

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Proposta n. 10436 del 29/10/2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9145 DEL 30/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - S.C. TRATTAMENTO
GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Riconoscimento acconto sullo stipendio – alla dipendente Atzeni
Tiziana matricola 700039 – rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Bellu Susanna	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro Vacca	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'area di staff, all'area Tecnico Amministrativa ed alle strutture di staff/giuridico – amministrativo della AA.SS.SS.LL;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Trattamento giuridico ed economico, afferente al Dipartimento Risorse Umane, al dott. Luciano Oppo;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto: «individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute»;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

RICHIAMATA altresì la delibera del Direttore Generale n.372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dr Luciano Oppo;

Dato Atto che per mero errore materiale non si è provveduto a corrispondere alla dipendente Atzeni Tiziana matricola 700039 lo stipendio relativo al mese di Ottobre 2018;

Ritenuto di dover riconoscere al dipendente di cui sopra un acconto sulla busta paga di Euro 1.445,00, salvo conguaglio nella busta paga del mese di Novembre;

Visto il vigente CCNL dell'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTI il D.Lgs n. 502/1992, il D.P.C.M. 502/1995, il D.P.C.M. 319/2001, la L.R. 10/2006, la L.R. 3/2009;

PER i motivi esposti in premessa;

DETERMINA

- 1) di riconoscere alla dipendente Atzeni Tiziana matricola 700039 un acconto di Euro 1.445,00, quale importo per il mancato pagamento dello stipendio relativo al mese di Ottobre 2018, che verrà conguagliato con la prossima busta paga del mese di Novembre;
- 2) di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Amministrazione del Personale Ufficio Stipendi ed il Servizio del Bilancio.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Trattamento Giuridico ed Economico sede di Carbonia, alla SC Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio per gli adempimenti di rispettiva competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA S.C.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal
30/10/2018 al 14/11/2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

Dott. / Dott.ssa _____