

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7252 DEL 28/08/2018

Proposta n.8313 del 24/08/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - S.C . TRATTAMENTO
GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Interruzione congedo concesso ai sensi dell'art. 42, comma 5, D. lgs n° 151/2001,
(rif.to Legge finanziaria 2004, art.3, comma 106) dipendente xxxx pratica n. 79.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	MANNU MARIA TERESA	
Il Responsabile del Procedimento	DOTT. LUCIANO OPPO	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la Deliberazione 253 del 8 febbraio 2018, con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed Economico" afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n.11 del 18/01/2017, di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con determinazione Dirigenziale n.4820 del 16/05/2018, Pratica n. 66, è stato concesso alla dipendente xxxx un periodo di congedo straordinario di cui all' art. 42, comma 5 del D.lgs. N°.151/2001, a decorrere dal 21/05/2018 al 21/05/2018;

VISTA la nota prot. n. 150355 del 05/07/2018, con la quale la dipendente in argomento chiede l'interruzione a far data dal 30/09/2018, (collocamento in quiescenza dal 01/10/2018), in quanto sono venuti a mancare i presupposti e le motivazioni per il quale è stato concesso il congedo medesimo;

DATO ATTO che il venir meno dei presupposti che hanno determinato la concessione del congedo di cui all'art. 42, comma 5 del D. lgs. N° 151/2001, comporta l'interruzione immediata del congedo stesso;

RITENUTO di accogliere la richiesta della dipendente xxxx Pratica n. 66, provvedendo all'interruzione del periodo di congedo straordinario concesso con determina n. 4820 del 16/05/2018,

Per i motivi esposti in premessa :

DETERMINA

1) DI ACCOGLIERE la richiesta della dipendente xxxx Pratica n. 66 provvedendo col presente atto all'interruzione a far data dal 30/09/2018, del periodo di congedo richiesto ai sensi dell'art. 42,

comma 5 del D. lgs. 151/2001, a seguito collocamento in quiescenza con decorrenza dal 01/10/2018.

2) DI TRASMETTERE copia del presente atto all' U.O. Trattamento Giuridico ed economico Risorse Umane per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all 'Albo Pretorio on-line dell' ATS.

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott.Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell' ATS dal 28/08/18 al 12/09/2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e atti Amministrativi ATS

Dott/ Dott/ssa _____