

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10788 DEL 20/12/2018**

Proposta n. 11327/ 2018

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Risorse Umane  
S.C. Trattamento Giuridico ed Economico

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Pagamento ferie non godute all'ex dipendente dott.ssa XXXX, matr. 106088 dispensata dal servizio per "Inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro " a decorrere dal 18.06.2018

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Rag. Verdina Saiu	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Maria Pina Fozzi	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. n. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 9/02/2018, con la quale è stato attribuito al Dott. Luciano Oppo l'incarico di Direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico, afferente al Dipartimento delle Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS - Sardegna n. 372 del 09.03.2018, con la quale è stato conferito al Dr. Luciano Oppo l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento;

**VISTA** Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018, avente ad oggetto: "Approvazione del Funzionigramma relativo a: 1) Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea - Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie 2) Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSSL";

**VISTA** altresì la Deliberazione del Direttore generale n.555 del 20.04.2018, avente ad oggetto: "Definizione e attribuzione di attività e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17, "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di ***(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,*** (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 95 del 6 luglio 2012, convertito dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e in particolare l'art. 5, comma 8 che introduce la disposizione relativa al divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi della fruizione delle ferie, riposi e permessi spettanti al personale, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, precisando che eventuali disposizioni normative contrattuali più favorevoli cessino di avere applicazione dalla data di entrata in vigore del medesimo Decreto;

**VISTO** il parere n. 0040033 P-4 17.1.7.5. del Dipartimento della Funzione Pubblica datato 08.10.2012, condiviso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento RGS – IGOP con nota n. 94806 del 09.11.2012, " Decreto Legge n. 95 del 2012 - articolo 5, comma 8 - Abrogazione della liquidazione delle ferie non godute";

**DATO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica nel parere succitato ha ritenuto che nel divieto posto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012 non rientrano i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso o risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta ovvero ancora casi in cui il dipendente non ha potuto fruire delle ferie maturate proprio a causa dell'assenza dal servizio nel periodo antecedente la cessazione il rapporto di lavoro determinata da malattia, infortunio, aspettativa a vario titolo, congedo obbligatorio per maternità;

**VISTO** l'art. 21 del C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria normativo 1994 – 1997 economico 1994 – 1995, " Ferie e festività";

**RILEVATO** che l'art. 21, comma 8 del C.C.N.L. 05.12.1996 della Dirigenza Medico Veterinaria citato, rimette alla specifica responsabilità del Dirigente la programmazione delle ferie, nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda;

**VISTO** l'art 24, comma 2 del C.C.N.L. normativo 2002 – 2005 economico 2002 – 2003 dell'area della dirigenza medico - veterinaria del servizio sanitario nazionale;

**ACCERTATO** che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del dipendente sono monetizzabili all'atto della cessazione del rapporto di lavoro nei limiti stabilito dalle vigenti disposizioni di legge nonché dalle conseguenti disposizioni applicative. La determinazione del compenso sostitutivo delle ferie non fruito è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione indicata contrattualmente;

**VISTA** la richiesta PG/2018/198046 del 14.06.2018, presentata dall'ex dipendente dott.ssa XXXXX, matr. 106088, tendente ad ottenere il pagamento delle ferie, maturate e non fruito per assenza correlata a malattia;

**ACCERTATO** che l'ex dipendente è risultata assente quasi ininterrottamente dal 19 febbraio 2018 e, poi consecutivamente dal 02 maggio 2018 alla data di cessazione dal servizio del 18.06.2018 per malattia comune;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 5194 del 21.06.2018, avente ad oggetto "Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 18.06.2018, per "Inabilità assoluta permanente a proficuo lavoro", della dipendente dott.ssa R.D.. matr. 106088;

**RILEVATO** che le ferie maturate e non fruito dall'ex dipendente si riferiscono agli anni 2017 e 2018 e che il termine ultimo per la fruizione delle ferie dell'anno precedente è fissato al 30 giugno dell'anno successivo, in caso di indifferibili esigenze di servizio o personali, come previsto dall'art. 21, comma 11, del CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria normativo 1994 – 1997 economico 1994 – 1995;

**ACCERTATO** che alla data di cessazione dal servizio l'ex dipendente aveva un residuo di giorni di ferie per gli anni 2017 e 2018, quantificati come sotto specificato

Anno	N. Giorni di Ferie
2017	8
2018	16

**DATO ATTO** per quanto concerne la "monetizzazione" delle ferie degli anni 2017 non godute dalla dipendente, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, non esiste un documento formale avente data certa comprovante la richiesta di fruizione delle ferie e l'impossibilità di assegnazione da parte del datore di lavoro, per le ragioni di servizio che possano consentire il pagamento delle stesse;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere al pagamento dell'indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute, computando gli elementi retributivi previsti dal CCNL e

liquidando l'importo risultante dal prospetto di calcolo, sotto riportato nel dettaglio esclusivamente per l'anno 2018;

Anno rif.	Quantità ferie	Competenza	Onere CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Totale
2018	16	€ 4.166,34	€ 991,58	€ 354,14	€ 5.512,6

### DETERMINA

1. di erogare all'ex dipendente dott.ssa XXXXX matr. 106088, a titolo di liquidazione ferie 2018, l'importo complessivo di € 4.166,84 (euro quattromilacentosessantasei/34, al netto di oneri previdenziali e Irap);

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO	ANNO
DRU	1	A509010205 - Altri costi del personale ruolo sanitario - dirigenza med. e vet. tempo indeterminato		€ 4.166,34	2018
DRU	1	A509010206 - Oneri sociali del personale ruolo sanitario - dirigenza med. e vet. tempo indeterminato		€ 991,58	2018
_DRU	1	A509010207 - Irap del personale ruolo sanitario - dirigenza med. e vet. tempo		€ 354,14	2018

2. di autorizzare altresì la spesa, comprensiva di oneri previdenziali e Irap, per ferie maturate nel 2018, comprensiva di oneri previdenziali ed Irap, come dettagliatamente sopra riportato, il cui importo graverà sul bilancio di competenza per il 2018;
3. di non procedere al pagamento delle ferie maturate e non fruita per l'anno 2017, in quanto non ricorrono i presupposti su menzionati che consentirebbero di derogare al divieto di monetizzazione delle stesse, ovvero richiesta dell'interessata di godimento delle ferie o di rinvio alla quale sia stato opposto un diniego da parte dell'Amministrazione;
4. di trasmettere copia del presente atto alla Struttura Complessa Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**  
Dr. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 20 / 12 / 2018 al 04 / 01 / 2019.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---