

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7725 DEL 27/12/2021

Proposta n. PDTD n. 8301 del 23/12/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: Ricorso al servizio di somministrazione lavoro temporaneo per profili diversi
– Novembre 2021.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/Responsabile del procedimento	Adriana Monni	

La presente determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute:

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020:

SI NO

IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL., successivamente modificato e integrato con la deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo a: 1) Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea - Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie 2) Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 con la quale sono stati definiti e attribuiti gli ambiti di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico temporaneo *ad interim* di direzione della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti ed alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020, parzialmente rettificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 09/06/2021;

ACCERTATO che in relazione ad alcuni profili professionali afferenti al Comparto Sanità, richiesti dalle Direzioni di Area/Dipartimento aziendali, non sono risultate disponibili graduatorie di selezione/concorso, ovvero, sebbene presenti, allo stato, non sono state acquisite le disponibilità, da parte degli idonei in esse utilmente collocati, per le sedi di destinazione interessate, per cui, stante la necessità ed urgenza, anche in considerazione dello stato di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 e della necessità di garantire i LEA, si è reso indispensabile provvedere al soddisfacimento delle richieste di reclutamento di personale mediante il ricorso al servizio di somministrazione lavoro temporaneo, aggiudicato alle Agenzie *Gi-Group* e *Tempor SpA*, con deliberazione n. 8282 del 02/10/2018;

CONSIDERATO pertanto che, al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture amministrative, tecniche e sanitarie aziendali, contestualmente alla costante attività di ricerca e selezione delle risorse umane da reclutare prioritariamente con contratto di lavoro subordinato, nel corso del mese di Novembre 2021, previa autorizzazione della Direzione aziendale, sono state acquisite le unità di personale somministrato, come di seguito rappresentato:

ASSL	PROFILO	CAT	UNITA'	MOTIVAZIONE	INIZIO	TERMINE	STRUTTURA
CAGLIARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	POSTO VACANTE	22/11/2021	15/12/2021	SERV GIUR AREA - TICKET
CARBONIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	4	POSTO VACANTE	02/11/2021	15/11/2021	CUP-TICKET

CARBONIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	POSTO VACANTE	03/11/2021	15/11/2021	CUP-TICKET
NUORO	CPS INFERMIERE	D	1	SOSTITUZIONE	18/11/2021	31/12/2021	DIALISI PO SAN FRANCESCO
NUORO	CPS INFERMIERE	D	1	SOSTITUZIONE	25/11/2021	31/12/2021	DIALISI PO SAN FRANCESCO
ORISTANO	CP ASSISTENTE SOCIALE	D	1	PROGETTO	03/11/2021	31/12/2021	SERV ADI
ORISTANO	NECROFORO	B	1	POSTO VACANTE	10/11/2021	31/12/2021	PO SAN MARTINO
SANLURI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	POSTO VACANTE	03/11/2021	15/11/2021	TRATT GIUR ECON ATS
SASSARI	CP ASSISTENTE SOCIALE	D	1	PROGETTO	25/11/2021	31/12/2021	DISTRETTO SASSARI

ATTESO che, per quanto sopra esposto, relativamente al mese di Novembre 2021 occorre formalizzare il ricorso al servizio di somministrazione lavoro temporaneo per i profili, le unità, la durata e le strutture delle Aree sopra indicate;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente richiamati,

1) DI PRENDERE ATTO che, a seguito delle esigenze rappresentate dalle Direzioni di Area/Dipartimento della ATS Sardegna, al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture amministrative, tecniche e sanitarie aziendali, tenuto prioritariamente conto della presenza di graduatorie di concorso/selezione e della disponibilità di idonei in esse utilmente collocati per le Aree di destinazione, nel corso del mese di Novembre 2021, previa autorizzazione della Direzione aziendale, sono state acquisite le figure professionali specificate nel seguente prospetto riepilogativo, fornite dalle Agenzie *Gi-Group* e *Tempor SpA*, aggiudicatrici del servizio di somministrazione lavoro temporaneo con deliberazione n. 8282 del 02/10/2018:

ASSL	PROFILO	CAT	UNITA'	MOTIVAZIONE	INIZIO	TERMINE	STRUTTURA
CAGLIARI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	POSTO VACANTE	22/11/2021	15/12/2021	SERV GIUR AREA - TICKET
CARBONIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	4	POSTO VACANTE	02/11/2021	15/11/2021	CUP-TICKET
CARBONIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	POSTO VACANTE	03/11/2021	15/11/2021	CUP-TICKET
NUORO	CPS INFERMIERE	D	1	SOSTITUZIONE	18/11/2021	31/12/2021	DIALISI PO SAN FRANCESCO
NUORO	CPS INFERMIERE	D	1	SOSTITUZIONE	25/11/2021	31/12/2021	DIALISI PO SAN FRANCESCO
ORISTANO	CP ASSISTENTE SOCIALE	D	1	PROGETTO	03/11/2021	31/12/2021	SERV ADI
ORISTANO	NECROFORO	B	1	POSTO VACANTE	10/11/2021	31/12/2021	PO SAN MARTINO
SANLURI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	POSTO VACANTE	03/11/2021	15/11/2021	TRATT GIUR ECON ATS
SASSARI	CP ASSISTENTE SOCIALE	D	1	PROGETTO	25/11/2021	31/12/2021	DISTRETTO SASSARI

2) DI DEMANDARE alle Direzioni di Area o dei Dipartimenti competenti la liquidazione delle conseguenti fatture - previa verifica della regolarità delle stesse e della certificazione DURC attestante la regolarità contributiva delle Agenzie - sui numeri di conto A511010501 (area sanitaria) e A511010503 (area non sanitaria), correlati alle macro dei rispettivi uffici autorizzativi 1 - 4 - 90, a seconda di risorse umane adibite ad attività ordinaria/progettuale/COVID-19;

3) DI DEMANDARE alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute - Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE Dott.ssa
Patrizia Sollai**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato in pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute – Sardegna dal 27/12/2021 al 11/01/2022.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
Dott. / Dott.ssa _____

Delegato: _____