

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6531 DEL 29 / 08 / 2019**

Proposta PDTD 7039 del 23/08/2019

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – Zona Centro  
**Dott. Giuseppe Fadda**

**OGGETTO: competenze e rimborsi spese viaggio Commissione Invalidità Civile Distretto di MACOMER: periodo Maggi-Giugno 2019: liquidazione**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Meloni Sara	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Fadda	FIRMA APPOSTA IN CALCE
Il Responsabile della Struttura proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda per la Tutela della Salute

SI  ]

NO  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  ]

NO  ]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE Zona Centro

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di Istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 258 del 22/03/2019 di nomina del Dott. Giuseppe Fadda quale Direttore del Dipartimento di Prevenzione Zona Centro;

**VISTI** i Funzionigrammi aziendali approvati con Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018 e, tra gli altri, il Funzionigramma aziendale dei Dipartimenti strutturali territoriali di Prevenzione e la nota della D.G. ATS Prot. NP/2019/24288 del 29/04/2019;

**RILEVATA** la necessità di demandare al Direttore del Dipartimento di Prevenzione-Zona Centro la predisposizione di proposte di atti dirigenziali, nelle more dell'attivazione di tutte le S.C. ATS, della riorganizzazione Aziendale e della definizione degli atti amministrativi afferenti;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), *in materia di trattamento dei dati personali*";

**PREMESSO** che la legge del 15 ottobre 1990, n. 295 e s.m.i., al comma 2, attribuisce alle Aziende Sanitarie il compito di effettuare gli accertamenti sanitari di cui alla legge 118/71 e successive modifiche e integrazioni;

**DATO ATTO** che l'Azienda Sanitaria di Nuoro, con Deliberazione n. 1384 del 25/09/2013 ha istituito un apposito albo di Medici specialisti in Medicina Legale e con successiva Deliberazione n. 1865 del 24/12/2013 ha provveduto a rinnovare le Commissioni Mediche di cui al punto premesso;

**VISTO** il regolamento delle Commissioni Invalidi Civili approvato con Delibera n. 432 del 28/03/2014;

**CONSIDERATO** che per le sedute delle Commissioni verrà corrisposto un gettone di presenza fissato in Euro 61,00 per seduta ed un compenso di Euro 3,10 (solo per i componenti), per ciascun paziente visitato, come stabilito all'art. 68 della L.R. 28/04/1992, n. 6 e alla relativa interpretazione autentica di cui alla legge regionale del 18 gennaio 1993, n. 3, così come modificata dall'art. 27 comma 22 della L.R. 22 aprile 2002, n. 7;

**ACQUISITA** alla presente Determinazione la tabella riassuntiva dell'attività svolta dalla Commissione in oggetto nei mesi di Maggio-Giugno 2019, comprendente la ripartizione dei compensi individuali dei componenti, della rispettiva segreteria amministrativa e delle spese di viaggio sostenute nel periodo 01/05/2019-30/06/2019 di cui alla Deliberazione n. 432 del 28/03/2014 (approvazione regolamento Commissioni Invalidi Civili): tabella che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che il Presidente ed il segretario della Commissione in oggetto con la sottoscrizione della suddetta tabella attestano la correttezza dei dati in essa riportati e che l'attività oggetto di liquidazione è stata effettuata esclusivamente al di fuori del normale orario di servizio;

**RICHIAMATE** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), il Decreto 3 aprile 2013, n. 55 e la relativa circolare esplicativa n. 1 del 09/03/2015 in materia di fatturazione elettronica;

**RITENUTO**, in ragione di quanto disposto dalla suddetta normativa, di demandare al Servizio Aziendale di Contabilità e Bilancio l'acquisizione dei documenti contabili in formato elettronico dei Medici specialisti esterni di cui alla Deliberazione n. 1384 del 25/09/2013;

**RITENUTO** altresì necessario provvedere alla liquidazione delle competenze ai componenti e alla segreteria amministrativa della Commissione in oggetto, nelle more dell'organizzazione Aziendale delle Strutture Complesse di Medicina Legale,

## DETERMINA

- 1) di prendere atto dell' "Allegato 1" alla presente Determinazione;
- 2) di liquidare la somma di € 6.400,68 (seimilaquattrocento/68) relativa ai compensi ai componenti e alla segreteria della Commissione di Invalidità Civile del Distretto di MACOMER e la somma di € 141,69 (centoquarantuno/69) quale rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti della Commissione per un importo complessivo di € 6.542,37 (seimilacinquecentoquarantadue/37) per il periodo indicato in oggetto per il periodo indicato in oggetto, così come dettagliato nell' Allegato 1 alla presente Determinazione;
- 3) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 6.542,37 (seimilacinquecentoquarantadue/37) IVA inclusa, verrà registrato sul Bilancio di esercizio 2019, e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DIPREC	1	A510010601 Spese per le Commissioni invalidi civili	DPC020107 Costi Comuni Igiene e Sanità Pubblica Nuoro	€ 6.542,37

- 4) di trasmettere copia del presente al Dipartimento risorse umane - SC Trattamento giuridico ed economico, al Dipartimento risorse Economiche e Finanziarie - SC Gestione finanziaria – ciclo passivo ed alla Sc Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS Sardegna).

5)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – Zona Centro**  
Dott. Giuseppe Fadda

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) tabella riepilogo attività svolta Commissione Invalidità Civile Distretto di MACOMER Periodo Maggio-Giugno 2019

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute-ATS Sardegna dal 29 / 08 / 2019 al 13 / 09 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

IL DELEGATO