

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°** 6514 **DEL** 28 / 08 / 2019

Proposta n. 6523 del 26 luglio 2019

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area di Sassari**  
IL Responsabile F.F. Dott. Pier Nicola Benvegna

**OGGETTO:** Liquidazione competenze spettanti al Dr. Davide Turilli per attività libero professionale – quote residue periodo da maggio a dicembre 2016.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig. Daniele Pais	
IL Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Domenica Ledda	
Responsabile F.F.della Struttura/Servizio Proponente	Dott. Pier Nicola Benvegna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  ]

NO  ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  ]

NO  ]

## **IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - SASSARI**

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.363 del 09.03.2018 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S. C. Area Giuridica Amministrativa afferente all'Area Socio Sanitaria di Sassari, al Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Carlo Cattani;

**VISTA** la nota prot. NP/2019/0004625 del 22.01.2019 con la quale il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo d'Area comunica la sua assenza per congedo straordinario con decorrenza dal 23 gennaio 2019 e contestualmente propone come sostituto il Dott. Pier Nicola Benvegna;

**VISTA** la nota prot. NP/2019/6182 del 30.01.2019 con la quale il Direttore di Area di Sassari individua quale sostituto del Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo di Area, per tutta la durata del periodo di assenza, il Dirigente Amministrativo Dott. Pier Nicola Benvegna;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico Dott. Luciano Giovanni Oppo n.5656 del 17/07/2019 con la quale si prende atto dell'incarico sostitutivo ricoperto dal Dirigente Amministrativo Dr. Pier Nicola Benvegna, in qualità di responsabile temporaneo della SC Giuridico Amministrativa dell'Area SSL di Sassari in assenza del titolare dr. Alessandro Carlo Cattani, dal 23 gennaio 2019 al 30 giugno 2019 senza soluzione di continuità, e comunque sino al rientro in servizio dello stesso;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la nota, pervenuta via mail in data 26 luglio 2019, dello Studio Legale Associato V.Davini – M. Bazzoni – G. Sedda con la quale si diffida formalmente l'Azienda A.T.S. Sardegna a voler provvedere, entro dieci giorni, al pagamento, a favore del Dr. Davide Turilli, delle somme relative alle prestazioni erogate in attività libero professionale nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016;

**DATO ATTO** che il Dirigente medico in oggetto ha svolto, nel periodo sopra menzionato, l'attività libero professionale intramoenia nelle more dell'adozione del provvedimento di autorizzazione, il cui rilascio è stato ritardato dall'impossibilità di determinare i costi di utilizzo delle apparecchiature (TAC e RM) pesanti, la cui quota è stata quantificata solo nei primi mesi dell'anno 2017;

**ACCERTATO** che l'attività libero professionale del Dr. Davide Turilli nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016 ha prodotto un fatturato complessivo di € 4.760,00 come riscontrato dal sistema CupWeb Sisar sez. Booking Manager-reportistica-voluni-incassi libera professione;

**VISTA** la Deliberazione n. 814 del 19.12.2013 che approvava il Regolamento per l'esercizio dell'attività Libero - Professionale intramuraria del personale medico Dirigente e sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari;

**VISTA** la deliberazione n. 608 del 22.07.2015 “Adozione del Protocollo Attuativo del Regolamento per l’esercizio della Libera Professione adottato con deliberazione n. 814 del 19.12.2013;

**RITENUTO** di dover provvedere pertanto a liquidare la somma di € 1.627,92 a titolo di compenso spettante alla Dirigenza medica al netto della quota parte destinata al fondo abbattimento liste d’attesa;

**DATO ATTO** che si provvederà a comunicare alla S.C. Gestione Economica e Patrimoniale Bilancio l’integrazione di € 238,00 relativa al Fondo di perequazione prodotto dal Dr. Davide Turilli nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016;

**DATO ATTO** altresì che si provvederà a comunicare alla S.C. Gestione Economica e Patrimoniale Bilancio l’integrazione di € 85,68 relativa al Fondo abbattimento liste d’attesa c/d Balduzzi prodotto dal Dr. Davide Turilli nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016;

## **DETERMINA**

- 1) DI PRENDERE ATTO** che il Dirigente medico in oggetto ha svolto , nel periodo sopra menzionato, l’attività libero professionale intramoenia nelle more dell’adozione del provvedimento di autorizzazione, il cui rilascio è stato ritardato dall’impossibilità di determinare i costi di utilizzo delle apparecchiature ( TAC e RM) pesanti, la cui quota è stata quantificata solo nei primi mesi dell’anno 2017;
- 2) DI PRENDERE ATTO** altresì del prospetto economico, che si allega come parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, relativi all’attività libero professionale svolta dal Dr. Davide Turilli nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016 per un fatturato complessivo di € 4.760,00;
- 3) DI PRENDERE ATTO** che la somma complessiva di € 4.760,00 relativa all’ attività libero professionale svolta dal Dr. Davide Turilli nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016, risulta così determinata:
  - € 1.627,92 a titolo di compensi spettante al personale Dirigente;
  - € 761,60 a titolo di compenso spettante al personale di supporto diretto;
  - € 180,88 a titolo di quota spettante al personale amministrativo;
  - € 238,71 a titolo di IRAP a carico dell’Azienda, sui Compensi spettanti al personale Dirigente e di supporto, sulle quote spettanti al personale amministrativo e sulla quota individuata quale Fondo di perequazione;
  - € 226,20 a titolo di Oneri sociali (24%) a carico dell’Azienda, sui Compensi spettanti al personale di supporto e sulle quote spettanti al personale amministrativo;
  - € 238,00 relativo al Fondo di perequazione;
  - € 85,68 relativo al Fondo abbattimento liste d’attesa;
  - €1.401,01 quota residua ASL.
- 4) DI IMPUTARE** l’importo di:
  - € 1.627,92 nel conto A8.02.02.04.02 “Sopravvenienze passive per costi del personale - dirigenza medica e veterinaria - Varie” a titolo di compenso spettante al Dr. Davide Turilli per l’attività svolta nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016;

- € 761,60 nel conto CO.GE. n. A8.02.02.04.06 “*Sopravvenienze passive per costi del personale - Ruolo sanitario - Comparto - Varie*” a titolo di quota spettante al personale di supporto bilancio d’esercizio 2019;
- € 180,88 nel conto n. A8.02.02.04.18 “*Sopravvenienze passive per costi del personale - Ruolo amministrativo - Comparto - Varie*” a titolo di quota spettante al personale amministrativo e non Dirigente dell’U.O. bilancio d’esercizio 2019;
- € 226,20 nel conto CO.GE. n. A8.02.02.04.19 “*Sopravvenienze passive per altri costi del personale*” a titolo di Oneri Sociali anno bilancio d’esercizio 2019;
- € 238,71 nel conto CO.GE. n. A2.05.09.01.02 “*Erario conto IRAP*” bilancio d’esercizio 2019;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL 1	Macro 1	A8.02.02.04.02 “ <i>Sopravvenienze passive per costi del personale - dirigenza medica e veterinaria - Varie</i> ”		1.627,92
ASSL 1)	Macro 1	A8.02.02.04.06 “ <i>Sopravvenienze passive per costi del personale - Ruolo sanitario - Comparto - Varie</i> ”		761,60
ASSL 1	Macro 1	A8.02.02.04.18 “ <i>Sopravvenienze passive per costi del personale - Ruolo amministrativo - Comparto - Varie</i> ”		180,88
ASSL 1	Macro 1	A8.02.02.04.19 “ <i>Sopravvenienze passive per altri costi del personale</i> ”		226,20
ASSL 1	Macro 1	A2.05.09.01.02 “ <i>Erario conto IRAP</i> ”		238,71

- 5) DI DARE ATTO** che si provvederà a comunicare alla S.C. Gestione Economica e Patrimoniale Bilancio l’integrazione di € 238,00 relativa al Fondo di perequazione prodotto dal Dr. Davide Turilli nel periodo da maggio 2016 a dicembre 2016;
- 6) DI DARE ATTO** altresì che si provvederà a comunicare alla S.C. Gestione Economica e Patrimoniale Bilancio l’integrazione di € 85,68 relativa al Fondo abbattimento liste d’attesa c/d Balduzzi prodotto dal Dr. Davide Turilli nei in oggetto;
- 7) DI AUTORIZZARE** la liquidazione dell’importo complessivo di € 1.627,92 nei conti di Bilancio su indicati e secondo i prospetto di dettaglio allegato a titolo di compenso spettante al Dr. Davide Turilli al netto della quota parte destinata al fondo abbattimento liste d’attesa ;

- 8) Di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della ATS Sardegna.

**IL Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo F.F.**  
**ASSL di Sassari**  
**Dott. Pier Nicola Benvegna**  
**(firma apposta sul frontespizio)**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Prospetto di liquidazione

Consuntivo

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della  
ATS Sardegna dal 28 / 08 / 2019 al 12 / 09 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_