

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 319 DEL 30/12/2019

Proposta n. 252 del 29/10/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott.ssa Antonella Carreras

OGGETTO: Approvazione “ Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27 luglio 2016;

VISTO IL Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 1 del 5 agosto 2019 recante ad oggetto “Presa d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute (ATS Sardegna) stipulato in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 31/2 del 5 agosto 2019;

VISTE le Deliberazioni del Commissario Straordinario nn. 27 del 3 settembre e 34 del 6 settembre 2019, con le quali si provvedeva alla nomina del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru quali, rispettivamente, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela della salute;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 84 del 7 ottobre 2019 avente ad oggetto “Presa d’atto della Delibera di Giunta n. 39/40 del 03/10/2019 recante ad oggetto “Azienda per la tutela della salute – ATS. Proroga Commissario straordinario” che dispone la proroga dell’incarico di Commissario straordinario dell’ATS per un ulteriore periodo di sessanta giorni;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 246 del 9 dicembre 2019 “ Presa d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 49/27 del 5/12/2019 recante ad oggetto “Azienda per la tutela della salute – ATS. Proroga Commissario Straordinario”;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 248 del 10 dicembre 2019 con la quale si dispone la conferma nell’incarico di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela di salute – ATS Sardegna rispettivamente del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 82 del 7 ottobre 2019 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Antonella Carreras, in via provvisoria, l’incarico di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA, la Deliberazione del Direttore Generale n. 1091 del 23 ottobre 2018 avente ad oggetto “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Affari Generali e Committenza”;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 277 del 05/05/2017 è stato approvato il “Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli Archivi” al fine di gestire in maniera ordinata l’archivio corrente e di deposito, consentendo la conservazione solo di ciò che mantiene un valore giuridico o ha assunto un valore storico e l’eliminazione della documentazione non più utile;
- con Deliberazione n. 946 del 08/08/2018 si è provveduto, in ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi, all’approvazione del Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio, alla nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e alla nomina del Responsabile della Conservazione Sostitutiva dell’Azienda per la Tutela della Salute;
- con Deliberazione n. 1237 del 27/12/2018 è stato approvato il “Progetto di Riorganizzazione del Sistema di Protocollo Informatico, del flusso di documenti e dell’Archivio dell’Azienda per la tutela della salute” al fine di definire le modalità di organizzazione e le funzionalità operative del Protocollo Informatico dell’Azienda per la tutela della salute in coerenza con le disposizioni dettate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico" e con le disposizioni di cui all’Atto Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5/10/2017, con il Funzionigramma e con gli atti di attribuzione/individuazione delle attività delle di competenza delle strutture di supporto e di produzione;
- con nota prot.NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, la Direzione Aziendale ha nominato il Referente Unico per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, ed ha contestualmente richiesto ai Direttori di Area Socio Sanitaria Locale e ai Direttori delle SC Salute e Ambiente, afferenti ai Dipartimenti di Prevenzione Nord, Centro e Sud di comunicare al Dipartimento Affari Generali e Committenza i nominativi dei Referenti Locali per la procedura di scarto e i nominativi dei soggetti che, in seno alla SC Salute e ambiente forniscono l’apporto di competenza in ordine alla gestione dei documenti avviati allo scarto;

RITENUTO utile e opportuno individuare dei criteri omogenei di organizzazione degli Archivi dell’Azienda per la tutela della salute, al fine di garantire processi uniformi in materia;

PROPONE

1) DI APPROVARE le “Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito” nel testo che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all.A) con i suoi allegati;

2) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) DI INCARICARE dell’esecuzione delle suddette Linee guida tutte le Strutture Aziendali competenti secondo le funzioni assegnate alle stesse dagli atti di organizzazione, così come individuate nell’ambito dell’allegato documento;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alle Direzioni ASSL e di Dipartimento e alle direzioni delle SS.CC. in Staff per opportuna conoscenza e per gli eventuali adempimenti di competenza in ordine all’esecuzione delle relative disposizioni;

5) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott.ssa Antonella Carreras

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Maurizio Locci		Dott. Attilio Murru	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA
Dott. Giorgio Carlo Steri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A: Linee Guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito

All.1 – Principi di organizzazione dell'archivio

All. 2 – Elenco fascicoli da trasferire

All. 3 – Comunicazione trasferimento da archivio corrente

All. 4 – Verbale di scarto documenti cartacei

All. 5 – Verbale di scarto documenti non cartacei

All. 6 – Nota di trasmissione verbale

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 /12 /2019 al 14 /01 /2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
