

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9113 DEL 30/10/2018**

Proposta n. 10132 del 19/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Giovanni Oppo

**OGGETTO: Liquidazione spese di viaggio al personale ex circolare n.8123/2012 della  
ASSL OLBIA. Missioni Luglio – Agosto e Settembre 2018.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Alma Viola	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Maddalena Tondini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [ ]

## IL DIRETTORE DELLA SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

**VISTA** la Deliberazione n. 203 del 09/02/2018 con la quale al Dott. Luciano Oppo è stato conferito l’incarico di Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 555 del 20/04/2018 recante ad oggetto *“Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*;

**VISTO** l’art. 18 delle Legge n. 196 del 24/06/1997 *“Norme in materia di promozione dell’occupazione (Tirocini formativi e di orientamento)”*;

**VISTO** il D.M. 25 marzo 1998, n.142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;

**VISTO** l’art. 11 della Legge n.138 del 13/08/2011 *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini)”*;

**PREMESSO** che con apposite istanze, presentate dai dipendenti di questa ASSL, volte ad ottenere la liquidazione del rimborso delle spese di viaggio per le missioni dagli stessi effettuate, che risultano debitamente e preventivamente autorizzate e svolte nell’interesse dell’Amministrazione;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti richiesti per la liquidazione di quanto dovuto;

**VISTO** l'art. 44 del C.C.N.L. Biennio 2000 – 2001 che regola la materia di che trattasi;

**TENUTO CONTO** del D.L. 78/2010 e di quanto stabilito in materia dalle circolari n° 10829 del 04/10/2011 e n° 8123 del 26/07/2012 della ex A.S.L. n° 2 di Olbia;

**RITENUTO** di dover liquidare le competenze spettanti;

Per i motivi esposti in premessa

#### **DETERMINA**

- 1) DI AUTORIZZARE** la liquidazione dei rimborsi delle spese di viaggio ai dipendenti di cui all'allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) DI INCARICARE** i servizi competenti dell'esecuzione del presente atto;
- 3) DI STABILIRE** che la spesa complessiva ammonta a £. 21.642,09
- 4) DI TRASMETTERE** copia del presente Atto per gli adempimenti di competenza alla S.C. di Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE STRUTTURA  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO  
Dott. Luciano Giovanni Oppo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30/10/2018 al 14/11/2018

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi  
ATS(o suo delegato).

\_\_\_\_\_