

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7350 DEL 31/08/2018**

Proposta n. 8438 del 30/08/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE – STRUTTURA  
COMPLESSA TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Distretto di Siniscola. Dipendente Matricola n. 303772. Concessione permessi art. 33 comma 3 Legge n. 104/1992 e successive modificazioni.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Stefania Capizzi	Firmato da:CAPIZZI STEFANIA Organizzazione:Regione Autonoma della Sardegna/80002870923 Unità: Servizio Sanitario Regionale Data: 30/08/2018 09:13:16
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Pasqualino Manca	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [x]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [x]

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Direttore della Struttura Complessa "Trattamento giuridico ed economico del personale", afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTE** le Deliberazioni del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e n. 555 del 20/04/2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la richiesta acquisita al protocollo PG/2018/276019, presentata in data 28/08/2018 dalla dipendente a tempo indeterminato - matricola n. 303772 - con la quale chiede di poter usufruire di tre giorni di permesso mensile retribuito per assistere il proprio coniuge in situazione di handicap grave;

**ACQUISITO** il verbale della Commissione Medica del 07/06/2018 che attesta lo stato di grave disabilità del familiare da assistere, non soggetto a revisione;

**VISTE** le dichiarazioni, agli atti d'ufficio, prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestanti che la persona disabile in situazione di gravità non è ricoverata a tempo pieno e che nessun altro familiare beneficia dei permessi per lo stesso assistito;

**VISTA** la Legge n. 104/1992 e s.m.i. ed in particolare l'art. 33 così come modificato dall'art. 24 della Legge n.183/2010, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza;

**VISTE** le note, le circolari e i chiarimenti emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

**VISTO** l'art. 38 del CCNL relativo al personale del comparto Sanità triennio 2016-2018;

Per i motivi esposti in premessa

### **DETERMINA**

- 1) **DI AUTORIZZARE** la dipendente matricola 303772 ad usufruire di tre giorni di permesso mensile retribuito ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;

- 2) **DI PRECISARE** che tali permessi sono utili ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- 3) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Trattamento Giuridico ed Economico del personale per gli adempimenti di competenza ed alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessuno

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna dal 31/08/2018 al 15/09/2018

Il Direttore S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato)

\_\_\_\_\_