

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7228 DEL 27/08/2018

Proposta n. 8259 del 22/08/2018

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per dimissioni volontarie del dipendente Dott. Meloni Mario – Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Pierangela Ciulu _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini _____	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTA la Deliberazione n. 203 del 09/02/18 con la quale al Dott. Luciano Giovanni Oppo, è stato conferito l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto;

PREMESSO:

- che con deliberazione del C.S. della ASL di Oristano n. 443 del 07.07.2016 veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato del Dott. Meloni Mario in qualità di Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici, disciplina di Neurologia, fino alla copertura del posto vacante e comunque per un periodo non superiore a sei mesi;
- che il rapporto di lavoro stipulato tra il Dott. Meloni Mario e la ASL di Oristano di instaurava il 14 novembre 2016;
- che con successive determinazioni del Direttore della ASSL di Oristano n. 322 del 10.05.2017 e n. 1002 del 13.11.2017 e con determinazione dirigenziale n. 4151 del 22.05.2018, il contratto di lavoro stipulato con il Dott. Mario Meloni veniva prorogato per ulteriori periodi di sei mesi ciascuno, e comunque non oltre il 31.12.2018;

PRESO ATTO che il Dott. Mario Meloni, con nota del 14 agosto 2018, ha rassegnato le dimissioni dal servizio presso questa ATS, dal 4 settembre 2018 (ultimo giorno di servizio 3 settembre 2018);

DATO ATTO che viene rispettato il termine di preavviso di quindici giorni previsto in caso di risoluzione del rapporto di lavoro dall'art. 7 del contratto individuale di lavoro stipulato con il Dott. Mario Meloni;

RICHIAMATI gli articoli da 34 a 39 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza medica e veterinaria, concernenti l'estinzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che al dipendente Meloni Mario, nell'ipotesi di eventuali giorni di ferie da fruire verranno applicate le disposizioni previste dall'art. 5, comma 8 del [Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95](#), (*Spending review*), in tema di divieto della monetizzazione delle ferie non godute;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate dal Dott. Meloni Mario e risolvere il rapporto di lavoro dal 4 settembre 2018 (ultimo giorno di servizio 3 settembre 2018);

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal Dott. Meloni Mario, Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici con rapporto di lavoro a tempo determinato, disciplina di Neurologia, per la risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza dal 4 settembre 2018 (ultimo giorno di servizio 3 settembre 2018).

- 2) DI INCARICARE** i competenti Uffici della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico degli adempimenti conseguenti al presente atto.
- 3) DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 27/08/2018 al 11/09/2018

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: _____