

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 673 DEL 24/01/2019

Proposta n. PDTD/2019/657 del 22/01/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE - S.C. TRATTAMENTO
GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: presa d'atto della cessazione dal servizio per scadenza termini contrattuali
della dipendente Masala Rossana matricola n. 581884.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Marco Falchi	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Trattamento giuridico ed economico, afferente al Dipartimento Risorse Umane, al dott. Luciano Oppo;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore dell'A.S.S.L. di Oristano n. 1364 del 15/03/2018 avente ad oggetto: «approvazione progetti per cantieri comunali ai sensi dell'art. 29, comma 36 della legge regionale 9 marzo 2015, n. 5 – annualità 2018»;

DATO ATTO che in forza della predetta determinazione e della deliberazione del Direttore Generale n. 1265 del 27/12/2017, avente ad oggetto: «rinnovo per l'annualità 2018 dei progetti per cantieri comunali ai sensi dell'articolo 29, comma 36 della Legge Regionale 9 marzo 2015, n. 5.», in data 03/04/2018 è stato sottoscritto con la sig.ra Masala Rossana (matricola n. 581884) il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con decorrenza dal 03/04/2018 fino al 31/12/2018;

CONSIDERATO che, in seguito alla conclusione del progetto di cui alla richiamata determinazione ed allo spirare del termine finale indicato nel predetto contratto, il rapporto di lavoro con la sig.ra Masala Rossana (matricola n. 581884) è cessato con decorrenza dal 01/01/2019 (ultimo giorno di servizio 31/12/2018);

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI PRENDERE ATTO della cessazione dal servizio della sig.ra Masala Rossana (matricola n. 581884) con decorrenza dal 01/01/2019 (ultimo giorno di servizio 31/12/2018);

2) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Oristano;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____.

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal
_____ 29/01/2019 _____ al _____ 13/02/2019 _____.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
ATS

Dott. / Dott.ssa _____