

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS – DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9193 DEL 31/10/2018

Proposta n. PDTD-2018-10395 del 26/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Indicazione delle risorse per il pagamento delle fatture, relative al periodo dal 01.07.2018 al 31.10.2018, per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo fornito dalla Agenzia e.work SpA in ambito ASSL Cagliari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Giovanni Mulas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 n. 11 del 18/01/2018 di attribuzioni delle funzioni dirigenziali;

VISTA altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dott. Luciano Oppo;

DATO ATTO che il soggetto proponente il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 890 del 06/07/2018, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato, si è proceduto alla proroga tecnica del contratto con l'agenzia "e-work SpA" per la fornitura del servizio in parola, al fine di garantire l'espletamento dei servizi senza soluzione di continuità, sino al 30/09/2018;

CONSIDERATO altresì che con successiva determinazione n. 8182 del 27/09/2018, adottata dal Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica/SC Acquisti Servizi non Sanitari, nelle more della definizione della nuova gara a valenza ATS, indetta con deliberazione n. 67 del 16/01/2018, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato, si è proceduto alla ulteriore proroga tecnica del contratto con l'agenzia "e-work SpA" per la fornitura del servizio in parola, al fine di garantire l'espletamento dei servizi senza soluzione di continuità, sino al 15/11/2018, termine stimato per l'aggiudicazione della gara predetta;

ATTESO che la ASSL Cagliari, per il periodo dal 01/07/2018 al 31/10/2018, ha provveduto con le note PG 217038 del 29/06/2018, PG/218956 del 02/07/2018, PG/225926 del 06/07/2018, PG/230871 del 11/07/2018 e PG/307096 del 27/09/2018 ad attivare con l'Agenzia "e-work Spa" i contratti di somministrazione lavoro temporaneo per le figure professionali di seguito specificate:

qualifica	n. lavoratori da luglio a settembre	n. lavoratori ottobre	h sett
Assistente amministrativo	2	2	36
Assistente amministrativo	24	24	25
Assistente amministrativo	2	2	12
Infermiere	12	11	36
TSRM	2	2	36

ACCERTATO che, per il periodo dal 01/07/2018 al 30/09/2018, l'agenzia "e-work SpA" ha emesso le fatture relative al servizio di somministrazione lavoro fornito alla ASSL Cagliari per un importo complessivo pari a € 286.375,40 IVA inclusa; mentre per il mese di ottobre 2018, ancora in corso, si stima un costo presunto pari a € 100.000,00.

DETERMINA

1) DI PROCEDERE alla liquidazione delle fatture emesse dall'Agenzia "e-work Spa" per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo fornito alle strutture della ASSL Cagliari, relativamente al periodo dal 01/07/2018 al 30/09/2018 importo complessivo pari a € 286.375,40 IVA inclusa; stimando un costo presunto pari a € 100.0000,00 per il mese di ottobre 2018, ancora in corso;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 386.375,40 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DRU	1	A511010501	Costi per contratti di lavoro interinale-area sanitaria	€ 160.617,29
DRU	1	A511010503	Costi per contratti di lavoro interinale-area non sanitaria	€ 213.791,93
8-BS38	93	A511010503	Costi per contratti di lavoro interinale-area non sanitaria	€ 11.966,18
CIG: 7585938213			Totale	€ 386.375,40

3) DI AUTORIZZARE la SC Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo, afferente al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie, ad emettere i relativi ordinativi di pagamento;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS – Sardegna.

IL DIRETTORE SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo
firma digitale

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari dal 31/10/2018 al 15/11/2018

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi

Dott./Dott.ssa _____