BANDO DI PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI

Si rende noto agli interessati che con Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n° 37/18 del 19.09.2019, sono state approvate le linee di indirizzo per l'accentramento delle procedure concorsuali finalizzate all'acquisizione del personale a tempo indeterminato per le Aziende del SSR.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 8160 del 31/10/19 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, dal D.P.R. 9.5.94 n. 487 ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n° 37/18 del 19.09.2019, l'ATS Sardegna ha indetto un bando di pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

N° TOTALE POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	DISCIPLINA
7	Dirigente Medico	Chirurgia Generale
6	Dirigente Medico	Ematologia
4	Dirigente Medico	Malattie Infettive
11	Dirigente Medico	Radiodiagnostica
13	Dirigente Medico	Pediatria

I suddetti posti, come indicato nella su richiamata D.G.R. n° 37/18 del 19.09.2019 saranno assegnati alle Aziende Sanitarie del SSR della Regione Sardegna (ATS Sardegna, Azienda Ospedaliera Brotzu, Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari), tenendo conto dei rispettivi Piani Triennali di Fabbisogno del Personale per gli anni 2019/2021, secondo la seguente ripartizione:

N° TOTALE POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	DISCIPLINA	Assunzioni Anno 2019	Assunzioni Anno 2020	Assunzioni Anno 2021
7	Dirigente Medico	Chirurgia Generale	4	2	1
6	Dirigente Medico	Ematologia	4	1	1
4	Dirigente Medico	Malattie Infettive	3	1	0
11	Dirigente Medico	Radiodiagnostica	9	2	0
13	Dirigente Medico	Pediatria	11	2	0

Il numero dei posti potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende Sanitarie del SSR della Regione Sardegna e da scorrimento di graduatorie concorsuali regionali.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on line* sul sito:

https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Non possono partecipare alla procedura in argomento i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS), della A.O. Brotzu di Cagliari, dell'AOU di Sassari con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nello stesso profilo e disciplina oggetto della presente procedura concorsuale.

Il presente bando di pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. n° 483/97, al D.P.R. n° 487/94 e s.m.i., al D.Lgs. n° 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili.
Il bando è inoltre redatto, ai sensi di quanto disposto:
- dalla Legge 30 dicembre 2018, n° 145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021(Legge Finanziaria) ed in particolare l'art. 1, comma 361, che prevede "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo Decreto Legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso";
- dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 " Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica Amministrazione", che prevede all'articolo 1, comma 365, della succitata Legge Finanziaria, che sia aggiunto il seguente periodo: "Le previsioni di cui ai commi 361, 363, 364 e 365 si applicano alle procedure concorsuali per l'assunzione di personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, bandite dalle aziende e dagli enti del Servizio sanitario - nazionale, a decorrere dal 1°gennaio 2020";
- dall'art. 1 della Legge n° 145/2018 ed in particolari i commi 547 e 548 che prevedono:
comma 547: "che i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;
comma 548: "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando;
-dal Decreto Legge 30.04.2019, n° 35, convertito in Legge n° 60 del 25.06.2019, recante "Misure emergenziali per il Servizio Sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria", che all'art. 12 modifica i commi 547 e 548 su richiamati, nel seguente modo:
al comma 547, le parole: *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono sostituite dalle seguenti: " I medici e i medici veterinari iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;*
al comma 548, dopo le parole *"dei medici"* ovunque ricorrono, sono inserite le seguenti: *"e dei medici veterinari";*
- dalla Deliberazione di Giunta Regionale n° 37/18 del 19.09.2019 ed in particolare dall'Allegato A "Linee di indirizzo per l'accentramento delle procedure concorsuali a tempo indeterminato del personale dipendente del SSR".

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei

Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di uno status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n° 164/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, L. 06/08/2013);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento, ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5. Aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997. A nome a dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs.n° 29/93 e della Legge n° 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli artt. 24 e 56 del D.P.R. n° 483/97 e dell' art. 8, punto 1, lett. b) del D.Lgs. n° 254 del 28.07.2000 – disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n° 229/99, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 15 del D.Lgs. n° 502/92, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:
a) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
c) Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso (Chirurgia Generale, Ematologia, Malattie Infettive, Radiodiagnostica e Pediatria) o in discipline riconosciute equipollenti o affini.
Le discipline affini o equipollenti sono individuate dal D.M. sanità 30.01.1998 e dal D.M. sanità 31.01.1998 e s.m.i.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n° 483/97, i dirigenti medici in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del medesimo D.P.R., sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. **Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione dei medici specializzandi, i quali potranno partecipare in qualità di candidati alla procedura concorsuale in argomento, così come disposto dall'art 1, comma 547 e 548 della Legge Finanziaria n° 145 del 30.12.2018 e s.m.i.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dalla presente selezione:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorsdo diverse da quella indicata nel presente bando;
- mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione on line concorsi (ISON);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici- del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente Avviso;

Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente Avviso sono cause di esclusione dal concorso. Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna ed è notificato agli interessati entro tenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Il termine sopra indicato è perentorio. Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà pertanto attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.atssardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezioni". Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione delle domande, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
All'atto di presentazione della domanda, per i candidati non è prevista la possibilità di esprimere preferenza di destinazione.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito **https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/** 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).
In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla sezione scheda **"Anagrafica",** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima consentita del file 1MB).
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare **cliccare il tasto/icona "Compila"** posto nella parte superiore della schermata e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese;

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.
Si evidenzia che tutte le informazioni di cui sopra – requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed anche necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed eseguire l'upload, (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file del proprio PC su un web server direttamente nel format on line).
I documenti che devono essere necessariamente allegati con procedura di scansione ed upload, a

pena di esclusione, sono i seguenti:

a) documento di identità valido;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero di dello status di protezione sussidiaria);

c) Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) copia completa della domanda **FIRMATA** generata tramite questo portale (devono essere scansionate **tutte** le sue pagine e non solo l'ultima e la copia scansionata deve essere priva della scritta FAC SIMILE).

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

a) Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente);

b) Pubblicazioni effettuate.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file PDF relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato PDF e la riduzione delle dimensioni.

c) Ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n° 340), pari ad Euro 9,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n° 21780093 intestato ad ASSL Cagliari – Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario codice IBAN:intestato ad ATS Sardegna n° IT76A0101517203000070624550 indicando nella causale "Concorso per Dirigente Medico" (specificare la disciplina per cui si concorre). La ricevuta di pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac simile) tramite funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

NOTA BENE: il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla

procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito emanato dall'ATS Sardegna. Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con se un documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda).

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.
Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE DI ISTRUZIONI"** per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

E) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ESONERO DALL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Il candidato che si trova nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, com modificato dal Decreto Legge 24 Giugno 2014, n° 90, convertito con la Legge 11. Agosto 2014, n° 114, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve inviare richiesta di esonero dalla prova preselettiva, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.
La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.
In seguito alla verifica di detto requisito, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali. Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del benedìficio.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedure di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, gli ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed in particolare dei servizi prestati dai candidati:

- **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di lavoro di dipendenza** a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati presso il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

- **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati **con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza**, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni **come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, rapporto convenzionato (es continuità assistenziale, etc.), Specialista Ambulatoriale, Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Borsista, Ricercatore, etc.**
In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, il servizio civile.
Pertanto, nella stringa **"Rapporto"** del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata , tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione **"N° ore settimanali".** Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione **"ore"** il dato **"999"**.

Nei rapporti in convenzione **(es. continuità assistenziale, etc.) e nei servizi prestati come specialista ambulatoriale è necessario indicare le ore settimanali svolte, se non conosciute, in alternativa, indicare nelle** "Note" **il numero complessivo di ore prestate.**
Non sarà oggetto di valutazione l'attività prestata con rapporto convenzionale senza la precisa indicazione delle ore settimanali o totali, non sarà ritenuta valutabile la sola indicazione della data in quanto generica.

- **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare **esclusivamente** i servizi prestati presso i **PRIVATI** con qualsiasi tipo di rapporto.
Nella stringa **"Rapporto"** del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo (es. dipendente, Libero Professionale, Co.Co.Co, Interinale, Convenzionato, Ricercatore, etc).
Pertanto, nella stringa **"Rapporto"** del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata , tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico,

denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione **"N° ore settimanali".** Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione **"ore"** il dato **"999"**.

Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n° 483/97.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n° 483 e ripartiti secondo i seguenti criteri:

- titoli di carriera valutati, ex art. 27, comma 4 D.P.R. n° 483/1997 **punti 10;**

- titoli accademici e di studio, ex art. 27, comma 5 D.P.R. n° 483/1997 **punti 3;**

- pubblicazioni e titoli scientifici, ex art. 11, comma 1, lett. b) D.P.R. n° 483/1997 **punti 3;**

- curriculum formativo e professionale, ex art. 11, comma 1, lett. c) D.P.R. n° 483/1997 **punti 4**

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata, ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n° 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007, sarà valutata, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n° 368.

ART. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n° 735.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.
Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità, ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:
- dal Ministero della Salute, per i cittadini che risiedono in una Regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).

- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle Regioni a Statuto ordinario (D.Lgs. n° 112/1998).

ART. 8 AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali.
La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ATS www.atssardegna.it, nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali.
Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni", almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale.
Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono pertanto tenuti a controllare il suddetto sito web ATS.

ART. 9 PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.
I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.
L'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.
Il Diario della preselezione e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.
Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti,L'Azienda per la Tutela della Salute si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede o nelle sedi di svolgimento delle prove preselettive muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.atssardegna.it alla sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

Le Commissioni Esaminatrici dei presenti concorsi saranno costituite in conformità al dettato del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. e a quello dell'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483.
Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla Legge n° 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni)
Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto dei rispettivi concorsi, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97, saranno pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, Via Piero della Francesca, 1, 2° piano - Selargius (CA), con inizio alle ore 10,00 del lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione dei concorsi di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni di sorteggio.
Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le Commissioni saranno integrate da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

Ai sensi del su richiamato D.P.R. le Commissioni, alla presenza di tutti i componenti, procedono alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione e alla valutazione delle prove scritte, pratiche e orali e alla formulazione delle graduatorie di merito dei candidati specializzati e dei candidati specializzandi.

Ciascuna Commissione, come previsto dal D.P.R. n° 483/97 ha a disposizione 100 punti, di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 80 punti per la valutazione delle prove d'esame.

Punti 20 per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- Titoli di carriera	Punti 10
- Titoli accademici e di studio	Punti 3
- Titoli scientifici	Punti 3
- Curriculum formativo e professionale	Punti 4

Punti 80 per la valutazione delle prove d'esame:

- Prova scritta	Punti 30
- Prova pratica	Punti 30
- Prova orale	Punti 20

ART. 11 PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n° 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:
a**) Prova scritta:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **Prova pratica:**
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. la prova dovrà essere comunque illustrata schematicamente per iscritto;
c) **Prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale, come previsto dallo stesso D.P.R. si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini, tablet, smartphone, computer, o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. La Commissione Esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 12 GRADUATORIE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito dei candidati specializzati e dei candidati specializzandi con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'ATS, a parità di merito e di punteggio fa riferimento all' art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n° 487/94.

Gli atti di ciascun concorso e le graduatorie di merito dei candidati, vengono approvate dall'ATS in quanto Azienda capofila che, riconosciuta la regolarità degli stessi, li approva senza procedere alla dichiarazione dei vincitori che avverrà in fase successiva, provvedendo alla pubblicazione dei suddetti atti e della graduatoria dei candidati, come sopra indicati, nel sito aziendale www.atssardegna.it - sezione - Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

L'ATS Sardegna, Azienda capofila delle procedure concorsuali unificate in argomento, entro 15 giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione sul sito web dell'Azienda, riceverà dalle Aziende del SSR che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata, l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori di concorso con l'indicazione del numero dei posti da coprire, al netto dei posti eventualmente coperti attraverso procedure di mobilità, da Amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Sardegna o da scorrimento di graduatorie.

L'ATS Sardegna, Azienda capofila, entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende del SSR procede alla pubblicazione, sul proprio sito aziendale, della dichiarazione dei vincitori del concorso.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR, tramite semplice scambio di corrispondenza con l'Azienda capofila, che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo.

L'ATS Sardegna, Azienda capofila, procederà alla chiamata dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili.
Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive.
Il candidato presente in graduatoria che rifiuti una proposta di assunzione a tempo determinato

viene mantenuto in graduatoria per le future chiamate a tempo indeterminato e determinato;

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle Aziende aderenti alla procedura, le graduatorie rimangono efficaci per un triennio a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 13 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza, dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.
Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.14
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alle procedure concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 15
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta

integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.
Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute, dalle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura di concorso unificata, e dalle Aziende incaricate di gestire la procedura concorsuale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ATS Sardegna, Azienda Capofila, incaricata di gestire le procedure concorsuali al trattamento dei dati in questione.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. del D.P.R. n. 487/1994, D.Lgs. n. 150/2009, dal D.P.R. n. 220/2001 recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, dalle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", di cui al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del comparto del SSN; del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni, come modificato dalla Legge n. 26 del 28 Marzo 2019.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda per la Tutela della Salute procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
Resta salvo il controllo da parte dalle Aziende del SSR in fase assunzionale.
L'ATS-Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.
Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, sede di Sassari ai seguenti recapiti telefonici: 079/2061919 / 079/2061925 / 079 2061 249 o al seguenti indirizzo di posta elettronica: sc.ricercaeselezioneru.asslsassari@atssardegna.it.

IL DIRETTORE DELLA
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Patrizia Sollai

SOLLAI PATRIZIA Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA
Data: 2019.10.31 13:49:53 +01'00'