

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA TUTELA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°9052 DEL 29/10/2018**

Proposta n. 10384 del 26/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**  
Dr. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal servizio della Dr.ssa Guiso Maria Gabriella Rita – Dirigente Medico presso il Consultorio Familiare di Nuoro.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Estensore	Carmela Perrone	
Il Responsabile del procedimento	Dr.ssa Maria Zanda	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dr. Luciano Oppo	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n.11 del 18 gennaio 2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione n. 203 del 09/02/18 con la quale al Dott. Luciano Giovanni Oppo, è stato conferito l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PRESO ATTO** che con nota n° PG/2018/279149 del 31.08.2018, la Dr.ssa Guiso Maria Gabriella Rita, nata il 20/05/1956, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente medico presso il Consultorio Familiare di Nuoro, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 29 Dicembre 2018;

**VISTO** l'art.24, comma 10 del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito in Legge 214 del 22/12/2011, il quale prevede che nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire dal 01 Gennaio 2012, la pensione anticipata si consegue esclusivamente a condizione che risulti maturata un'anzianità contributiva di 42 anni per gli uomini e 41 anni per le donne. Tali requisiti sono aumentati, compresi gli incrementi della speranza di vita, per complessivi 10 mesi a partire dal 01 Gennaio 2016;

**VERIFICATO** che la dipendente in parola ha raggiunto pienamente i requisiti contribuiti prescritti dalla Legge su citata;

**RITENUTO** di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio e risolvere il rapporto di lavoro della Dr.ssa Guiso a decorrere dal 29/12/2018 (ultimo giorno di servizio 28/12/2018);

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

- a) di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della Dr.ssa Guiso Maria Gabriella Rita, Dirigente medico presso il Consultorio Familiare di Nuoro, a decorrere dal 29 dicembre 2018 (ultimo giorno di servizio il 28 dicembre 2018);
- b) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento l'Ufficio del Personale della Assl di Nuoro;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ATS;
- d) di trasmettere copia del presente Atto alla S.C.Trattamento Giuridico ed Economico ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS.

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Dr. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 29/10/2018 al 13/11/2018

Il Direttore del S.C Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi ATS

\_\_\_\_\_

Delegato: \_\_\_\_\_