

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9128 DEL 30/10/2018

Proposta n. 10288 del 24/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01.01.2019, dell'Assistente Amministrativo **Marras Carmela Maria D.A.**, Matr. 31153.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore (sede di Sassari)	Sig.ra Maria Giovanna Satta	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Oppo	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n.11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n.203 del 09.02.2018, con la quale è stato conferito, con decorrenza 16.03.2018, al Dirigente Amministrativo Dott. Luciano Giovanni Oppo, l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO l'art. 73 del C.C.N.L. 2016-2018 – Comparto Sanità – che disciplina le cause di cessazione del rapporto di lavoro e che al punto b) prevede la cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni del dipendente;

VISTA la nota n° PG/2018/325055 del 11.10.2018, con la quale la Sig.ra Marras Carmela Maria D.A., nata a Sassari il 22.04.1954, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo, rassegna le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.01.2019, in quanto lavoratore beneficiario dell' APE Sociale ai sensi del DPCM n.88 del 23.05.2017 e della circolare INPS n.100 del 16.06.2017;

RITENUTO di poter accogliere le dimissioni volontarie dal servizio e risolvere il rapporto di lavoro della Sig.ra Marras, a decorrere dal 01.01.2019, in quanto ne sussistono le condizioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto della Sanità;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI RISOLVERE il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01.01.2019, della Sig.ra Marras Carmela Maria D.A., nata a Sassari il 22.04.1954, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo, matr. 31153, in quanto lavoratore beneficiario dell' APE Sociale;

2) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Struttura Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS
dal ~~30/10/2018~~ al 14/11/2018

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

Delegato: _____