ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. ____ DEL_____
SCADENZA IL _____, ore 23:59

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO ATS DEL COMPARTO, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI AUSILIARIO SPECIALIZZATO - AUSILIARIO VETERINARIO – CAT. A

In attuazione della Delibera del Commissario Straordinario dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 987 del 23/12/2021 e' approvato il presente avviso pubblico, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e dall'art. 4 – bis della Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione in Legge, con modificazioni, Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34) dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonchè dalle deliberazioni n.10/17 del 27/02/18 e, altresì della deliberazione n. 10/1 del 08.03.2020 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

Ruolo	Profilo Professionale	Stabilizzazione D.Lgs 75/2017 art.20 comma 2
TECNICO AREA COMPARTO	**- AUSILIARIO SPECIALIZZATO - AUSILIARIO VETERINARIO**	10
	TOTALE	**10**

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART. 3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO

https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE COLORO CHE RISULTANO ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che risultino in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (D.P.R. 220/2001 – Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN), nonché coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.

L'Azienda si riserva di valutare l'attivazione di ulteriori procedure di stabilizzazione per ulteriori posti e/o profili, **anche non ricompresi nell'attuale piano del fabbisogno,** per coloro i quali dovessero maturare entro il **31.12.2021** i requisiti di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017, per effetto della conversione nella Legge 26 febbraio 2021, n. 21 del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 - (milleproroghe 2021) e, altresì, per coloro i quali dovessero maturare i requisiti di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 entro il **31.12.2022**, per effetto dell'introduzione dell'art. 3-*bis* ad opera della Legge 6 agosto 2021, n. 113 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, **sulla base di specifiche ulteriori necessità aziendali, nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed entro la data del 31/12/2022 termine previsto per la conclusione del processo di stabilizzazione, tenuto conto anche degli esiti delle procedure di reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.**

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale così come disposto dal Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001, n. 220 – "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

A) REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto2013).
2) i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono possedere e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) idoneità fisica alla mansione, specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'accertamento di idoneità sarà effettuato, a cura della ATS- Sardegna, prima dell'immissione in servizio in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

e) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

g) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

h) presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

i) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

ATS- Sardegna procederà alla valutazione di eventuali altre condanne penali riportate al fine di accertare, secondo consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, 27 dicembre 2000, n. 6883; C.d.S. , Sez. IV, 20 Gennaio 2006 n. 130, C.D.S., Sez. VI, 17 Ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio Sez. III 02-04-1996 n. 721) la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attivita presso una Pubblica Amministrazione. L'ATS- Sardegna si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro)

l) Scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 D.P.C.M. 1987 n. 392). E' considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962. Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico,qualora conseguiti all'estero, devono essere resi equipollenti mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST). Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza del candidato;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

1) Possesso dei requisiti previsti per l'accesso al richiamato profilo così come previsto dal D.P.R. n° 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN" i

requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii

2) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, (anche un solo giorno dopo il 28.08.2015) di un contratto di lavoro flessibile presso ATS - Sardegna o ex AA.SS.LL della Sardegna, incorporate in ATS per effetto della Legge Regionale 27.07.2016, n.17.

Il termine finale per la maturazione di tale requisito è il **30/06/2021**;

Ai sensi dell'art. 20, comma 7 del D.Lgs. n. 75/2017 è escluso dal computo:

- Il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, e del servizio prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 20, comma 9 del D.Lgs. n. 75/2017 sono esclusi dal computo

- I periodi di servizio svolti con contratti di somministrazione lavoro;

3) Aver maturato, alla data del **30 Giugno 2021**, almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni - **periodo dal 01/06/2013 al 30/06/2021** - presso l'Amministrazione che bandisce il concorso o presso diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, con contratti di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) con inquadramento nel profilo oggetto della presente stabilizzazione.

Ai sensi del comma 13 del D.lgs. 75/2017 in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, ai fini del possesso del requisito di cui alla lettera b), si considera anche il periodo maturato presso l'amministrazione di provenienza.

A PENA DI ESCLUSIONE, TUTTI I PERIODI DEVONO ESSSERE DICHIARATI IN MODO DETTAGLIATO, CHIARO ED ESAUSTIVO, A SECONDA DEL TIPO DI ATTIVITÀ, NELLE SCHEDE DEDICATE INDICATE NEL *FORMAT ONLINE***.**

I requisiti generali dell'art. 1 sezione A) e specifici di cui al n. 1 sezione B) dell'articolo 1, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; mentre i requisiti specifici di cui alla lettera B) dell'art.1 n. 2 e n. 3 devono invece essere posseduti alla data del 30/06/2021.

ART.2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative riportate nel bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici, del Bando, e la mancata indicazione degli stessi nelle rispettive schede in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

■ il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso, nonché la presentazione della domanda prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'atto di esclusione è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna, pubblicato sul sito web aziendale e notificato agli interessati a mezzo della pec come comunicata dal candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura.

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **DEPOSITATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito

https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.
Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV serie speciale "concorsi ed esami".
Il termine sopra indicato è perentorio.
Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile per il candidato effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/ attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

■ Collegarsi al sito internet: https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

■ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale di posta elettronica ordinaria).
In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

■ Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata, per gli accessi successivi al primo (attenzione: attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati).

B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito username e password definitivi selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il TASTO "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "SALVA".

Occorre poi proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza.

Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di dichiarazioni è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di esclusione o mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

a) documento di identità valido in copia fronte e retro;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;

c) Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio

valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

d) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;

e) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali.
Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

f) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione *online,* saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione);

g) Il candidato che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione *online,* deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap);

h) ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00# euro (nove//euro) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 21780093 intestato ASSL Cagliari - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario codice IBAN: intestato ad ATS - Sardegna n. IT76A0101517203000070624550 - indicando nella causale: PROCEDURA STABILIZZAZIONE COMMA 2 AUSILIARIO SPECIALIZZATO - AUSILIARIO VETERINARIO.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.
Si precisa che tale importo non sarà, in nessun caso, oggetto di restituzione;

i) copia della domanda di partecipazione (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima, **PRIVA della scritta FACSIMILE, FIRMATA).** ATTENZIONE: assicurarsi che la domanda allegata risulti leggibile.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, occorre cliccare su "Conferma ed invio". Dopo aver reso le

dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (verrà generato un file privo della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il TASTO "Allega la domanda firmata".

NOTA BENE: Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione "ANNULLA DOMANDA". Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il TASTO "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate telematicamente come risultanti dalla piattaforma telematica di iscrizione. Eventuali dichiarazioni o modifiche apportate sulla copia cartacea della domanda, successivamente all'invio telematico, non avranno validità legale.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ATS Sardegna procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, si riserva la facoltà di escludere il dichiarante dalla procedura concorsuale e/o di dichiararne la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento di ammissione ovvero di approvazione della graduatoria finale di merito.
Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Il giorno di convocazione per la prima prova il candidato dovrà portare con sé e consegnare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se trasmesse tramite raccomandata o PEC).

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.
Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

sc.ricercaselezioneru.ufficioassunzioni@pec.atssardegna.it

OGNI COMUNICAZIONE SUCCESSIVA ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SARA' EFFETTUATA MEDIANTE PEC ALL'INDIRIZZO FORNITO DAL CANDIDATO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART.5
INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

- **LAVORO DIPENDENTE** valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto, la denominazione e la sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese ed anno) dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time). Nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Occorre indicare eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

- **LAVORO AUTONOMO** valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto, la denominazione e la sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese ed anno) dei relativi periodi di attività. Occorre indicare eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001 n. 220.

ART. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 8 comma 4, 9, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.
I punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 (cento) e sono così ripartiti:

A) 40 PUNTI PER I TITOLI:

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI	**PUNTI (max 40)***
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	20
titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti	2
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	15

* comma 4 art. 8 DPR 220/2001

B) 60 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME:

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

PROVE	**PUNTI (min/max)***
per la prova pratica MAX 20 PUNTI	30/30
per la prova orale	30/30

* comma 4 art. 8 DPR 220/2001

Le prove d'esame cui la Commissione sottoporrà i candidati, ai sensi degli artt. 14, 15, 16 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

Prova pratica: consisterà nella esecuzione e/o utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti:
► attività semplici di tipo manuale;
► contenimento degli animali durante le operazioni di campionamento e di abbattimento;
► utilizzare macchinari e attrezzature specifici alla pulizia e alla disinfezione;
►identificare i campioni di matrice biologica e compilare i documenti di accompagnamento al laboratorio;
►curare il riordino degli ambienti interni e esterni e il trasporto dei materiali

Prova orale, per i candidati che avranno superato la prova pratica,ove sarà accertata
► la conoscenza delle più comuni attività svolte dai Servizi di Sanità Pubblica Veterinaria;
► la conoscenza delle più comuni modalità di abbattimento degli animali infetti sul campo;
► la conoscenza delle più comuni modalità di disinfezione delle attrezzature e dei luoghi infetti;
► la conoscenza delle le più comuni procedure di identificazione individuale degli animali;
► la conoscenza delle più comuni nozioni relative all'anagrafe animale;

Nell'ambito della prova in esame si procederà, altresì, alla verifica della conoscenza degli elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua l'inglese.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e dell'art. 37 del D.L.vo 165/2001 e dal D.P.R. n.

272/2004, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IN AULA APERTA AL PUBBLICO

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza e secondo le modalità previste dagli artt. 7, 9, 10, 11, 15 e 16 del D.P.R. 220/2001.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi (art. 7 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220)

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi.
Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

ART. 8
AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame, il luogo e l'ora dello svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito web aziendale www.atssardegna.it , alla sezione "*bandi di concorso e* selezioni" – alla voce "*in svolgimento*" , non meno di 20 giorni prima della prova pratica ed orale.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.
L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore della Sc Ricerca e Selezione RU, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.
Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno comunicate ai candidati nei predetti termini.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nel giorno, nel luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale di Azienda per la Tutela della Salute Sardegna.

ART. 9
GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati stabilizzabili sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per i titoli e le prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione della sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati stabilizzabili sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.
Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario

Nazionale vigente ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. di riferimento.
L'Azienda, dovrà effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese del candidato, e oltre alla decadenza dell'interessato dai benedici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART.10
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali.
Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/01 e, per quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed alle norme contrattuali in vigore per il personale del comparto sanità.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ATS Sardegna procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R.,

provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
L'Azienda per la Tutela della Salute si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. ssa Patrizia Sollai

Il Funzionario Estensore
Dott. Piergiacomo Gambella
GAMBELLA
PIERGIACOMO
Firmato digitalmente da GAMBELLA PIERGIACOMO
Data: 2021.12.21 11:00:22 +01'00'