Allegato "A"

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA IN AMBITO ATS

In esecuzione della Determinazione del Direttore della Struttura Complessa della Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n. _____ del _____, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie da utilizzare, in ambito ATS Sardegna, per la copertura di posti a tempo determinato di Dirigente Ingegnere Gestionale.

Si raccomanda agli interessati l'utilizzo del fac-simile, allegato al presente bando, della domanda di partecipazione e del curriculum formativo professionale.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati :

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
2. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.
4. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'Estero devono essere riconosciuti in Italia., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La necessaria equipollenza ai diplomi italiani deve essere rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea del Vecchio Ordinamento in Ingegneria Gestionale o Laurea in Ingegneria Gestionale (Classe 34/S) o Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM-21);
b) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Albo Professionale;
c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa alla selezione, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
Ovvero
il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo (art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165);

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dalla presente selezione:
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 4 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio della domanda (PEC);
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione dalla selezione è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, il candidato deve presentare domanda di partecipazione, datata e firmata, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, compilando lo stesso in ogni sua parte.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente indicati i sottoelencati elementi:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- codice fiscale;
- indirizzo email;
- indirizzo PEC;
- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 1 del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali, interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e comunicazione dell'orario settimanale svolto;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza in graduatoria in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 e 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. Nel caso in cui si indichi il proprio indirizzo PEC quale domicilio eletto, ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato al predetto indirizzo PEC, In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo.
  I candidati hanno l'obbligo di comunicare i cambi di indirizzo all'ATS Sardegna al seguente indirizzo PEC: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

ART. 4 - MODALITA' PER INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, dovranno essere inviate all'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane - Via Piero della Francesca, 1 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius (CA), esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it. Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, trasmessa mediante PEC, sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale, oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnate da documento di identità in corso di validità.
Nel caso in cui il candidato utilizzi la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), la domanda sarà valida anche se non sottoscritta.
In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (email).
Si prega inoltre di inviare la domanda e la fotocopia del documento di identità in formato PDF inserendo il tutto in un unico file.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura :

"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, IN AMBITO ATS SARDEGNA - NEL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE"

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.atssardegna.it, nella sezione "*Bandi di Concorsi e selezioni*". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.
Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva d'invio di successivo di documenti è privo di effetto.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato quanto di seguito riportato:

1. Curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
2. elenco numerato di proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse;
3. fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido;
4. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ART. 6 - AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato deve attestare i propri titoli utilizzando il modello di Curriculum formativo e professionale allegato, così come previsto dall'art. 35, comma 2, del D.Lgs n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei fac- simili, laddove pubblicati dall'amministrazione.
Detto fac-simile di Curriculum formativo e professionale, dovrà essere predisposto ai sensi del DPR n. 445/00 e compilato tenendo conto di quanto segue:
a) **Dichiarazione sostitutive di certificazione**, di cui all'art. 46 del predetto DPR per possesso del titolo di studio, del profilo professionale posseduto, etc;

b) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc.),
c) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** di cui all'art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per dichiarare che la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento, sono conformi all'originale;

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'Avviso sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando.

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso consente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che al fine di consentire una corretta valutazione delle domande di partecipazione, non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

I candidati sono pertanto tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione dei titoli presentati, sulla base dello schema del fac-simile di domanda, allegato al presente bando, e nello specifico:

Servizi prestati:

- **lavoro dipendente** presso **strutture pubbliche** o **private** (a tempo determinato o indeterminato);
- **lavoro autonomo** presso strutture **pubbliche** o **private** (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale, etc);

Il candidato dovrà indicare:
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- la denominazione e sede della struttura di attività;
- le date di inizio e di fine (gg/m/aa) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre);
- gli orari settimanali (tempo pieno o part-time; nel caso di rapporto di lavoro a part-time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra si procederà, comunque, all'attribuzione di un punteggio minimo pari a 12h/sett);
- indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.).

Titoli accademici e di studio:

Sezione del fac-simile del curriculum da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione e già dichiarati nella domanda di

partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master Universitari di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

Pubblicazioni:

Da dichiarare nella apposita sezione del curriculum e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione alla selezione pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente .

Attività di formazione e aggiornamento:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del curriculum, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore);
- ente organizzatore;
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data;
- per complessivi giorni;
- per complessive ore;
- esame/test finale;

ART.7 - PUNTEGGI

Le norme generali per la valutazione dei titoli sono quelle previste dal DPR 483/97. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, ci si atterrà ai principi stabiliti dall'art. 11 e 27 del DPR 483/97 (Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN), dal DPR 445/00 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), nonché dai criteri generali stabiliti dal presente bando di selezione.

Valutazione del Servizio prestato all'estero o presso Organismi Internazionali (Art. 23 DPR 483/97)

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membro dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735

Detto riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:
- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una Provincia Autonoma (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE);
- alla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998);

Con le medesime modalità, ai fini della valutazione del titolo, dovrà essere richiesto il riconoscimento del servizio prestato presso organismi internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, gli stessi devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi delle normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Infine, così come stabilito all'art.8 comma 2) del DPR 483/97, si riportano, di seguito, i titoli valutabili ed i punteggi massimi agli stessi attribuibili singolarmente e per categoria di titoli.

TITOLI DI CARRIERA (max punti 10)

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 65, comma 4 del DPR 483/97; verranno, inoltre, applicate le norme generali contenute negli artt. 20, 21 e 22 del DPR 483/97.

servizio prestato presso le unità sanitarie locali le aziende ospedaliere e servizi equipollenti: - nel livello a concorso, o nel livello superiore - in posizione funzionale inferiore	 1,000 per anno 0,500 per anno
servizio di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni: - come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti - come ispettore generale o direttore di divisione nei - ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale, o in qualifiche corrispondenti; - come assistente, collaboratore o nella settima qualifica funzionale, o qualifiche corrispondenti	1,00 per anno 0,500 per anno 0,300 per anno

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e del curriculum formativo saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 65, comma 5, del DPR 483/97. Inoltre, ai sensi del Regolamento per la "disciplina dei procedimenti selettivi semplificati per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della Dirigenza Medica, della Dirigenza SPTA, e del Comparto e per i criteri di utilizzo delle graduatorie", di cui alla Deliberazione n. 2205 del 16.12.2013 della ex ASL Cagliari, saranno valutati i seguenti ulteriori titoli, attinenti la posizione da conferire:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)

- specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

PUBBLICAZIONI (max punti 3)

A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi massimi sotto elencati, secondo previsto dall'art. 11 del DPR 483/97:

Esposizione di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate - Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo	Punti 0,050
Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate	Punti 0,100
Lavori a contenuto attestante l'originalità della produzione scientifica	Punti 0,250
Monografie di alta originalità	Punti 0,500

CURRICULUM (max punti 4)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio attinenti non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie (carriera, titoli accademici di studio) idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Contratto di lavoro autonomo presso struttura pubblica	0,500 per anno
Contratto di lavoro autonomo presso struttura privata	0,300 per anno
Attività professionale svolta presso il proprio studio privato	0,250 per anno
Consulenza, collaborazione occasionale (saltuaria, di carattere episodico)	valutazione pari al 50% rispetto ai precedenti punteggi
Rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso struttura privata (saranno valutati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello della dirigenza del SSN - 38 ore settimanali)	0,400 per anno

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE (saranno valutati i corsi successivi alla data di conseguimento del Diploma di Laurea)

Convegni, congressi, seminari e corsi come auditore	0,010
Convegni, congressi, seminari e corsi come relatore	0,020
Corsi di perfezionamento/specializzazione	0,100

Convegni, congressi, seminari e Corsi ECM o con esame finale	0,015
corsi di lingua straniera, informatica, etc	0,005
Master universitario di I livello	0,100
Master universitario di II livello	0,150
Master non universitario	0,050
Dottorato di Ricerca	0,250
Borsa di Studio/Assegno di Ricerca	0,100

ATTIVITA' DIDATTICA (incarichi insegnamento), è necessario indicare in maniera specifica le ore di insegnamento effettuate, pena la non valutazione:

Attività di docenza in Scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico	0,003 per ora
Attività di docenza in corsi di formazione	0,001 per ora

Art. 8 - SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente avviso .
Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale. La valutazione dei titoli che, invece richiedono una valutazione di tipo tecnico, scientifico o comunque discrezionale sono svolte da uno o più esperti designati formalmente con Determinazione del Direttore della SC Servizio Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, su indicazione della Direzione Aziendale.
Le valutazioni succitate saranno formalizzate, in forma sintetica, in un verbale dei lavori redatto dal Responsabile del procedimento e sottoscritto dagli esperti designati, garantendo in ogni caso trasparenza e imparzialità del procedimento.

Art. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Terminate le suddette valutazioni, il Responsabile del Procedimento provvede, in base alla somma dei punteggi assegnati, a formare la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione ed al provvedimento di approvazione degli atti, al Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane.
Il suddetto provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it, unitamente alla graduatoria e ai verbali predisposti in sede di valutazione.

Art. 10 - CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria finale, da utilizzarsi in ambito ATS, è formulata secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato con l'osservanza in materia di precedenza, a parità di punti, di quanto previsto dal DPR 09/05/94 n. 487.
La graduatoria finale è approvata dal Direttore della Struttura Complessa della Ricerca e Selezione delle Risorse Umane. La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.
In pendenza di un rapporto di lavoro a tempo determinato già instaurato con la ATS ai candidati non può essere offerta altra assunzione sino alla scadenza naturale del contratto; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e sono interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla posizione da essi occupata; la mancata risposta entro i termini indicati con telegramma equivale a rinuncia tacita all'assunzione.
La chiamata dal presente avviso avverrà in subordine rispetto all'utilizzo di eventuali graduatorie concorsuali vigenti, riguardanti il medesimo profilo professionale.
Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dagli Uffici ASSL competenti a presentarsi nel termine che si provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione stessa, fatti salvi giustificati motivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato verrà comunicato di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La ASSL competente alla stipula del contratto provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09.
Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data effettiva di presa del servizio.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.12 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando e nelle more di un regolamento univoco ATS , si fa riferimento al Regolamento per la "disciplina dei procedimenti selettivi semplificati per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della Dirigenza Medica,

della Dirigenza SPTA, e del Comparto e per i criteri di utilizzo delle graduatorie", di cui alla Deliberazione n. 2205 del 16.12.2013 della ex ASL Cagliari e, per quanto compatibili al DPR 483/97, al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, al D.Lgs. 165/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme di cui al D.Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", alle norme contrattuali in vigore per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Il Direttore della Struttura Complessa della Ricerca e Selezione delle Risorse Umane della ATS Sardegna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Madeddu
Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta a: ATS SC Ricerca e Selezione Risorse Umane - ufficio Sassari - telefono: 079/2061249.

Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione
delle Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Sollai)

SOLLAI PATRIZIA

Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA
Data: 2019.04.10 10:50:41 +02'00'