

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8940 DEL 28/11/2019

Proposta n. 8316 del 10/10/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA

Dott. Antonello Podda

OGGETTO: Fornitura in service di sistemi per l'esecuzione di analisi della coagulazione e per la gestione della terapia anticoagulante per i Laboratori di Analisi e eventuali altri Servizi dell'ATS - Rettifica e integrazione al CSA e sostituzione Rup.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Ornella Serreri	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della SC Acquisti Servizi Non Sanitari, afferente al Dipartimento	Dott. Antonello Podda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 376 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 28/06/2019, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al Dott. Antonello Podda;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 182 del 13/11/2019 con la quale è stato prorogato l'incarico di direzione del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica, attribuito, in via provvisoria e temporanea, con deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 598 del 10/07/2019, al Dott. Antonello Podda;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1256 del 18.12.2017 avente ad oggetto "*Approvazione del Funzionigramma*", nel quale sono state delineate le materie assegnate a ciascun Servizio compreso nel Dipartimento Gestione Accentrata degli acquisti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO CHE:

- la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi di ATS Sardegna 2018/2019, approvata con deliberazione n. 1108/2017, include, tra gli altri, anche l'intervento denominato "*Coagulazione*";
- con determinazione n. 5942/2018, parzialmente rettificata con determinazione n. 4769/2019, è stato nominato il GTP (Gruppo tecnico di progettazione) per l'intervento di cui sopra;
- con determinazione n. 5763/2019 si è autorizzato a contrarre per la fornitura in service di sistemi per l'esecuzione di analisi della coagulazione e per la gestione della terapia anticoagulante per i Laboratori di Analisi e eventuali altri Servizi dell'ATS;

DATO ATTO CHE è necessario: a) procedere alla correzione di alcuni errori materiali contenuti negli atti di gara precedentemente approvati; b) fornire delle precisazioni in relazione alle specifiche contenute in CSA e relativi allegati; gli atti di gara con le rettifiche e integrazioni sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**fascicolo 1**);

CONSIDERATO CHE si ritiene opportuno, per la procedura in parola, modificare, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs 50/2016, il precedente incarico di RUP conferito alla dott.ssa Marina Cassitta, individuando come nuovo RUP della procedura la dott.ssa Ornella Serreri, che possiede i requisiti previsti dalle Linee Guida Anac sulla "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni.

DATO ATTO CHE l'ufficio del RUP è costituito come segue:

Nome e cognome	Qualifica	Funzioni/adempimenti
Dott.ssa Ornella Serreri	Assistente amministrativo	RUP
Dott.ssa Maria Amic	Assistente amministrativo	Ausiliario del RUP
Dott.ssa Maria Rita Manconi	Assistente amministrativo	Ausiliario del RUP
Dott.ssa Marina Cassitta	Incarico di P.O. presso la SC Acquisti Servizi Non Sanitari	Supporto al RUP e ai suoi ausiliari per tutte le problematiche di carattere giuridico/ amministrativo in tutte le fasi di gara e nello svolgimento delle attività seggio di gara e delle sedute pubbliche; Supporto all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte

VISTI

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., la L. 241/90 e s.m.i., la L. R. 28 luglio 2006, n. 10, la L. R. 17/2016, il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE le modifiche/integrazioni agli atti della procedura in argomento, meglio descritte in premessa, come da fascicolo 1 allegato al presente provvedimento;

2) DI AFFIDARE, per le ragioni esposte in premessa, l'incarico di RUP per la procedura di che trattasi alla dott.ssa Ornella Serreri, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 c. 1 del D.Lgs 50/2016;

3) DI DARE ATTO CHE l'ufficio del RUP è costituito come segue:

Nome e cognome	Qualifica	Funzioni/adempimenti
Dott.ssa Ornella Serreri	Assistente amministrativo	RUP
Dott.ssa Maria Amic	Assistente amministrativo	Ausiliario del RUP
Dott.ssa Maria Rita Manconi	Assistente amministrativo	Ausiliario del RUP
Dott.ssa Marina Cassitta	Incarico di P.O. presso la SC Acquisti Servizi Non Sanitari	Supporto al RUP e ai suoi ausiliari per tutte le problematiche di carattere giuridico/ amministrativo in tutte le fasi di gara e nello svolgimento delle attività seggio di gara e delle sedute pubbliche; Supporto all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte

4) DI DARE ATTO CHE dal presente provvedimento non derivano, nell'immediato, oneri per ATS Sardegna;

3) DI TRASMETTERE copia del presente alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE
ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA**

Dott. Antonello Podda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Fascicolo 1

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28 / 11/2019 al 13 / 12/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
