

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9105 DEL 30/10/2018

Proposta n. 10006 del 16/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Risorse Umane Trattamento Giuridico ed Economico

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: FERIE NON GODUTE DIPENDENTE A.S.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Renato Ancillotti	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Andrea Angius	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO S.C GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ATS n. 372 del 9/03/2018 con la quale è stato conferito al Dott. Luciano Oppo, l'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Risorse Umane, a decorrere dal 16/03/2018;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni Dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO che con la Legge Regionale del 27 luglio 2016 numero 17 è stata costituita, con decorrenza 1° gennaio 2017, l'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ATS n. 520 del 12/04/2018 con la quale è stato dato l'assenso al comando al dott. A.S. presso l'ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale con decorrenza dal 01/04/2018 per tutta la durata dell'incarico fiduciario;

PRESO ATTO della risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente A.S. a decorrere dal 30/09/2018;

VISTA la richiesta di ferie del dipendente A.S. pari a giorni 30 (6 giorni 2017 e 24 giorni 2018), presentata, in considerazione del suo collocamento a riposo, all'Assessore dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale e del parere sfavorevole, come da nota protocollo 4798/GAB del 06/09/2018;

VISTO il parere 06/08/2012 numero 32936 del Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine al decreto legge 95/2012 articolo 5 comma 8 "abrogazione della liquidazione delle ferie non godute;

VISTA la Sentenza della Corte di Cassazione n. 15652/2018 la quale ha previsto che il dipendente pubblico possa richiedere e vedersi riconosciuto il pagamento delle ferie arretrate nel caso in cui la rinuncia al periodo di riposo non dipenda dalla volontà del lavoratore, ma da un'imposizione del datore di lavoro.

CONSIDERATO che la situazione delle ferie non godute devono essere esaminate e valutate considerando anche la motivazione del rinvio che ha portato all'accumulo, rammentandosi che le esigenze di servizio che possono giustificare il rinvio temporaneo debbono risultare da atto formale con data certa e che, sempre in base al CCNL, la monetizzazione è consentita solo in caso di cessazione del rapporto ove il rinvio della fruizione sia avvenuto legittimamente per esigenze di servizio;

PRESO ATTO che al momento della richiesta delle ferie il dipendente A. S. era in comando presso all'Assessorato dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale e che lo stesso ha dato parere sfavorevole alla richiesta di ferie del dipendente e che codesta Azienda richiederà il rimborso dell'importo che verrà liquidato al dipendente, così come stabilito nella deliberazione del Direttore Generale della ATS n. 520 del 12/04/2018 nella quale si ribadisce che per il periodo di comando non derivano oneri a carico della ATS;

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

DETERMINA

1) DI DOVER PROCEDERE alla liquidazione dell'indennità sostitutiva per n° 24 giorni di ferie 2018 non godute per il periodo gennaio - settembre 2018 pari ad € 4.538,92;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 4.538,92, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 imputando la spesa così come specificato nella seguente tabella:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO
DRU	1	A509010505 Altri costi del personale ruolo sanitario – Dirigenza SPTA- tempo indeterminato		€ 4.538,92

DRU	1	A509010506 Oneri sociali del personale ruolo sanitario – Dirigenza SPTA- tempo indeterminato		€ 1.080,26
DRU	1	A509010507 Irap del personale ruolo sanitario – Dirigenza SPTA- tempo indeterminato		€ 385,80

3) DI COMUNICARE la presente determina al Servizio Bilancio e all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale.

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on - line della ASSL di Cagliari

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30/10/2018 al 14/11/2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
ATS (o suo delegato

Dott. / Dott.ssa _____