

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6307 DEL 23/07/2018**

Proposta n.7253 del 19/07/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE-STRUTTURA COMPLESSA  
"TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO"**

Dr. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Concessione congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, D. lgs n. 151/2001 dipendente matr n. xxx449

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Estensore	Rag. Giovanna Faedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Oppo	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

VISTA la deliberazione n. 203 del 9 febbraio 2018, di attribuzione al Dr. Luciano Oppo, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed Economico", afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione n. 555 del 20 aprile 2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** l'istanza del PG/2018/192164, con la quale il dipendente matricola n. xxx449, chiede la concessione del congedo retribuito ai sensi dell'art. 42, c. 5 e 5 bis, del D.lgs. n.151/01, per assistere il familiare invalido al 100% e portatore di handicap grave, (Verbale Commissione Medica del 25/09/2013), dal 19/06/2018 al 18/09/2018, per complessivi gg. 44 escluse, per ciascuna settimana lavorativa, le giornate del lunedì e venerdì, in cui sarà presente al lavoro;

**PRECISATO** che il congedo di cui all'art. 42, comma 5-5 bis, del D.Lgs. n. 151/2001 può essere fruito per un periodo massimo di due anni, nell'arco della vita lavorativa, in modo continuativo o frazionato e che il dipendente è in possesso di tutti i requisiti stabiliti dalla normativa vigente;

**ACCERTATO** e verificato con l'ufficio Rilevazione Presenze, che lo stesso ha usufruito di altri periodi frazionati del suddetto congedo per complessivi gg. 16, pertanto l'ulteriore richiesta rientra nel limite massimo concedibile;

**VISTA** la presa d'atto espressa formalmente dal Responsabile della U.O. di riferimento;

**DATO ATTO** che il suddetto dipendente fruisce dei benefici di cui all'art. 33, c.3, della Legge n.104/92, per l'assistenza al familiare con handicap in situazione di gravità;

**ACCERTATI** i requisiti di legge, relativi alla concessione del beneficio, nel rispetto delle norme del D.lgs n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e che il familiare assistito dal dipendente è convivente e non si trova ricoverato a tempo pieno presso una struttura pubblica o privata;

**VERIFICATO** nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 208/2015 art. 1 c. 287, che le competenze stipendiali spettanti al dipendente in parola sono d'importo inferiore rispetto ai valori massimi previsti per l'indennità economica stabilita per l'anno 2018, pari a euro 47.968,00, sulla base delle variazioni degli indici ISTAT, (Circolare INPS n. 13 del 26/01/2018);

**ACQUISITA** agli atti del Settore Giuridico dell'Ufficio del Personale, la documentazione idonea e necessaria all'istruttoria, a verifica che nulla osta la concessione del congedo al dipendente di che trattasi;

**VISTO** il D. Lgs n. 151/2001 art 42 comma 5, così come modificato dal D. Lgs. n. 119/2011;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 3 febbraio 2012;

**VISTE** la circolare INPS n. 13 del 26.01.2018/ art. 13.3 “ retribuzione annua concedibile riferita al congedo straordinario di cui all'art. 42 c. 5 del D. Lgs. n. 151/2001” ;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**di CONCEDERE** al dipendente, matricola n. xxx449, il congedo retribuito di cui all'art. 42, commi 5 e 5 bis del Decreto lgs. n.151/01, per assistere il familiare invalido al 100% in situazione di gravità, per il periodo dal 19/06/2018 al 18/09/2018, per complessivi gg. 44, escludendo per ciascuna settimana lavorativa le giornate del lunedì e venerdì, in cui sarà presente al lavoro, specificando che il congedo di che trattasi, verrà immediatamente revocato, qualora vengano meno le condizioni e i requisiti necessari che ne hanno giustificato la concessione ;

**di DARE ATTO** che il dipendente che fruisce del congedo retribuito di cui trattasi ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento esclusivo alle voci fisse e continuative del trattamento, con esclusione degli emolumenti variabili della retribuzione accessoria, che non abbia carattere fisso e continuativo, tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. n. 208/2015, art. 1 c. 287- Circolare INPS n. 13 del 26/01/2018;

**di PRECISARE** che i periodi del congedo predetto non sono computabili ai fini della maturazione delle ferie, tredicesima mensilità, e trattamento di fine servizio, ma sono validi ai fini del calcolo pensionistico e coperti da contribuzione figurativa;

**di STABILIRE** che dall'esecuzione del presente provvedimento, non derivano oneri a carico della ATS;

**di TRASMETTERE** copia del presente atto all' U.O. “Trattamento Giuridico ed Economico” del Dipartimento Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
**Dott. Luciano Oppo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1- Elenco riepilogativo

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 23/07/2018 al 07/08/2018

Il Direttore del S.C Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi ATS

Delegato: \_\_\_\_\_

