESTAZIONI	10
15.3 – PENALITÀ	11
ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ARTICOLO 17 – LIQUIDAZIONI.....	12
ARTICOLO 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
ARTICOLO 19 - SUBAPPALTO	12
ARTICOLO 20- ASSICURAZIONI.....	12
ARTICOLO 21 - FORO COMPETENTE	13
ARTICOLO 22 - NORME DI RINVIO.....	13
ARTICOLO 23 - AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO	13
ARTICOLO 24 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	13

Articolo 1 – Premessa

Il presente capitolato contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura “GARE TELEMATICHE IN ECONOMIA PER L’ASSL DI NUORO”, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura al prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e del perfezionamento del contratto.

L’appalto è soggetto alle disposizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato, dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016, dal d.P.R. n. 207/2010, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’appalto.

Le condizioni del contratto di fornitura sono integrate e modificate dalle clausole del capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle condizioni generali di contratto e con il contenuto del catalogo elettronico).

Articolo 2 – Importo a base d’asta

Il valore complessivo dell’appalto è stimato in € 157.120,00 IVA Esclusa fino alla fine di dette campagne da cui discende il seguente quadro economico generale (stima per il computo ex art. 35 c. 4 del Codice):

L’importo di fornitura, così come quantificato nella Determina a Contrarre e/o lettera di invito allegata alla presente RDO, costituirà il budget di spesa. Esso è stato determinato sulla base della stima del fabbisogno

dell'amministrazione. Tale importo, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'amministrazione. Pertanto, l'impresa aggiudicatrice nulla avrà a pretendere nel caso in cui la fornitura non dovesse raggiungere, alla scadenza dei termini contrattuali, l'importo sopra indicato, senza alcun vincolo per la Stazione Appaltante di procedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura.

<i>Quadro Economico – Elementi Progetto</i>	
Fabbisogno annuale	€ 157.120,00
Oneri da DUVRI (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
Importo a base d'asta	€ 157.120,00
Contributo ANAC a carico della S.A.	€ 30,00
IVA 22%	€ 34.566,40
Sub totale	€ 191.716,40
Accantonamento spese tecniche ex art. 113 del D.lgs 50/2016	€ 3.834,33
TOTALE PROGETTO (compresa iva)	€ 195.550,73

Articolo 3 – Oggetto dell'appalto

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 86 del 17/02/2021 è stato adottato il Piano di vaccinazione anti-COVID19, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 203 del 23/03/2021 è stato adottato il Piano Sardegna Sicura Porti e Aeroporti e con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 341 del 06/05/2020 è stato adottato il Piano campagna di screening Sardi e Sicuri.

Per tali piani di prevenzione contro il Covid 19 è necessario preparare kit di DPI necessari agli operatori sanitari che operano per entrambe le campagne, sia di screening che di vaccinazione.

Si stima che per tali kit non è necessario distinguere in lotti la preparazione, confezionamento del kit e la relativa consegna in quanto si tratta di lavoro non scorporabile.

Avendo inoltre ATS, tra i suoi dipendenti, pochissimi magazzinieri, si rende necessario externalizzare il servizio di che trattasi, prevedendo l'attività di sistemazione e consegna, sia internamente alle Strutture fisiche aziendali deputate a tali compagnie sia esternamente ad esse.

Relativamente al confezionamento dei prodotti, la ditta dovrà creare apposito kit su indicazione di Ats Sardegna, che dovrà essere realizzato in locali propri o nella propria disponibilità.

Tale kit potrà essere confezionato con dpi quali FFP2, tute, guanti, calzari etc. etc. consegnati da Ats per queste precise campagne; rimarrà a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di apposito contenitore per il trasporto.

La consegna dei kit creati nel dovrà prevedere il caricamento dal magazzino di confezionamento e consegna, sia internamente alle Strutture fisiche aziendali deputate a tali compagnie sia esternamente ad esse. Si dovrà utilizzare apposito mezzo attrezzato per il carico e scarico di pedane contenenti i dpi creati.

Le consegne dovranno essere effettuate entro il 2 giorni lavorativi dall'indicazione dell'inizio della relativa campagna o da comunicazione da parte della Struttura Complessa Acquisto di Servizi Sanitari.

Il servizio di consegna comprende anche il ritiro di eventuale materiale inutilizzato. Questo dovrà essere riportato nel magazzino della ditta aggiudicataria, e, appositamente sanificato potrà essere riutilizzato per il confezionamento di nuovi kit se risultato idoneo.

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di tutti i singoli servizi definiti nell'allegato al presente Capitolato tecnico, e dei

servizi accessori, meglio specificati nello stesso Capitolato, nel disciplinare di gara e suoi allegati, comprendenti il servizio di progettazione standard.

Il Fornitore si obbliga ad erogare i servizi ed a fornire i prodotti nei limiti degli importi massimi indicati, garantendo la completezza e l'omogeneità del servizio.

Articolo 4 - Durata del Servizio

Il contratto sottoscritto con Firma Digitale dal rappresentante della stazione appaltante, corredato di eventuali allegati occorrenti all'esecuzione di quanto richiesto tramite RDO, avrà durata pari alla più lunga delle campagne, che sia screening o vaccinale, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

Il CIG acquisito alla presente RDO è stato determinato sulla base della stima del fabbisogno dell'amministrazione.

La Ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto tramite firma elettronica, si impegna a fornire, ulteriori servizi assimilabili a quelli indicati nella tipologia di gara, anche in maniera singola, secondo le necessità che la Stazione Appaltante manifesta per tutta la durata del contratto digitale.

In caso di annullamento della campagna di screening o vaccinale, è data facoltà alla stazione appaltante di concludere anticipatamente il contratto qualora per motivi attualmente non prevedibili queste si dovessero concludere anticipatamente. In tal caso, sarà onere della stazione appaltante saldare l'importo relativo delle prestazioni eseguite senza che il soggetto affidatario possa avanzare alcuna pretesa aggiuntiva.

Articolo 5 - Responsabile del Servizio e Supervisore dell'Amministrazione

Il Fornitore si obbliga a nominare un Responsabile del Servizio, possibilmente residente o domiciliato in Sardegna, che dovrà rendersi disponibile entro 24 ore dalla chiamata dell'Amministrazione e che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti il Fornitore nei confronti di tale Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio sarà responsabile delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- pianificazione delle consegne;
- monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto dei piani concordati;
- effettuazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Amministrazione contraente;
- monitoraggio di tutti i servizi affidati a subappaltatori.

Gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dall'Amministrazione Responsabile del Servizio del Fornitore si intendono come presentate direttamente al Fornitore.

L'Amministrazione dovrà nominare un Supervisore ovvero un responsabile per l'Amministrazione dei rapporti con il Fornitore. Al Supervisore, sono delegate le attività preliminari di rappresentazione delle esigenze dell'Amministrazione, di valutazione dei documenti preliminari consegnati dal Fornitore. In fase di fornitura sono demandate al Supervisore le attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione delle forniture e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

5.1 - Gestione delle Richieste, Emissione Ordini e Ricevimento Merce

Le attività da realizzare in riferimento alla gestione delle richieste pervenute dalle varie campagne, all'emissione degli ordini e al ricevimento delle merci, sono sintetizzate come a seguire:

- Ricevimento e registrazione delle richieste di materiale provenienti dal magazzino generale di Ats e dal magazzino dell'Area competente della relativa campagna;
- Elaborazione dei programmi di consegna;

- Monitoraggio dei tempi di consegna e invio di solleciti ai fornitori per eventuali ritardi nella consegna;
- Registrazione dei documenti di accompagnamento merce, controllo della qualità e delle quantità ricevute rispetto a quelle ordinate e della evasione degli ordini;
- Gestione anomalie nelle consegne dei fornitori, proposta di emissione di eventuali ordini in sostituzione e gestione dei documenti di reso a fornitore per merce non conforme;
- Trasmissione dei documenti di accompagnamento merci (DDT) agli uffici competenti dell'ASSL, nei formati e nei tempi concordati, per i successivi adempimenti amministrativi dell'ASSL stessa.

L'Affidatario accetterà la merce in entrata solo ed esclusivamente in presenza di un ordine di acquisto emesso da Ats. Non è ammesso l'ingresso nei magazzini di beni non autorizzati.

Le consegne da parte dei fornitori potranno essere effettuate presso il magazzino dell'Affidatario o direttamente presso il Centro utente di destinazione; in tutti i casi la responsabilità dell'accettazione della merce rimane in capo all'Affidatario.

5.2 - Gestione della distribuzione dei prodotti ai Centri Costo o Sedi di Attività

Le attività da realizzare, in riferimento alla gestione della distribuzione dei prodotti, sono sintetizzate come a seguire:

- Evasione delle richieste della campagna di Screening o vaccinale ed emissione di documenti interni per la conferma dell'avvenuto ricevimento da parte dei Centri di costo stessi;
- Comunicazione ai Centri di costo di eventuali ritardi nelle consegne di prodotti.
- Ritiro di eventuale materiale inutilizzato e, riportato nel magazzino della ditta aggiudicataria del lotto 1, appositamente sanificato potrà essere riutilizzato, se risultato idoneo, per il confezionamento di nuovi kit.

Articolo 6 - Gestione Prodotti

L'attività di "gestione dei prodotti" comprende le operazioni di movimentazione merci in entrata e in uscita dal magazzino, l'immagazzinamento, la custodia e la consegna a destinazione dei materiali richiesti.

In particolare:

- Il ricevimento e il controllo quali-quantitativo delle merci in entrata;
- Lo stoccaggio dei prodotti nelle rispettive posizioni di magazzino;
- La custodia e la conservazione dei materiali in conformità ai requisiti e alle normative previste in riferimento alla tipologia della merce custodita presso il magazzino dell'Affidatario;
- Il prelievo della merce dalle posizioni di giacenza sulla base delle liste di richiesta, secondo politiche che tengano conto dei prodotti più prossimi alla eventuale scadenza di validità;
- Il controllo del prelevato e preparazione dello stesso per la consegna per singolo magazzino di Ats, in appositi contenitori messi a disposizione dall'Affidatario con spese a suo carico; emissione del relativo documento di trasporto;
- Il trasporto dei materiali richiesti e la loro consegna presso i Centri di Costo destinatari.
- La preparazione della consegna con separazione e identificazione del materiale per Centro utente; emissione del relativo documento di trasporto;
- Il trasporto dei materiali richiesti e la distribuzione presso i Centri di Costo in occasione del primo turno del calendario delle consegne prefissato.

Articolo 7 - Consistenza dei Servizi

Per la custodia dei prodotti in affido e le attività di movimentazione in ingresso ed in uscita, nonché per le funzioni amministrative correlate, l'affidatario dovrà operare in un magazzino nella propria disponibilità.

Parimenti l'Affidatario dovrà garantire la disponibilità di un locale dotato di tutte le autorizzazioni di legge per la conservazione delle diverse tipologie di prodotti economici, situato a Nuoro o zone immediatamente vicine in un raggio di 15 km dalla città di Nuoro, in zona di agevole collegamento con le strutture operative dell'Azienda stessa.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà avvalersi di personale che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità, adeguato per numero e qualifica professionale e in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle funzioni loro assegnate.

All'inizio della gestione l'Affidatario dovrà notificare per iscritto all'ASSL il nominativo di tutti i soggetti che intervengano in esecuzione del contratto, con indicazione della relativa qualifica.

Durante il corso dell'affidamento l'Affidatario dovrà notificare eventuali sostituzioni del personale, entro 15 giorni dal verificarsi della variazione.

Il personale dovrà essere provvisto di dispositivi di protezione individuali e dotato di apposita divisa (di colore e foggia diversa da quella aziendale) e di cartellino di riconoscimento.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'Azienda potrà disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

Il personale dovrà essere in possesso:

- della certificazione sanitaria attestante l'idoneità al servizio in questione;
- dell'apposita patente se preposto alla guida dei mezzi di trasporto.

L'Impresa deve vigilare altresì che il personale:

- indossi la divisa e sia dotato di cartellino di riconoscimento;
- segnali subito agli organi competenti dell'ASSL ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

L'Impresa sarà tenuta all'immediato allontanamento del personale che l'ASSL, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio ed a provvedere al suo immediato reintegro.

L'ASSL sarà esonerata dalle responsabilità penali, civili, amministrative che si riferiscano alla gestione e all'esecuzione dei servizi appaltati, per quanto di competenza della ditta aggiudicataria, ivi compresi la responsabilità contabile e gli eventuali danni che gli operatori della ditta dovessero arrecare o che, comunque nell'esecuzione del servizio, per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa.

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato, essendo tale rapporto esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi.

La ditta aggiudicataria, fermo restando che l'Azienda sarà completamente estranea ai rapporti di lavoro che saranno posti in essere, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme legislative ed ai contratti collettivi di lavoro, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico dell'anzidetto personale, sia per quanto concerne gli obblighi di legge relativi al trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, nonché per quanto concerne la sicurezza, l'igiene del lavoro e la prevenzione infortuni.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire, su richiesta dell'Azienda, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Nel caso di subappalto, la ditta Aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione

L'affidatario dovrà inoltre valersi di uffici ed aree per lo stoccaggio dotati di attrezzature proprie quali: mezzi per la movimentazione, contenitori e supporti, strumenti software, strumenti hardware per tutte le operazioni di identificazione, registrazione e automazione della movimentazione dei prodotti, degli automezzi necessari ed idonei anche per le consegne ai Magazzini e quant'altro necessario a garantire il servizio richiesto.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni feriali dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, il sabato non è giornata lavorativa e le eventuali consegne non programmate saranno valutate caso per caso con applicazione di una maggiorazione del 10% sulla tariffa di aggiudicazione a titolo di ricompensa per lavoro straordinario.

L'affidatario garantisce direttamente per tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività correlate alla gestione del magazzino.

L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le disposizioni normative in materia di trasporti ed a garantire la copertura assicurativa dal momento del ricevimento e fino alla consegna ai Centri di costo dell'intero quantitativo dei prodotti affidati.

Articolo 8 - Modalità di Gestione del Magazzino

L'Affidatario garantisce, ed ha in carico esclusivo, ogni responsabilità della custodia e della corretta conservazione, nell'ambito della gestione magazzino, di tutti i prodotti e materiali gestiti anche ai fini amministrativi ed economici.

Saranno inoltre posti a carico dell'Affidatario gli eventuali prodotti rilevati come mancanti dalle differenze inventariali effettuate a conclusione dell'affidamento o dalle verifiche intermedie effettuabili dalla stazione appaltante.

L'affidatario, nel magazzino, dovrà predisporre un'area riservata ed idonea allo stoccaggio dei materiali danneggiati o scaduti in procinto di essere smaltiti. Tali prodotti dovranno essere catalogati e stoccati in tempo reale, posizionandoli in modo tale che sia possibile procedere alla verifica degli stessi, anche con una semplice verifica visiva, senza bisogno di sconfezionamenti o altro.

L'azienda sottoporrà il materiale alle verifiche ritenute necessarie al fine di determinare le cause di scarto, e quindi per determinare l'eventuale responsabilità a carico dell'affidatario per una non corretta gestione delle movimentazioni, e per il rilascio dell'autorizzazione al successivo smaltimento.

I materiali eliminati per danneggiamento durante le movimentazioni eseguite dall'affidatario o per una non corretta gestione delle eventuali scadenze durante la distribuzione, saranno posti a carico dell'affidatario stesso (es. scadenza dei prodotti consumabili delle stampanti, delle fotocopiatrici e dei fax, ecc.). Mensilmente dovrà essere disponibile il resoconto della movimentazione dei prodotti trasferiti nell'area di scarto nel mese e quelle progressive da inizio esercizio; dovranno inoltre essere disponibili le quantità in giacenza e le movimentazioni dei prodotti avviati allo smaltimento.

Lo smaltimento dei prodotti scaduti/deteriorati dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle normative vigenti con ogni adempimento/responsabilità a carico dell'affidatario in veste di "Detentore".

Tutte le operazioni e i costi derivanti dalle operazioni di scarto e smaltimento dei prodotti danneggiati o scaduti, sono a carico dell'affidatario, compresa la gestione di eventuali registri specifici in qualità di detentore.

Le anomalie rilevate a ricevimento avvenuto e dovute a mancanze o eccedenze di colli rotture o anomalie non rilevate all'atto dell'arrivo devono essere verbalizzate entro 24 ore e comunicate alla S.C. Acquisto Servizi Sanitari.

Si considera arrivata e conforme e quindi giacente presso il magazzino e disponibile per i Centri di costo tutta la merce ricevuta e presa in carico per la quale non sia stata fatta la suddetta segnalazione: eventuali non conformità

rotture o mancanze non segnalate verranno quindi addebitate all'appaltatore come se le mancanze e le non conformità si fossero verificate in un momento successivo.

L'appaltatore dovrà segnalare eventuali mancanze o eccedenze per allineare la situazione fisico-contabile in qualunque momento dell'anno dietro autorizzazione del Responsabile della Struttura competente.

Le risultanze dell'inventario una volta verificate ed approvate dall'ASSL costituiranno il riferimento iniziale per l'esecuzione dei successivi inventari.

Articolo 9 - Distribuzione e consegna

Le consegne verso i magazzini o sedi delle campagne possono essere richieste come:

- programmate: evase secondo il piano concordato con L'Azienda.
- non programmate: si tratta di codici specifici richiesti dal Centro di Costo e da consegnarsi entro tre ore lavorative dalla data della richiesta stessa, preventivamente autorizzate dalla SC. Servizi Sanitari.

Le consegne non programmate saranno remunerate come da tariffa per lo straordinario riportato nell'Articolo 7 - Consistenza dei Servizi.

Nella fase di distribuzione l'Affidatario dovrà garantire l'integrità dei materiali sino al punto di consegna del Magazzino; a tale scopo dovrà utilizzare idonei contenitori in rapporto ai prodotti in consegna.

Al momento della consegna verrà rilasciata all'addetto alla ricezione del Centro di Costo, copia del documento di consegna che dovrà essere controfirmata per ricevuta.

Il programma di consegna materiali dovrà essere periodicamente esaminato, valutato ed aggiornato per recepire eventuali richieste o suggerimenti formulati da entrambe le parti (Affidatario e ASSL).

Qualora la richiesta di materiale da parte di un Centro utente non possa essere evasa per esaurimento della relativa scorta, l'Affidatario dovrà registrare la richiesta stessa ed evaderla, senza ulteriori solleciti, nel corso della prima consegna programmata dopo il ripristino della scorta.

Articolo 10 - Pulizia e manutenzione dei locali e delle attrezzature

L'Affidatario dovrà assicurare il perfetto stato dei locali e delle attrezzature impiegati nel servizio di logistica.

L'Affidatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria corrente di locali ed attrezzature, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenerli nel perfetto stato d'uso.

Le attrezzature dovranno essere conformi alle vigenti normative ed adeguate al servizio da espletare per tutta la durata del contratto provvedendo quando necessario alla sostituzione di quelle obsolete e/o usurate.

I prodotti impiegati per la pulizia dovranno essere conformi alla normativa vigente, e dovranno essere conservati in una zona dedicata, ben ventilata e asciutta e al riparo delle fonti di calore e di luce.

Articolo 11 - Attività di fine servizio

A fine affidamento l'Affidatario, senza costi aggiuntivi, dovrà:

- partecipare alle operazioni di rilevazione della consistenza del magazzino (inventario fisico) in contraddittorio con l'Azienda e l'eventuale Affidatario subentrante;
- consegnare, ove richiesto dall'Azienda, a "bocca di magazzino", tutti i materiali in deposito.

Articolo 12 - Determinazione Canone

La base d'asta è stata determinata nel seguente modo:

- Valore della manodopera

Attribuzione del valore per la manodopera considerata valore/ora/operaio calcolata al 6 livello del CCNL Logistica e Facchinaggio maggiorata del 20% in considerazione dei seguenti aspetti che risultano già ricompresi

nella quantificazione della base d'asta:

- a) Ore di coordinamento e organizzazione del servizio nella misura del 10% delle ore prestate;
 - b) Utilizzo di carrelli e trans pallet di proprietà dell'aggiudicatario nella misura di almeno 1 carrello e 1 transpallet per ciascun magazzino in cui l'aggiudicatario si troverà ad operare, compreso il costo dell'imballaggio a carico dell'operatore;
 - c) Il valore/ora/operaio è stato pertanto quantificato in € 23,00 + iva;
 - d) Si ipotizza l'impiego di sei operai per otto ore al giorno per 5 giorni precedenti le campagne di screening e vaccinali per un totale di 8 settimane,
- Valore degli automezzi e manodopera messi a disposizione

Per quanto attiene gli automezzi, verrà remunerato nel seguente modo:

- a) Il valore/ora/autista è stato pertanto quantificato in € 19,00 + iva;
- b) Si ipotizza l'impiego per otto ore al giorno;
- c) Camion con sponda idraulica quantificato con tariffa Aci per autocarri oltre 7 tonnellate su modello Fiat Iveco Stralis pari a 2,50 € + iva a km;
- d) Minimo un viaggio per ogni provincia rimanente per la campagna di screening vaccinale pari a complessivi 2.000 km circa

Sono considerati compresi nella tariffa oraria del mezzo i trasporti effettuati nel Comune in cui ha sede il Magazzino.

L'importo dell'affidamento rappresenta la quantità massima di servizio erogabile, al netto delle eventuali estensioni previste dalla legge. Tale quantità, da suddividersi nei servizi descritti in precedenza, può essere ripartita tra gli stessi con variazioni nel tempo tra i diversi magazzini, fermo restando il limite massimo del contratto.

L'Affidatario dovrà garantire la disponibilità di un locale dotato di tutte le autorizzazioni di legge per la conservazione delle diverse tipologie di prodotti, situato a Nuoro o zone immediatamente vicine in un raggio di 15 km dalla città di Nuoro, in zona di agevole collegamento con le strutture operative dell'Azienda stessa.

La disponibilità del proprio magazzino non viene riconosciuto come corrispettivo, facendo in modo che le merci ivi contenute abbiano un elevato indice di rotazione affinché non siano presenti giacenze di merci inutili o prossime a scadenza.

Articolo 13 - Osservanza delle Condizioni Normative e Retributive dei C. C. N. L.

L'ATS/ASSL è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta aggiudicataria e gli addetti al servizio, non acquisendo gli stessi alcun rapporto di dipendenza con l'ATS/ASSL stessa.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse all'Impresa dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta aggiudicataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.

Articolo 14 – Tutela dei Lavoratori

Si applicano all'appalto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e Costituzionali, in materia di libera organizzazione d'impresa e di tutela del lavoro, le seguenti disposizioni.

L'operatore economico, anche qualora normalmente non abbia stipulato e comunque non applichi, nella propria azienda, un CCNL di settore tra quelli di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15/06/2015 n. 81, dovrà necessariamente indicare, in fase di gara, uno tra detti CCNL, che sarà applicato agli organici addetti al servizio a qualunque titolo, compresi quelli dipendenti da eventuali subappaltatori, imprese ausiliarie, etc., salvo che questi non applichino già, nella propria azienda, altro CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015: in tal caso, peraltro, l'offerta dovrà indicare il CCNL applicato.

Articolo 15 – Controlli del Servizio

È facoltà dell'Azienda effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Affidatario alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato e alle normative vigenti in materia.

La vigilanza ed i controlli saranno effettuati dal personale dell'Azienda che effettuerà le necessarie verifiche su locali, strutture, attrezzature, impianti, personale e modalità di gestione del servizio. Gli organismi preposti al controllo sono, ciascuno per la parte di propria competenza: la S.C. Acquisto Servizi Sanitari, il Dipartimento di Prevenzione nonché eventuali altri organi incaricati dall'ASSL.

Durante le operazioni di controllo che verranno effettuate da personale incaricato dall'azienda, il personale dell'Affidatario, coinvolto a diverso titolo nel servizio, non dovrà interferire in alcun modo.

L'Affidatario deve tenere a disposizione dell'Azienda qualsiasi documento che l'Affidatario stesso è tenuto a redigere e conservare in ragione dell'attività svolta.

Gli operatori incaricati effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, anche con l'ausilio di macchina fotografica od altra idonea apparecchiatura.

Delle operazioni di controllo dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto da chi per conto della ASSL effettua le operazioni di controllo e dal personale della ditta presente all'atto del controllo stesso.

Nella sede dell'archivio l'Aggiudicatario dovrà custodire il presente Capitolato speciale.

15.1 - Tipologia dei controlli

Le modalità di controllo del servizio potranno prevedere, tra l'altro, le seguenti verifiche:

- e) Le condizioni operative al momento dell'ispezione in base ai principi specifici enunciati nel presente Capitolato, a quanto presentato dall'impresa in offerta, oltreché al rispetto della normativa vigente.
- f) Lo stato di conservazione dei prodotti stoccati;
- g) Il rispetto dei tempi di stoccaggio dei prodotti ricevuti;
- h) Il rispetto del calendario delle consegne programmate;
- i) La corrispondenza qualitativa dei prodotti ricevuti, e stoccati;
- j) Il rispetto delle procedure amministrative concordate per il ricevimento – immagazzinamento- distribuzione dei prodotti;
- k) Il rispetto dell'orario di funzionamento del servizio;
- l) L'ordine, pulizia, idoneità dei contenitori e dei mezzi per la distribuzione dei materiali, stato delle attrezzature e del magazzino;
- m) La presenza del personale nei luoghi e negli orari previsti nel capitolato e loro comportamento nei confronti dei fornitori/corrieri e del personale dell'Azienda interessati al servizio.

15.2 – Contestazioni

L'Azienda farà pervenire per iscritto all'Aggiudicatario, mediante raccomandata con avviso di ritorno/Pec, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Entro cinque giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie

controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente Capitolato.

La Ditta non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio che, ancorché prevedibili, non siano stati preventivamente comunicati per iscritto.

Sono fatte salve le norme relative alle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

15.3 – Penalità

L'azienda in caso di inadempimenti agli obblighi del presente capitolato avrà la facoltà di applicare delle sanzioni pecuniarie variabili da un minimo a un massimo in rapporto alla gravità ed alla ripetitività delle irregolarità riscontrate. Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo, alcune tipologie di inadempienze:

Buon stato di conservazione dei materiali stoccati	€ 100,00/500,00
Corrispondenza qualitativa dei prodotti ricevuti, e stoccati, rispetto a quelli ordinati	€ 100,00/500,00
Rispetto dei tempi di esecuzione delle operazioni di magazzino	€ 100,00/500,00
Rispetto dell'orario di funzionamento del servizio	€ 100,00/500,00
Presenza del personale nei luoghi e negli orari previsti nel capitolato e loro comportamento nei confronti dei fornitori/corrieri e del personale dell'Azienda interessati al servizio	€ 100,00/500,00
Ordine, pulizia, idoneità dei contenitori e dei mezzi per la distribuzione dei materiali, stato delle attrezzature e dei locali del magazzino	€ 100,00/500,00

L'applicazione delle suddette sanzioni non esonera l'Aggiudicatario dal mancanze/inosservanze contestate e dalla responsabilità per eventuali danni che derivassero per l'Azienda o nei confronti di terzi.

Articolo 16 - Risoluzione del Contratto

In caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertato e contestato, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile con facoltà di ordinare e far eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per la regolare continuazione del servizio.

L'Azienda procederà all'incameramento della cauzione definitiva ed addebiterà all'Affidatario inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio da parte di altra ditta.

L'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile nel caso in cui la ditta incorra in una delle adempienze sottoindicate:

- tre contestazioni non ritenute giustificate;
- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico della ditta;
- mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro inerenti il personale dipendente dell'Aggiudicatario;
- ripetuti danni alle cose e alle persone;
- grave negligenza o mala fede nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazioni delle norme in materia di sicurezza.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'Aggiudicatario, della dichiarazione con la quale la Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei casi sopra indicati l'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Articolo 17 - Liquidazioni

Il canone del servizio sarà liquidato dalla S.C. Acquisto Servizi Sanitari posticipatamente con cadenza mensile il pagamento avverrà, previa verifica della corretta esecuzione del servizio erogato dal soggetto aggiudicatario, entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.

L'ATS, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 209, della L. 244/2007 e dell'art. 5 del D. L. 66/2014, accetterà solo ed esclusivamente fatture emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio, condizioni indispensabili per l'effettuazione dei pagamenti dovuti.

Al fine della liquidazione delle fatture l'Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatto ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, il costo del personale impiegato nella mensilità per cui si richiede il pagamento, comprensivo di bonifici bancari relativi le retribuzioni, al fine di verificare, sia la coerenza tra costi del personale dichiarati ed effettivi, che celerità nei pagamenti ai dipendenti. Si precisa che lo schema della comunicazione da presentare sarà fornito all'Aggiudicatario dalla stazione appaltante. Senza che venga fornita la predetta dichiarazione con allegate copie dei bonifici bancari richiesti, il pagamento della fattura si riterrà sospeso.

Il mancato o ritardato pagamento di fatture non emesse nel predetto formato e non inoltrate secondo la procedura di cui al D.M. 55/2013 non darà diritto ad interessi di mora.

Le modalità operative di elaborazione e trasmissione, specificate negli allegati al richiamato D.M. 55/2013, possono essere consultate sul sito www.fatturapa.gov.it. Il codice unico dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche, attivo e consultabile anche all'interno dell'IPA, è O2TS9Q.

Articolo 18 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 della medesima art 3.

L'azienda verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 19 - Subappalto

È fatto vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'ATS/ASSL, l'esecuzione di tutta o parte del servizio, delle forniture e delle opere oggetto dell'appalto. Le cessioni senza consenso e qualsiasi atto diretto a nascondere faranno sorgere nell'ATS/ASSL il diritto a risolvere il contratto senza il ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere motivate ed effettuate in forma scritta. Nei casi di subappalto autorizzati, rimarrà invariata la responsabilità della Ditta aggiudicataria, il quale risponderà pienamente e in proprio di tutti gli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere all'ATS/ASSL, in sede di richiesta di autorizzazione di subappalto, copia del contratto che intende stipulare.

All'eventuale subappalto si applicheranno le norme previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/16.

Articolo 20- Assicurazioni

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda e a terzi per fatti o attività connessi con l'esecuzione del servizio oggetto di appalto. La Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con Primaria Compagnia di assicurazione, mantenendola per tutto il periodo di valenza del contratto, una polizza assicurativa RCT/RCO, totalmente esente da franchigia, con l'espressa inclusione della Stazione appaltante nel novero dei terzi, per tutti i danni comunque arrecati a persone e/o cose conseguentemente all'espletamento del servizio e per tutti i danni da incendi, da smarrimento, da furto, da deterioramento o per altri eventi catastrofici o calamitosi dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente ceduti in subaffitto.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, durante l'esecuzione del servizio, al personale della Ditta aggiudicataria, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. La copertura assicurativa dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a 5.000.000,00 € (cinquemilioni/00) per anno e per sinistro con i limiti di 5.000.000,00 € (cinquemilioni/00) per persona lesa e di 3.000.000,00 € (tremilioni/00) per danni alle cose.

La validità temporale della polizza dovrà estendersi ai danni denunciati nei 12 mesi successivi alla scadenza del relativo contratto, purché verificatisi durante la vigenza dello stesso. Copia della polizza assicurativa dovrà essere fornita prima della sottoscrizione del contratto e dovrà inoltre essere presentata, entro 15 giorni successivi alla loro scadenza, copia delle quietanze di pagamento dei relativi premi.

Articolo 21 - Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Nuoro

Articolo 22 - Norme di Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alla normativa Comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia d'appalti.

Articolo 23 - Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica, anche in caso di un solo partecipante alla procedura. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione del Lotto.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- riportare l'elenco dei documenti richiesti (esempio: Documentazione a comprova dei requisiti "speciali" dichiarati in sede di gara; Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010; Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010; Garanzia definitiva; Atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; Polizza per responsabilità civile).

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara; a tal fine, si provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

Articolo 24 - Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 – potranno essere comunicate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it, ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto il foro competente è quello di Nuoro, luogo in cui la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale ad ogni effetto del presente contratto. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 90 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare direttamente attraverso il sito www.sardegnaecat.it, utilizzare l'apposita funzione presente nel sito. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno rese disponibili entro 2 giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Il responsabile del procedimento è il funzionario indicato in ogni RdO emessa da questa Stazione Appaltante.

L'estensore
Dott. Costantino Saccheddu

Il Dirigente Amministrativo
S.C. Acquisti Servizi Sanitari
Dott. Antonello Podda

Il presente Capitolato consta di 14 pagine, 24 articoli e schede allegate che l'impresa concorrente sottoscrive per integrale accettazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta per accettazione e conferma

.....