REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI DI DISTRETTO SOCIOSANITARIO

TITOLO I - ORDINAMENTO

Art. 1 - Composizione del Comitato di Distretto Sociosanitario e insediamento

Ai sensi della normativa vigente in materia (art. 3 *quater* commi 3 e 4 D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; art. 17 c.8 L. R. Sardegna n. 10/2006 e successive modificazioni ed integrazioni) e dell'art. 44 dell'Atto Aziendale adottato con Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 943 del 05.10.2017, il Comitato di Distretto Socio-sanitario (d'ora innanzi "Comitato"), istituito presso ciascun Distretto Socio-sanitario dell'ATS secondo quanto previsto dall'Atto aziendale, è composto dai Sindaci dei Comuni facenti parte del Distretto o loro delegati. Sono altresì componenti del Comitato i presidenti delle circoscrizioni comprese nel Distretto stesso ove questo sia previsto dalla legge e nel rispetto degli statuti comunali.

Alle sedute del Comitato partecipano, senza diritto di voto, il Direttore del Servizio socio-sanitario o un suo delegato per le attività nell'Area, il Direttore di Area socio-sanitaria locale e il Direttore del relativo Distretto socio-sanitario.

L'Azienda si relaziona con il Comitato attraverso il Direttore di Distretto, che fa riferimento al Direttore della ASSL, e con il supporto della Struttura centrale competente in materia di relazioni istituzionali.

Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno, e, nella prima seduta, elegge, tra i suoi componenti, il Presidente.

La prima convocazione del Comitato è effettuata dal Direttore della ASSL, ed è presieduta dello stesso o da suo delegato.

Art. 2 - Funzioni del Comitato di Distretto

Al Comitato è affidata la funzione di indirizzo nell'ASSL, a livello distrettuale, delle politiche sanitarie e socio-sanitarie e delle loro integrazione con quelle sociali.

Il Comitato è un organismo volto ad assicurare il pieno coinvolgimento degli Enti Locali in materia sanitaria e socio-sanitaria, con funzioni propositive e consultive in ordine alla programmazione delle attività distrettuali, per la verifica dell'andamento delle attività di competenza del Distretto e per la valutazione del livello di soddisfazione rispetto ai servizi erogati.

Ai sensi dell'art. 44 dell'Atto Aziendale sopra richiamato e delle vigenti normative nazionali e regionali, Il Comitato:

- esprime parere obbligatorio sui programmi delle attività distrettuali;
- verifica l'andamento delle attività di competenza del Distretto e formula ai Direttori del Distretto e di Area osservazioni e proposte sull'organizzazione e sulla gestione dei servizi e delle strutture di livello distrettuale;

- opera per la diffusione dell'informazione relativa ai settori socio-sanitari e socio-assistenziali e promuove, a livello di indirizzo politico, l'integrazione ed il coordinamento delle attività collegate.

Il Comitato esprime i pareri di propria competenza entro venti giorni dal ricevimento degli atti, trascorsi inutilmente i quali essi si intendono acquisiti come favorevoli.

Il Comitato ha sede presso i locali del Distretto socio-sanitario di riferimento, e svolge le sue riunioni in sala appositamente individuata dal Presidente, sentito il Direttore del Distretto, ubicata nel territorio del Distretto, ovvero presso la sede della ASSL di riferimento.

Art. 3 - Il Presidente del Comitato ed il Vice-Presidente

Nella seduta di insediamento il Comitato procede, a scrutinio segreto, alla elezione del proprio Presidente che deve essere scelto tra i componenti dello stesso Comitato. Parimenti procede all'elezione, nei casi in cui il Presidente abbia cessato di essere componente del Comitato.

La seduta in cui si procede all'elezione è valida se risultano presenti, in prima convocazione, due terzi più uno dei componenti, ovvero, in seconda convocazione, la metà più uno dei componenti.
Al fine di garantire la regolare costituzione e funzionamento del Comitato e nell'esclusivo interesse dello stesso organismo, qualora anche nella seconda convocazione della seduta di cui sopra non si raggiungesse il numero legale previsto, verrà convocata entro 15 giorni ulteriore seduta per l'elezione del Presidente per la cui validità è richiesta:

- in prima convocazione, la metà più uno dei componenti;
- in seconda convocazione, un terzo più uno dei componenti;
- in terza convocazione, maggioranza semplice dei votanti.

Risulta eletto il candidato che ha riportato il maggior numero di voti.

Allo scopo di garantire piena funzionalità al Comitato, nella medesima seduta di insediamento, successivamente all'elezione del Presidente viene eletto il Vice-Presidente, per la cui elezione è richiesta la maggioranza semplice dei votanti. Al Vice-Presidente compete di svolgere le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o impedimento. Contestualmente alla elezione di un nuovo presidente si dovrà procedere alla rielezione del Vice-Presidente.

Il Presidente dura in carica tre anni, e, nei sessanta giorni precedenti alla scadenza, il Direttore di Area provvede alla convocazione del Comitato per la nuova elezione. Si procede parimenti a nuova elezione nel caso in cui il Presidente del Comitato, Sindaco di un Comune del Distretto, cessi da tale carica, e dunque da quella di componente del Comitato. Il Presidente del Comitato di Distretto socio-sanitario è componente della Consulta locale di cittadinanza.

Ferma restando la natura collegiale del Comitato, il Presidente lo rappresenta nella sua interezza ed esercita tutte le funzioni necessarie al suo funzionamento.

Il Presidente:

- convoca le sedute del Comitato, predisponendo il relativo ordine del giorno;
- presiede il Comitato, coordinandone i lavori;
- rappresenta il Comitato nelle sedi istituzionali;
- verifica l'attuazione delle decisioni assunte dal Comitato.

TITOLO II - FUNZIONAMENTO

Art. 4 - Sedute del Comitato

Il Comitato si riunisce obbligatoriamente almeno due volte l'anno su convocazione del Presidente, ai fini dell'espressione dei pareri o delle altre attività previste all'art. 2.

Il Comitato si riunisce altresì su richiesta motivata del Direttore Generale o del Direttore d'Area; il Presidente deve anche riunirlo in caso di richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, che indichi gli argomenti da trattare per l'ordine del giorno.

Il Sindaco può delegare un suo rappresentante per la partecipazione alle sedute del Comitato tra gli Assessori del proprio Comune ovvero tra gli altri Sindaci componenti del Comitato; uno stesso Sindaco (o Assessore delegato) può rappresentare più Sindaci. Ciò vale anche per i presidenti delle circoscrizioni componenti del Comitato, ove presenti.

Le sedute del Comitato in via ordinaria non sono pubbliche, tuttavia il Comitato, con votazione a maggioranza semplice, può prevedere l'indizione di sedute pubbliche per particolari temi all'ordine del giorno.

Art. 5 - Convocazione del Comitato

Per le sedute del Comitato è prevista la convocazione in forma scritta, via pec o e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno, dell'ora e del luogo della riunione, trasmessa almeno 48 ore prima della data prevista per la riunione (secondo lo schema di convocazione di cui al modello ALLEGATO 1).

A tal fine e per ogni comunicazione inerente alle attività del Comitato, ciascun componente, all'atto dell'inizio del suo mandato nel Comitato, deve indicare alla Direzione di Distretto competente (Ufficio di supporto amministrativo/organizzativo per il Comitato, presso la S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area, e la S.C. Ufficio di Staff di Area per le ASSL di Lanusei e Sanluri) un unico indirizzo pec / mail istituzionale cui venga inviata tutta la corrispondenza e la documentazione relativa al Comitato.

Art. 6 - Validità delle Sedute del Comitato

Al di fuori della seduta per l'elezione del Presidente (vedi art. 3), la seduta del Comitato è valida se è presente, in prima convocazione, la metà più uno dei componenti, ovvero, in seconda convocazione, un terzo più uno dei componenti.

Il Presidente apre la seduta dopo aver accertato la presenza del numero legale, mediante appello nominale dei componenti del Comitato. La mancanza del numero legale comporta la sospensione della seduta per non più di un'ora. Qualora il numero legale non sia raggiunto entro un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione, il Presidente del Comitato dichiara deserta la seduta.

Art. 8 - Regole generali di funzionamento del Comitato

8.1 Sede
Il Comitato ha sede presso i locali del Distretto socio-sanitario di riferimento, tuttavia lo stesso potrà riunirsi in altra sede indicata dal Presidente nell'ordine del giorno, secondo quanto previsto all'articolo 2.

8.2 Gestione delle sedute

Nell'ambito di ciascuna seduta il Presidente dirige e modera la discussione nel rispetto di quanto disciplinato nel presente regolamento:

- apertura e chiusura delle discussioni;
- modifiche all'ordine di trattazione degli argomenti;
- presentazione ordini del giorno e/o emendamenti, ecc.;
- concede la facoltà di parola secondo l'ordine di richiesta o di iscrizione;
- pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota;
- disciplina gli interventi, con facoltà di determinarne la durata, allo scopo di garantire la partecipazione di tutti i Componenti interessati alla discussione;
- stabilire l'ordine delle votazioni e proclamazione del risultato.
- mantiene l'ordine della seduta e nelle sedute pubbliche ha facoltà di escludere il pubblico e di proseguire la discussione a porte chiuse.

In caso di assenza o impedimento del Presidente la seduta è presieduta dal Vice-Presidente.
Per la trattazione di particolari tematiche, il Presidente può richiedere al Direttore del Distretto che sia invitato il Direttore della ASSL ovvero il Direttore Generale, il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, o loro delegati, e che possano essere invitati ad intervenire responsabili di Strutture dell'ambito della ASSL o di altre articolazioni di ATS. Il Direttore del Distretto, tramite gli incaricati dell'Ufficio di supporto amministrativo/organizzativo per il Comitato (presso la S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area, e la S.C. Ufficio di Staff di Area per le ASSL di Lanusei e Sanluri) curerà di relazionarsi con gli invitati a partecipare e comunicherà in merito alla partecipazione al Presidente.

8.3 Assunzione delle decisioni (votazioni)

Le deliberazioni del Comitato sono validamente assunte con il voto favorevole della metà più uno dei presenti, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente (ovvero, in sua assenza alla riunione, del Vice-Presidente).

Nelle votazioni in seno al Comitato ogni Ente Locale rappresentato (incluse le eventuali circoscrizioni comprese nel Distretto stesso) è portatore di un voto. Il soggetto titolare di delega potrà esprimere il voto per conto del/i soggetto/i delegante/i.

Alle sedute del Comitato partecipano, senza diritto di voto, il Direttore del Servizio socio-sanitario o suo delegato per le attività nell'Area, il Direttore di Area sociosanitaria locale o suo delegato e il Direttore del relativo Distretto socio-sanitario o suo delegato.

8.4 Ufficio di supporto amministrativo/organizzativo

Per il suo funzionamento il Comitato si avvale di un apposito Ufficio di supporto amministrativo/organizzativo che è istituito in ciascuna ASSL (ai fini del supporto sia alla Conferenza Territoriale socio-sanitaria, sia ai Comitati di Distretto) presso la S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area / S.C. Ufficio di Staff di Area (per le ASSL di Lanusei e Sanluri), che costituisce punto di riferimento e di raccordo, dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, tra il Comitato, il Distretto di riferimento e la competente ASSL, nonché la Direzione o le altre Strutture ATS.

Attraverso tale Ufficio, mediante uno o più operatori individuati dal Direttore della SC per le attività di supporto amministrativo/organizzativo alle attività del Comitato, sono garantiti tra l'altro:

- predisposizione e invio convocazione sedute in base alle richieste del Presidente;
- organizzazione delle sedute (in relazione anche ad eventuali necessità logistiche e strumentali);
- verbalizzazione delle sedute;
- tenuta della documentazione e della eventuale dotazione strumentale del Comitato;
- attività di raccordo tra il Comitato, il Distretto, la ASSL e la Direzione e le altre Strutture ATS.

Per tali funzioni di segreteria amministrativa viene attivato in ciascuna ASSL - presso la S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area / S.C. Ufficio di Staff di Area (per le ASSL di Lanusei e Sanluri) - un apposito indirizzo mail dedicato alle relazioni istituzionali (organismiEELL.asslXX@atssardegna.it), per la gestione di tutta la corrispondenza, l'invio e la ricezione della documentazione relativa al Comitato.

8.5 Verbalizzazione sedute e Pubblicizzazione dei verbali

Il verbale delle riunioni del Comitato deve essere redatto secondo lo schema allegato (ALLEGATO 2) al presente regolamento e deve indicare:

- data/ora/luogo della seduta;

- nominativi dei soggetti partecipanti alla seduta ed Ente/i rappresentato/i (tramite elenco allegato al verbale);
- attestazione della presenza del numero legale per la validità della seduta;
- punti principali della discussione e degli interventi;
- testo integrale delle decisioni assunte con indicazione del numero dei voti favorevoli, contrari, e degli astenuti.

Ogni componente del Comitato ha diritto, durante la seduta, di richiedere che sia messo a verbale il proprio dissenso nei confronti di uno o più provvedimenti adottati e dei motivi fondanti di tale dissenso.

I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal segretario verbalizzante e sono trasmessi per conoscenza al Direttore del Distretto, al Direttore della ASSL di riferimento e al Direttore del Servizio Socio-sanitario.

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

NB = inserire logo ASSL di riferimento

COMITATO DI DISTRETTO SOCIOSANITARIO
ASSL DI _____ - DISTRETTO _____

Ai Sig.ri Sindaci dei Comuni del Distretto di _____
loro PEC/e.mail

((Ai Presidenti delle Circoscrizioni del Comune di
_____
PEC/e.mail))

e p.q.d.c.

Al Direttore Distretto di _____

Al Direttore ASSL di _____

Al Direttore Servizio Socio Sanitario

OGGETTO: Convocazione Comitato di Distretto Socio Sanitario del Distretto di_____ per il giorno __/__/____

Si comunica che le SS.LL. sono convocate per partecipare al Comitato di Distretto Socio Sanitario del Distretto di_____ ASSL _____ per il giorno __/__/____ alle ore __:__ in prima convocazione e **alle ore __:__ in seconda convocazione** presso la sala _____ c/o _____ di _____ sita in _____, con il seguente Ordine del Giorno:

1. _____;
2. _____;
3. Varie ed eventuali.

(eventuali altre indicazioni del caso) _____
_____
_____

Nel raccomandare la partecipazione si ricorda la possibilità di delegare un sostituto.

Cordiali Saluti

Il Presidente del Comitato
Sig./Dott. _____

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

NB = inserire logo ATS-ASSL di riferimento

COMITATO DI DISTRETTO SOCIOSANITARIO
ASSL DI _____ - DISTRETTO _____

L'anno _____, il giorno __ del mese di _____ alle ore _____, in_____, presso la Sala _____ del Distretto di _____ dell'Area Socio Sanitaria Locale di _____, si riuniscono in prima/seconda convocazione i Sindaci dei Comuni/Presidenti delle Circoscrizioni del Comune di _____ afferenti al territorio del Distretto di _____ (ricadenti nell'ambito territoriale dell'ASSL di _____).

Il Comitato di Distretto sociosanitario è stato convocato a mezzo PEC/email con n. prot. _____ del __/__/_____ con il seguente Ordine del Giorno:

Discutere e Deliberare su:

- _____
- _____
- VARIE ED EVENTUALI

Partecipa alla seduta il Sig./Dott. _____, qualifica _____ del S.C. Servizio Giuridico Amministrativo ASSL _____ / S.C. Ufficio di Staff ASSL _____ (per le ASSL di Lanusei e Sanluri), in qualità di segretario verbalizzante.

Risultano presenti i rappresentanti/delegati dei Comuni e delle Circoscrizioni del Comune di _____ riportati nell'elenco allegato.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, il Direttore del Servizio socio-sanitario o suo delegato per le attività nell'Area Sig./Dr. _____, il Direttore di Area sociosanitaria locale o suo delegato Sig./Dr._____,

e il Direttore del Distretto socio-sanitario di _____ o suo delegato Sig./ Dr. _____.

Atteso che il Comitato si riunisce in prima/seconda convocazione e che risultano presenti i rappresentanti di n. ____ Enti su un totale di n. _____ e che pertanto è presente, in prima convocazione, la metà più uno dei componenti, ovvero, in seconda convocazione, un terzo più uno dei componenti **(NB attenzione a diverse disposizioni per le sedute in cui si elegge Presidente e Vice-Presidente)**, si da atto della presenza del numero legale previsto per la validità della seduta.

Alle ore __:__ Il Presidente (Vice-Presidente) del Comitato apre la seduta,

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ultimate le operazioni di cui sopra il Presidente (Vice-Presidente) del Comitato alle ore __:__ dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Presidente del Comitato
Sig./Dott._____

Il Segretario verbalizzante
Sig./Dott._____

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

Inserire logo ATS-ASSL di riferimento

COMITATO DI DISTRETTO SOCIOSANITARIO DISTRETTO DI _____

LUOGO _____/ DATA __/__/____

N.	COMUNE RAPPRESENTATO	COGNOME E NOME	RUOLO (Sindaco/Assessore/Delegato)	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				