

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9048 DEL 29/10/2018**

Proposta n.10155 del 22/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE/SC Trattamento  
Giuridico ed Economico**  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: proroga dell'istituto del telelavoro, per un ulteriore anno, con decorrenza  
25/10/2018, per il progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig.  
Todesco Roberto (matr. 841580) - Assistente amministrativo, assegnato alla S.C. Sistemi  
Informativi Amministrativi.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Maria Valeria Bodano	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico - Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

**VISTA** la Deliberazione n. 203 del 09/02/2018 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed Economico" afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RICHIAMATA** altresì la delibera del Direttore Generale n. 372 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dr. Luciano Oppo;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17, "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che l'Azienda, con delibera del Commissario Straordinario n° 1083 del 25.10.2010 ha attivato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Todesco Roberto, Assistente amministrativo, assegnato all'U.O.C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;

**PRESO ATTO** che, con gli atti deliberativi del Direttore Generale n° 501 del 22.04.2011, n° 1420 del 24.10.2011, n° 1471 del 23.10.2012, n° 1840 del 18.10.2013, n° 1459 del 20.10.2014, n. 1251 del 23.10.2015 e n. 1328 del 24.10.2016 e num. 866 del 19/10/2017 il suddetto progetto sperimentale di telelavoro domiciliare è stato prorogato fino al 24.10.2018;

**VISTA** la nota prot. NP/64168/2018 del 24/09/2018 del Responsabile della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi, acquisita agli atti della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico – ASSL Cagliari con la quale, in considerazione dei soddisfacenti risultati della sperimentazione relativi alle attività svolte negli anni precedenti dal Sig. Todesco Roberto presso la precedente Struttura di assegnazione S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, si propone il rinnovo del progetto sperimentale di telelavoro;

**CONSIDERATO** che con nota prot. num. NP/2018/69591 del 16/10/2018, il Responsabile della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi ha proposto di corrispondere al sig. Todesco, ai sensi dell'art. 36 co. 3 del CCNL integrativo del comparto sanità del 20/09/2001, l'importo di Euro 240,00 a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico e telefonico;

**DATO ATTO** che nel periodo sopra considerato, nell'ambito della ex ASL di Cagliari non è stato predisposto un progetto generale di telelavoro e che ad oggi non è stato adottato analogo atto a livello aziendale;

**CONSIDERATO** che in ragione della richiesta del Responsabile della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi e delle valutazioni positive espresse dal medesimo in merito alle attività svolte attraverso la sperimentazione del telelavoro domiciliare si reputa conveniente e opportuno, nelle more dell'adozione di un progetto nell'ambito dell'Azienda per la Tutela della Salute, consentire al sig. Todesco Roberto la prosecuzione dell'attività lavorativa mediante la proroga della sperimentazione per il periodo di un anno con decorrenza dal 25/10/2018 al 24/10/2019;

**RITENUTO** di confermare l'importo di € 120 a semestre da corrispondere a titolo di rimborso spese, in conformità a quanto segnalato nella succitata nota dal Responsabile dell' U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche;

**ATTESO** che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, la S.C. Sistemi Informativi Amministrativi trasmetterà tempestivamente alla S.C. Trattamento Giuridico ed Economico della ASSL di Cagliari tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio

**Per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

**1) DI PROROGARE**, nelle more dell'adozione delle procedure per l'attivazione in via stabile dell'istituto del telelavoro, per un ulteriore anno con decorrenza dal 25/10/2018 al 24/10/2019, il progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Todesco Roberto - assistente amministrativo (matr. 841580), assegnato alla S.C. Sistemi Informativi Amministrativi;

**2) DI CONFERMARE** l'importo di 120,00 a semestre da corrispondere al Sig. Todesco a titolo di rimborso ai sensi dell'art. 36 co. 3 del CCNL del Comparto Sanità del 20/09/2001 ed in conformità a quanto segnalato dal Responsabile della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi ;

**3) DI STABILIRE** che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, la S.C. Sistemi Informativi Amministrativi trasmetterà tempestivamente alla S.C. Trattamento Giuridico ed Economico della ASSL di Cagliari tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;

**4) DI DEMANDARE** ai competenti Servizi gli adempimenti successivi connessi al presente Atto;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al dipendente interessato, ai Responsabili della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico, S.S.D. Prevenzione e Protezione, S.C. Sistemi Informativi Amministrativi, per gli adempimenti di rispettiva competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS Sardegna;

**6) DI DARE ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 240,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato;

UFFICIO AUT.	MACRO AUT.	Codice CO.GE.	Descrizione	Importo
DRU	1	A510010701	Altri rimborsi spese personale dipendente	€ 240,00

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 29 / 10 / 2018 al 13/11 /2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---