ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

PROFILO E FABBISOGNO PROFESSIONALE DELLA SC SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico

Profilo oggettivo

La struttura complessa di Sorveglianza Sanitaria rientra tra le unità e funzioni di Staff della Direzione Generale di ATS Sardegna, ha funzioni organizzative e tecnico-scientifiche-valutative finalizzate a supportare il Direttore Generale nell'ambito di attività della tutela e della salute dei lavoratori aziendali.

Il Direttore ha rapporto diretto con il Direttore Generale e lo Staff strategico e svolge il ruolo di coordinatore dei medici competenti aziendali ai sensi dell'art. 39 Dlgs. 81/2008.

La struttura:

- promuove e concorda un Programma di Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori e dei soggetti equiparati fondato su criteri omogenei di comportamento per tutti i medici competenti aziendali;
- concorre alla redazione delle linee guida e delle procedure relative alla prevenzione dei rischi per gli operatori e, per quanto di competenza, collabora alla redazione dei Documenti di Valutazione del Rischio;
- svolge attività di monitoraggio degli esiti e analisi dei dati in materia di salute e sicurezza sul lavoro predisponendo adeguata reportistica a cadenza periodica da sottoporre alla Direzione Generale;
- collabora con la SC SPP per l'elaborazione di analisi di infortuni e malattie professionali;
- svolge analisi dello stress lavoro correlato, in collaborazione con la SSD Psicologia e Benessere Organizzativo e la SC SPP, e propone interventi positivi;
- definisce, attua e monitora i programmi degli interventi di sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed equiparati, al fine dell'incremento della tutela della salute e sicurezza presso le diverse articolazioni aziendali, ed elabora conseguenti proposte per la pianificazione degli interventi necessari;
- collabora con la SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo e la SC SPP all'organizzazione della formazione anche obbligatoria in materia di prevenzione, protezione, salute e sicurezza sul lavoro;
- conduce tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale.

Profilo soggettivo

Il candidato, in relazione alla tipologia delle attività svolte, dovrà documentare e/o dimostrare di:

- possedere i requisiti del Medico Competente di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e consolidata esperienza professionale negli ambiti in cui si sviluppa l'attività della struttura, così come descritto nella sezione dedicata al profilo oggettivo;

- avere esperienza di lavoro in team in ambito dipartimentale, interdipartimentale e interaziendale utile a garantire un coordinamento dei Medici Competenti aziendali al fine di garantire uniformità di applicazione delle linee direttive aziendali e realizzazione dell'integrazione organizzativa;
- possedere capacità utili al raccordo funzionale e operativo tra i Medici Competenti coordinati, le rispettive équipe anche al fine di valorizzare le professionalità e le competenze;
- avere capacità di creare “reti” di collaborazione con le diverse UU.OO. aziendali coinvolte nelle attività di sorveglianza sanitaria ed essere in grado di sviluppare e promuovere protocolli e percorsi uniformi in ambito aziendale;
- avere esperienza nella programmazione e nella valutazione dell'efficacia degli interventi, secondo gli standard qualitativi e temporali previsti, e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate;
- avere esperienza nel coordinamento di tavoli di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali finalizzati all’attuazione di programmi di attività e progetti approvati nell’ambito delle materie di competenza;
- avere capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla Struttura anche con modalità organizzate;
- essere abile a gestire i rapporti interpersonali nel gruppo di lavoro al fine di costruire un buon clima organizzativo;
- avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- possedere capacità di inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell’organizzazione;
- essere in grado di definire obiettivi formativi e iniziative di aggiornamento promuovendo la formazione continua sul luogo di lavoro;
- garantire il controllo dell’efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri e la promozione dell’aggiornamento e delle inter-relazioni con specialisti di altre realtà, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi;
- saper adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell’utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica;
- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- promuovere l’osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell’ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e al miglioramento delle prassi aziendali.