

## **Allegato 12**

### **Elenco attività svolte da ARES a supporto delle ASL:( DGR 67/47 del 31/08/2021)**

#### **Area: Funzioni previste dalla L.R. 24/2020 attualmente svolte da Strutture afferenti al Dipartimento di Staff ATS Sardegna**

Dal 1 gennaio 2022 l'operatività del Dipartimento di Staff sarà coerente con le indicazioni dell'Art. 3 della L.R. 24/2020, che prevede che ARES garantisca in materia centralizzata alle Aziende sanitarie tutte le funzioni di supporto alla produzione di servizi sanitari e socio-sanitari. Funzioni garantite da ARES in ambito di programmazione dei fattori produttivi. Tutte le funzioni attualmente svolte dalle strutture afferenti al Dipartimento di Staff come descritte nell'Allegato 2 della delibera ATS n° 238 del 14/02/2018, sono, al fine di garantire la continuità delle medesime, transitoriamente svolte dalle strutture preesistenti, anch'esse transitate in ARES.

Durante tale fase, nel rispetto della normativa esistente e nelle more della definizione degli assetti organizzativi delle nascenti aziende, si definiranno specifici protocolli operativi con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

#### **Adempimenti in materia di Autorizzazione e Accreditamento**

- Supporto per l'elaborazione delle richieste di autorizzazione delle strutture a media e alta complessità ed accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie;
- Visite ispettive per la verifica del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento.

#### **Analisi dei bisogni Sanitari**

- Supporto all'Analisi e valutazione delle attività e dei processi assistenziali sanitari e socio sanitari;
- Supporto alla Programmazione dei fabbisogni di prestazioni sanitarie e socio sanitarie da acquisire dagli erogatori accreditati.

#### **Valutazione Tecnologie Sanitarie HTA**

- Valutazione mediante metodologia basata su analisi multidimensionale delle Tecnologie Sanitarie innovative intese quali Dispositivi Medici, Farmaci, Apparecchiature Biomediche e processi organizzativi;
- Supporto alla programmazione dei fabbisogni di farmaci, dispositivi medici, apparecchiature biomediche e alla predisposizione di capitolati tecnici per le procedure di evidenza pubblica nelle materie di competenza.

#### **Risk Management**

- supporto al governo dei processi di Risk Management, degli eventi sentinella, eventi avversi, relativi audit;
- supporto alla definizione delle necessarie azioni preventive e correttive nei diversi ambiti di attività

#### **Formazione e Ricerca**

- supporto alla raccolta dei fabbisogni formativi delle risorse umane forniti dalle ASL
- supporto alla gestione operativa della formazione

Il personale che risulta in carico al Dipartimento di Staff al 31.12.2021, continuerà ad operare in ARES dal 1 gennaio 2022 e fino alla modifica dell'organizzazione aziendale, secondo l'assetto organizzativo esistente in ATS e quindi con la stessa ripartizione dei compiti per materia e quindi operando in tutti gli ambiti attuali allo scopo di assicurare continuità alle attività tecnico gestionali necessarie al funzionamento di ARES e delle ASL.