

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5421 DEL 27/06/2018

Proposta n.5989 del 19/06/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo
Dott. Giovanni Salis

OGGETTO: Approvazione Progetto Formativo Aziendale "Home Automation Office: Microsoft Excel® modulo base"

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Giovanni Ballicu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Tullio Garau	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA SC FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5/10/2017 di Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 13/02/2018 di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo, afferente al Dipartimento di Staff, al dott. Giovanni Salis;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 e s.m.i. recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali e il Decreto legislativo, n°51 del 18/05/2018 in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

PREMESSO che l'art.25 della Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e che a tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;

VISTI l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007 e il successivo Accordo del 2 febbraio 2017 sul documento "La formazione continua nel settore salute";

il D.P.C.M. 26 luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;

l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;

il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";

PRESO ATTO delle deliberazioni G.R. n. 52/94 del 23/12/2011, G.R. n. 32/74 del 24/07/2012, G.R. n. 32/79 del 24/07/2012 e G.R. n. 32/80 del 24/07/2012, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accreditamento dei provider regionali ECM";

VISTA la nota prot. n. NP/2018/0013225 del 19/02/2018 con la richiesta di attivazione di un progetto formativo residenziale (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato A) con la quale l'Ing. Marco Galisai, Direttore della S.C. Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione, chiede che sia attivato il progetto formativo aziendale "Home Automation Office: Microsoft Excel® modulo base", nella quale sono precisati gli obiettivi, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti, i costi, e i docenti individuati del progetto formativo;

VISTA la nota prot. n. PG/2018/180067 del 130/05/2018 con la richiesta di attivazione di un progetto formativo residenziale (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato A) con la quale il Dott. Giorgio Steri, Direttore della S.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, chiede che sia attivato il progetto formativo aziendale "Home Automation Office: Microsoft Excel® modulo base", nella quale sono precisati gli obiettivi, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti, i costi, e i docenti individuati del progetto formativo;

VISTA la nota prot. n. NP/2018/0013225 del 23/05/2018 dell'Ing. Marco Galisai, Direttore della S.C. Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione con la richiesta di conversioni di numero 5 edizioni del corso Home Automation Office – Microsoft Word® modulo base in corrispondenti 4 edizioni "Home Automation Office: Microsoft Excel® modulo base", (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato A);

ATTESO che il costo per l'organizzazione del progetto formativo graverà sul budget della Formazione specifica di sistema definito con delibera dell'ATS Sardegna n. 544 del 19/04/2018;

ACCERTATO che le attività di formazione proposte risultano articolate come segue:

Sede, durata e docenti

- Il corso sarà tenuto in n. 6 edizioni della durata pari a 17,30 ore ciascuna;
- destinatari del progetto saranno n. 84 dipendenti aziendali, i cui nominativi verranno comunicati dai Servizi proponenti il Progetto formativo;
- le attività didattiche si svolgeranno in locali Aziendali, hanno avuto inizio in data 11 giugno e termineranno entro il 31 dicembre 2018;
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato saranno affidate ai docenti interni Aldo Contu, Roberto Flavio Floris, Mauro Gaviano e Giuseppe Poddie;

PRESO ATTO che la formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ATS Sardegna individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

che la spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 3.468,51 e che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti e costi di accreditamento), come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

ACCERTATO che i docenti Aldo Contu, Roberto Flavio Floris, Mauro Gaviano e Giuseppe Poddie sono stati proposti ed individuati dall'Ing. Marco Galisai, Direttore della S.C. Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione con dichiarazioni allegate alla nota NP/2018/0013225 del 19/02/2018 e dal Dott. Giorgio Steri, Direttore della S.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione con dichiarazioni allegate alla nota PG/2018/180067 del 30/05/2018, acquisite agli atti che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A) dalle quali risulta che la scelta è stata effettuata nell'ambito dei professionisti in possesso di una esperienza tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi, anche in virtù dei ruoli professionali svolti e che non sussistono cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico di docenza;

che i docenti con autocertificazione allegate alle note NP/2018/0013225 del 19/02/2018 e PG/2018/180067 del 30/05/2018, acquisite agli atti che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), hanno fornito le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) di approvare il Progetto Formativo Aziendale "**Home Automation Office: Microsoft Excel® modulo base**";
- 2) di definire che l'attività formativa si terrà come da data e articolazione oraria dettagliati nel programma, con la partecipazione dei docenti indicati, per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- 3) che il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà sul budget della formazione specifica di sistema definito con delibera dell'ATS Sardegna n. 544 del 19/04/2018;
- 4) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 3.468,51 IVA inclusa**, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
DSTAFFORM	1 Budget 2018	A510010501 Compensi ai docenti, tutor e segretari (interni)		€ 3.162,95
DSTAFFORM	1 Budget 2018	A506030204 Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		€ 305,56

- 5) di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'ATS.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Salis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A, composto di n. 32 fogli, di n. 32 pagine, scheda progetto, programma, indicazioni di scelta docenti, accettazioni di incarico, dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi e tabella costi.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27/06/2018 al 12/07/2018

Delegato _____

Il Direttore della SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
