

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7224 DEL 27/08/2018**

Proposta n. 8233 del 21/08/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE /SC TRATTAMENTO  
GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE  
Dott. Luciano Oppo**

**OGGETTO: dipendente Masala Maria Giuseppa – ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza dal 1 settembre 2018.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Pierangela Ciulu _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini _____	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 9 febbraio 2018 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed economico del personale", afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20 aprile 2018, concernente "definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. Afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che con deliberazione del D.G. della ASL di Oristano n. 120 del 7 marzo 2006 veniva accolta la richiesta della dipendente Masala Maria Giuseppa, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per il passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, con decorrenza dal 1 aprile 2006;

**VISTA** la richiesta della stessa dipendente, intesa a ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 1 settembre 2018;

**VISTO** l'art. 60, del CCNL 2016/2018 per il personale del comparto, concernente il rapporto di lavoro a tempo parziale e in particola il comma 12, che sancisce il diritto di tutti i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico o della frazione di orario corrispondente al completamento del tempo pieno;

**DATO ATTO** che, nel caso in esame, sono trascorsi oltre due anni dalla decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro e pertanto la dipendente ha diritto al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

**RITENUTO** pertanto di accogliere la richiesta della dipendente e ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente con decorrenza dal 1 settembre 2018;

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

- 1. DI RIPRISTINARE** il rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Masala Maria Giuseppa, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1 settembre 2018.

2. **DI COMUNICARE** l'adozione della presente determinazione alla dipendente e al Direttore della struttura Interessata.
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Trattamento Giuridico ed economico del personale per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO  
Dott. Luciano Oppo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

---

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

---

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27 / 08 / 2018 al 11 / 09 / 2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---