

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5954 DEL 12/07/2018

Proposta n. 6815 del 10/07/2018

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Giovanni Oppo

OGGETTO: Dipendente sig.ra Franca Cabras Assistente Amministrativo - Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Tania Dolores Derosas	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Maddalena Tondini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DELLA SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

VISTA Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all’Area di Staff, all’Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito alla Dr. Luciano Giovanni Oppo l’incarico di direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto *“Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente CCNL per il Comparto Sanità;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali”;

VISTO il D.Lgs 15 giugno 2015 , n. 81 “ con il quale è stata revisionata tra l’altro la normativa del contratto- part – time;

VISTI gli artt. 60 61 e 62 del CCNL triennio 2016 – 2018 che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;

RILEVATO che l'art. 60, CCNL 2016/2018, comma 12 stabilisce che i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro del dipendente , per il trattamento economico e normativo è disciplinato dall' art 62 del CCNL 2016/2018;

VISTA la nota PG/2018/196616 successivamente integrata con nota PG/ 2018/222435 con la quale la dipendente a tempo indeterminato sig.ra Franca Cabras – assistente amministrativo - assegnata alla Struttura Complessa Acquisti di Servizi non Sanitari chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale e prestazione dell'attività lavorativa per un totale di 30 ore settimanali per una durata di mesi 24;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore della Struttura Complessa – Acquisti di Servizi non Sanitari – Avv. Roberto Di Gennaro in merito alla suddetta richiesta;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta della dipendente in argomento;

DETERMINA

- 1) **DI AUTORIZZARE** la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale richiesto dalla dipendente sig.ra Franca Cabras assistente amministrativo – assegnata alla Struttura Complessa Acquisti di Servizi non sanitari con decorrenza dal 16/07/2018 al 15/07/2020 per una durata di mesi 24;
- 2) **DI CONFERMARE** l'articolazione della prestazione lavorativa su cinque giorni lavorativi con riduzione dell'orario settimanale di lavoro da 36 ore a 30 ore ;
- 3) **DI DARE ATTO** che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale è subordinata alla sottoscrizione di apposito e specifico contratto aggiuntivo nel quale saranno indicate:
 - la tipologia di part-time richiesta;
 - l'articolazione dell'orario;
 - data di decorrenza;
 - durata;

4) **DI DARE ATTO** che l'articolazione dell'orario e della prestazione lavorativa dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto del dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'amministrazione;

5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente in argomento;

6) **DI STABILIRE** altresì, che dal presente Provvedimento, non derivano ulteriori oneri a carico della ATS – ASSL di Olbia;

7) **DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Giovanni Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 12 / 07 / 2018 al 27 / 07 / 2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
