

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9184 DEL 31/10/2018**

Proposta n. PDTD/2018/10239 del 23/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE – STRUTTURA  
COMPLESSA TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: pagamento al personale dipendente di compensi per attività extra-  
istituzionale autorizzata.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Marco Falchi	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Trattamento giuridico ed economico, afferente al Dipartimento Risorse Umane, al dott. Luciano Oppò;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017 avente ad oggetto: «*Approvazione del Funzionigramma, Graduazione delle funzioni e Avviso di selezione riguardo agli incarichi di Struttura Complessa relativi a: a) Area di Staff; b) Area Tecnico-Amministrativa; c) Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL*»;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017 avente ad oggetto: «*definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. Afferenti al Dipartimento Risorse Umane*»;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1325 del 28/12/2017 con la quale sono state approvate disposizioni interne in materia di incarichi extra-istituzionali;

**PREMESSO** che:

- la ASSL di Oristano ha autorizzato lo svolgimento di attività extra -istituzionali da parte di propri dipendenti presso Enti;
- ai sensi dell'art. 11 del regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali approvato con la deliberazione del Direttore Generale n. 1325 del 28/12/2017, i compensi per l'attività extra-istituzionale autorizzata possono essere corrisposti all'Azienda che, successivamente, provvede ad attribuirli al dipendente interessato al netto delle ritenute fiscali e della quota di spettanza dell'Azienda, pari al 5%;

**VISTI** gli atti trasmessi dalla S.C. Gestione Finanziaria -Ciclo Passivo concernenti i prospetti riepilogativi delle somme introitate dall'Azienda per i compensi dovuti al personale dipendente per lo svolgimento di prestazioni extra-istituzionali, che si allegano in copia al presente atto (allegato n. 1);

**DATO ATTO** che:

- i summenzionati prospetti indicano le somme da erogare al personale dipendente al netto della quota I.V.A., della quota I.R.A.P. e della quota riservata all'Azienda;
- le attività extra-istituzionali di cui trattasi, sono state debitamente autorizzate con provvedimenti formali e/o attraverso la sottoscrizione di convenzioni fra A.S.L./A.S.S.L. di Oristano ed i relativi soggetti contraenti;
- le attività sopra indicate sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti di cui trattasi;

**RITENUTO** di dover procedere al pagamento dei compensi dovuti al personale dipendente, come definiti in base ai conteggi trasmessi dalla S.C. Gestione Finanziaria -Ciclo Passivo, indicati nel prospetto di seguito riportato:

<b>SOMME DA EROGARE AI DIPENDENTI PER ATTIVITÀ EXTRA-ISTITUZIONALI</b>						
<b>ENTE</b>	<b>FATTURA N.</b>	<b>PRESTAZIONI</b>	<b>PERIODO</b>	<b>MATRICOLA DIPENDENTE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>CONTO</b>
ISFOR S.r.l.	5-Z54-2017-92/32 del 12/12/2017	corsi di formazione diversi anno 2017	2017	502177	€ 4.202,76	A205100137
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.202,76</b>	

Per i motivi esposti in premessa

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DISPORRE** la corresponsione dei compensi dovuti per attività extra-istituzionali autorizzate, effettuate dal personale dipendente dell'Azienda, secondo quanto indicato nel prospetto riportato in premessa;
- 2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessivi €4.202,76 (euro quattromiladuecentodue/76) andrà a gravare sul conto n. A205100137;
- 3) **DI PRECISARE** che gli importi indicati nel prospetto riepilogativo riportato in premessa sono indicati al lordo delle ritenute di legge e saranno corrisposti con le medesime modalità di pagamento delle competenze stipendiali mensili;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) prospetto riepilogativo delle somme introitate per i compensi dovuti al personale dipendente per lo svolgimento di prestazioni extra-istituzionali.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 31/10/2018 al 15/11/2018.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi  
ATS

(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_