

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9053 DEL 29/10/2018

Proposta n. 10385 del 26/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO
Dr. Luciano Oppo

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro e liquidazione indennità connesse. Dipendente F.A. matricola n.301652, Coadiutore amministrativo esperto a tempo indeterminato.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Estensore	Carmela Perrone	
Il Responsabile del procedimento	Dr.ssa Maria Zanda	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dr. Luciano Oppo	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n.11 del 18 gennaio 2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione n. 203 del 09/02/18 con la quale al Dott. Luciano Giovanni Oppo, è stato conferito l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento giuridico ed economico;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con nota n.193306 del 11/06/2018 il dipendente F.A. matricola n.301652, Coadiutore amministrativo esperto a tempo indeterminato, ha chiesto di essere sottoposto a visita medico collegiale presso la competente Commissione Medica dell' Asl di Nuoro, al fine di accertare l'infermità non dipendente da causa di servizio per la quale si trova nell'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi proficuo lavoro;

ACQUISITO il verbale n/p 71273 del 24/10/2018 relativo all'accertamento sanitario eseguito nei confronti del suddetto dipendente, con il quale la Commissione Medica ha espresso il seguente giudizio medico legale:

- sussistono le condizioni di assoluta e permanente inabilità a qualsiasi proficuo lavoro;

RILEVATO come il giudizio medico legale sopra riportato non consenta il mantenimento in servizio del dipendente in parola e che, pertanto, non possa che proporsi da parte di questa Azienda l'adozione del provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 42 – comma 5, del Ccnl Comparto Sanita' 2016/18;

PRESO ATTO che il dipendente è in possesso dei requisiti contributivi richiesti dalla normativa per accedere al pensionamento anticipato per inidoneità fisica;

RITENUTO di dover disporre la risoluzione del rapporto di lavoro del suddetto dipendente e di dover corrispondere l'indennità sostitutiva del mancato preavviso, così come previsto dall' art.72, lettera c, del Ccnl Comparto Sanita' 2016/18, nonché eventuali ferie non godute;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- a) di prendere atto, per ogni conseguente effetto, delle conclusioni riportate nel verbale di visita medico collegiale n/p 71273 del 24/10/2018 rilasciato dal Commissione Medica della Asl di Nuoro;
- b) di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente F.A. matricola n.301652, Coadiutore amministrativo esperto, per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi proficuo lavoro con decorrenza dal 01 Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio il 31 Ottobre 2018);
- c) di erogare al medesimo l'indennità sostitutiva di preavviso, ai sensi dell'art.72 del Ccnl Comparto Sanita' 2016/18, pari ad €. 7.343,87 - corrispondente a 4 mensilità per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;

- d) di erogare altresì l'importo corrispondente a n.12 giorni di ferie maturate e non godute pari ad €. 782,19 al lordo delle ritenute di legge, in deroga a quanto previsto dall'art.5, comma 8, del D.L. n. 95 del 2012, convertito dalla L.135 del 2012;
- e) la spesa di €. 8.126,05, al lordo delle ritenute di legge, farà carico al conto n. A50 90 40 505 del piano dei conti 2018, altri costi del personale dipendente del comparto;
- f) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento l'Ufficio del Personale della Asl di Nuoro;
- g) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ATS;
- h) di trasmettere copia del presente Atto alla S.C.Trattamento Giuridico ed Economico ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS.

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Dr. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 29/10/2018 al 13/11/2018

Il Direttore del S.C Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi ATS

Delegato: _____