

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7219 DEL 27/08/2018**

Proposta n.8029 del 09/09/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - S. C. TRATTAMENTO  
GIURIDICO ED ECONOMICO  
Dott. Luciano Oppo**

**OGGETTO:** Distretto di Siniscola. Dipendente matricola n. 303669- concessione congedo retribuito art.42,comma 5,D.Lgs n.151/2001 dal 06/09/2018 al 27/09/2018.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Francesca Cossu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Pasqualino Manca	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

**VISTA** la deliberazione n. 555 del 20 aprile 2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione n. 203 del 09/02/18 con la quale al Dott. Luciano Giovanni Oppo, è stato conferito l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RICHIAMATA** altresì la delibera del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico di Direttore al Dott. Luciano Oppo;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 " Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ( G.U. n.80 del 05/04/2013) in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la legge 24 novembre 2010 n.183" Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"

**VISTA** l'istanza prot. n.204479 del 19/06/2018 presentata dalla dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 303669, in servizio presso il P.U.A. - U.V.T. del Distretto di Siniscola , tendente ad ottenere i benefici di cui all'art.42, comma 5, D.Lgs n. 151/2001, per prestare assistenza al genitore convivente con decorrenza 06/09/2018 fino al 27/09/2018 per un totale di gg.22;

**VISTO** l'art.42, comma 5, del D. Lgs. n. 151/2001;

**VISTA** la copia del verbale approvato in data 21/10/2013 dall' UOC/UOS territoriale INPS 7390-CML di Olbia con il quale il genitore della dipendente matricola n. 303669 viene riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità;

**ACCERTATO** come risulta agli atti d'ufficio, che la dipendente in parola non ha usufruito di congedo allo stesso titolo;

**PRESO ATTO** che il periodo di congedo, continuativo o frazionato, non può superare la durata complessiva di due anni per ciascuna persona portatrice di handicap nell'arco della vita lavorativa del dipendente;

**ACCERTATO** che la dipendente non ha usufruito di periodi di aspettativa per gravi e documentati motivi familiari;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla dipendente matricola 303669, ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 ,attestante il possesso dei requisiti necessari per la concessione dei benefici richiesti e con la quale si impegna, inoltre, a comunicare eventuali variazioni rilevanti ai fini della fruizione del congedo;

**CONSIDERATO** che nel caso in esame, la retribuzione della dipendente non è superiore a quella stabilita dall'art. 42 già citato e pertanto, durante il periodo di congedo, la stessa ha diritto a percepire un assegno pari all'ultima retribuzione percepita;

**VISTA** la Legge n.350/2003 art.3,c. 106 - Congedo per l'assistenza ai disabili;

**VISTA** la circolare INPS n.13 del 26/01/2018 "retribuzione annua concedibile, riferita al congedo di cui all'art.42, c.5 D.Lgs. n. 151/2001;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta della dipendente matricola n. 303669;

per i motivi esposti in premessa:

#### **DETERMINA**

- di concedere alla dipendente matricola n. 303669, in servizio presso il P.U.A. -U.V.T del distretto di Siniscola, i benefici di cui all'art.42, comma 5, D.Lgs n. 151/2001, per assistere il proprio familiare invalido (genitore), con decorrenza 06/09/2018 fino al 27/09/2018 per un totale di gg. 22;
- di dare atto che tale beneficio verrà revocato qualora vengano meno i requisiti che ne hanno giustificato la concessione;
- di dare atto che durante il congedo la dipendente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione con riferimento esclusivo alle voci fisse e continuative del trattamento, con esclusione degli emolumenti variabili della retribuzione accessoria, che non abbiano carattere fisso e continuativo;
- di dare atto che il periodo di congedo è valido per intero ai fini del solo trattamento di quiescenza e non ai fini del trattamento di fine servizio o del TFR, né ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- di incaricare del presente provvedimento la S.C. Trattamento Giuridico ed Economico;
- di notificare copia del presente provvedimento all'interessato e al Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza;
- di trasmettere copia del presente atto alla S.C. Trattamento Giuridico ed economico del personale per gli adempimenti di competenza e alla Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

--

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna dal 27/08/2018 al 11/09/2018

Il Direttore del S.C Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi ATS

---

