

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7344 DEL 31/08/2018**

Proposta n. 8378 del 28.08.2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** congedi di maternità e paternità, congedi parentali, congedi per malattia dei figli, di cui al D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 recante “testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità” e successive modifiche.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Pierangela Ciulu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Oppo	<b>Firma apposta in calce</b>

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** le comunicazioni del personale dipendente interessato, in relazione alla fruizione dei congedi di maternità, paternità, e per malattia dei figli di età inferiore agli otto anni, previsti dagli articoli 16, 20, 26, 27, 28 e 47 del D. Lgv. 151/2001 e successive modifiche, e la documentazione prodotta dallo stesso personale a supporto delle richieste;

**VISTE** le comunicazioni e le dichiarazioni dei dipendenti interessati in relazione ai congedi parentali previsti dall'art. 32 dello stesso Decreto Legislativo e successive modifiche;

**VISTI** i provvedimenti dei Direttori Territoriali del lavoro e dei consultori territoriali in relazione all'astensione anticipata dal lavoro delle lavoratrici madri, ai sensi dell'art. 17 del D.L.gs 26 marzo 2001 n. 151;

**VISTO** il D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 recante "testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della Legge 8 marzo 2000, n. 53", che disciplina l'astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro per maternità delle lavoratrici madri, come modificato dal D.Lgs 15 giugno 2015, n. 80;

**VISTI** gli articoli 25 del CCNL 01.09.1995 e 41, comma 1, del CCNL 1998/2001 per il personale del comparto;

**VISTO** l'art. 26 del CCNL per il personale Dirigente Medico e Veterinario;

**VISTO** l'art. 25 del CCNL per il personale della dirigenza non medica;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**1) DI PRENDERE ATTO** atto dei congedi per maternità, paternità, congedi parentali e per malattia dei figli di età inferiore agli otto anni di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e successive modificazioni e integrazioni, dei dipendenti elencati nel prospetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nei periodi e con la retribuzione indicata a fianco di ciascun nominativo.

**2) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**1) prospetto relativo ai congedi e permessi previsti dal D.L.G.vo 151/2001 e successive modificazioni e integrazioni fruiti dal personale dipendente.**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

---

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di ~~Oriano~~ dal 31/08/2018 al 15/09/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

~~Dott.ssa Antonina Daga~~