

PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE PRP 2014/2018
Attività P-7.2 Prevenzione Malattie Professionali
Codice del Progetto: SPRESAL 10
Referente del Programma Dott.ssa Rita PINTORE
Struttura di Riferimento S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

| DESCRIZIONE DEL PROGETTO |
|--|
| Diffusione delle conoscenze e promozione della politica della prevenzione dei rischi lavorativi e malattie professionali |

| OBIETTIVI |
|---|
| Regionali |
| 1. diffusione della cultura della prevenzione |
| Aziendali |
| 1. Favorire la conoscenza della sicurezza sul lavoro, in maniera da arrivare a una sensibilizzazione individuale che incida, soggettivamente e oggettivamente, nelle dinamiche lavorative; 2. Rendere il lavoratore e gli altri protagonisti, non corpi separati di una galassia, ma parti integranti di un sistema armonizzato, congiunto e cosciente di rischi, autori e fautori di misure preventive e attività economica di una filiera sistemica, finalizzata al benessere dell'individuo e della collettività; |

| BENEFICI E RISULTATI ATTESI |
|--|
| 1. riduzione delle malattie professionali; |

| PIANO OPERATIVO | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---------------|
| Fase | Risultato | Attività | Attori | Data Inizio | Data Fine |
| Progettazione degli eventi informativi | Pianificazione date e appuntamenti degli incontri con organizzazioni di | Riunioni della Struttura per attività organizzativa | Direttore del Servizio, Tecnici della Prevenzione; Assist. Amministrativo | Gennaio 2020 | Dicembre 2020 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | categoria, lavoratori | | | |
| Predisposizione date degli eventi | Prenotazione luoghi e ambienti, locali e aule | Contattare e monitorare la disponibilità delle date e degli ambienti sia preventivamente che in prossimità degli eventi | Direttore del Servizio, Tecnici della Prevenzione, segreteria | Fra Gennaio e Dicembre 2020 saranno dedicate n. 1000 ore ad attività preliminare preparatoria e di supporto |
| Predisposizione materiale | Preparazione delle brochures con argomenti, date e luoghi | Preparare date, argomenti, relatori, durate eventi e contatti | Direttore del Servizio, Tecnici della Prevenzione, Segreteria | |
| Censimento e verifica risorse umane e strumentali disponibili | Coinvolgimento degli operatori SPRESAL | Monitoraggio del personale con riunioni e adesioni esplicite | Direttore del Servizio; Dirigenti Medici; Tecnici della Prevenzione; personale Amm.vo | |
| Elaborazione lezioni inerenti le giornate informative | Generazione slides, files inerenti gli argomenti da trattare | Raccolta materiale su supporto informatico in maniera omogenea | Dirigenti Medici; Tecnici della Prevenzione; personale Amm.vo | |
| Attività Informativa P-7.2.1.4 | Ampliare la platea degli aderenti agli eventi organizzati | Eventi informativi destinati a associazioni di categoria, organismi paritetici e lavoratori, enti bilaterali, medici competenti, per promuovere e sviluppare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei comparti edile e agricoltura | Dirigenti Medici; Tecnici della Prevenzione | Fra Marzo e Dicembre 2020 saranno organizzati n. 4 eventi articolati nelle seguenti modalità: 2 in edilizia e 2 in agricoltura, per ciascun Distretto (Nuoro, Macomer, Siniscola; Sorgono) per la misura P-7.1.2.4 Ogni singolo evento avrà la durata di n. 5 ore per un totale di n. 80 ore |
| Attività Informativa P-7.2.2.4 | Sensibilizzazione e coinvolgimento dei medici di medicina generale, medici competenti, specialisti (compresi i medici dei centri di diagnosi e cura, oncologia e specifica delle malattie professionali e in particolare alle neoplasie professionali) | Eventi informativi destinati a: medici di medicina generale, medici competenti; medici specialisti; compresi quelli dei centri di diagnosi e cura oncologica etc | Dirigenti Medici; Tecnici della Prevenzione | Fra Marzo e Dicembre 2020 saranno organizzati n. 4 eventi articolati nelle seguenti modalità: n. 1 evento per Distretto (Nuoro, Macomer, Siniscola, Sorgono) Ogni singolo evento avrà la durata di n. 5 ore per un totale di n. 20 ore |
| Attività P-7.2.3.4 | Promuovere incontri con R.L.S., RSPP, medici competenti, associazioni di categoria e consulenti | promuovere la conoscenza degli strumenti per la corretta valutazione dei rischi da sovraccarico biomeccanico e adozione delle misure per la riduzione del rischio | Dirigenti Medici; Tecnici della Prevenzione | Fra Marzo e Dicembre 2020 saranno articolati nelle seguenti modalità: n. 4 eventi per ciascun distretto (Nuoro, Macomer, Siniscola, Sorgono) per un totale n. 80 ore |
| Attività P-7.2.2.5 | Materiale informativo a beneficio dei medici certificatori | Diffusione di materiale informativo vario per gli adempimenti dei medici certificatori | Dirigenti Medici; Tecnici della Prevenzione | Fra Marzo e Dicembre 2020 sarà predisposto e diffuso apposito e idoneo materiale informativo 30 |

| CRONOPROGRAMMA (CONSIDERARE TUTTE LE MENSILITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO) | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Attività | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Riunioni della Struttura per attività organizzativa | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Contattare e monitorare la disponibilità delle date e degli ambienti sia preventivamente che in prossimità degli eventi | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Preparare date, argomenti, relatori, durate eventi e contatti | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Monitoraggio del personale con riunioni e adesioni esplicite | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Raccolta materiale su supporto informatico in maniera omogenea | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Eventi informativi destinati a associazioni di categoria, organismi paritetici e lavoratori, enti bilaterali, medici competenti, per promuovere e sviluppare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei comparti edile e agricoltura | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Eventi informativi destinati a: medici di medicina generale, medici competenti; medici specialisti; compresi quelli dei centri di diagnosi e cura oncologica etc | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| promuovere la conoscenza degli strumenti per la corretta valutazione dei rischi da sovraccarico biomeccanico e adozione delle misure per la riduzione del rischio | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Diffusione di materiale informativo vario per gli adempimenti dei medici certificatori | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |

PIANO FINANZIARIO
FONTE DI FINANZIAMENTO ▶

Determinazioni Assessorato R.A.S. (Ass. Sanità) n. 1602 del 31/12/2015; n. 909 del 11/8/2016; n. 747 del 27/07/2018;

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ▶

€ 40.930,48 (attuale disponibilità € 40.930,48)

| TIPOLOGIA DI SPESA ASL | DETTAGLIO | CENTRO DI RISORSA | IMPORTO |
|------------------------|---|----------------------------------|--------------------|
| Formazione | Corsi di Formazione | Servizio Formazione | € |
| Personale | Co.Co.Co. – Area Sanitaria | SPRESAL Zona Centro (Area Nuoro) | € |
| | Co.Co.Co. – Area non Sanitaria | | € |
| | T. Det. – Area Sanitaria | | € |
| | T. Det. – Area non Sanitaria | | € |
| | Straordinario – Area Sanitaria | | € |
| | Straordinario – Area non Sanitaria | | € |
| | Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria | € 36.000,00 | |
| | Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria | € 3.000,00 | |
| | Totale Risorse Umane | | € 39.000,00 |

| | | | |
|--------------|------------------------------------|---|-------------------|
| Beni | Sanitari | Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale | € |
| | Non Sanitari | S.Pre.S.A.L. Zona Centro (Area Nuoro) | € 1.930,00 |
| | Totale fornitura di beni | | € 1.930,00 |
| Servizi | Sanitari | Servizio Amministrativo Territoriale Serv. Programmazione e Controllo Varie strutture | € |
| | Non Sanitari | Varie strutture | € |
| | Totale fornitura di servizi | | € |
| Investimenti | Attrezzature Sanitarie | Settore Ingegneria | € |

¹ Determinazione di impegno (RAS) o di altro provvedimento adottato da un ente pubblico/privato (con cui vengono assegnati i finanziamenti), da note e comunicazioni certe in merito all'attestazione delle risorse, dal versamento sul conto corrente aziendale di donazioni monetarie da parte di soggetti esterni (pubblici o privati) o dall'incasso di ricavi diretti dell'azienda (per esempio gli introiti derivanti dall'attività di prevenzione o dalle prestazioni erogate extra LEA secondo il D.P.C.M. 12 gennaio 2017).

| TIPOLOGIA DI SPESA ASL | DETTAGLIO | CENTRO DI RISORSA | IMPORTO |
|------------------------|----------------------------|--|---------|
| | | Clinica | |
| | Mobili e Arredi | Servizio Contratti, Appalti e Acquisti | € |
| | ICT | Servizio Sistemi Informativi | € |
| | Edilizia Sanitaria | Servizi Tecnici e Logistica | € |
| | Totale Investimenti | | € |
| TOTALE | | | € |

| SISTEMA DI MONITORAGGIO | | | |
|--|---------------------|---------------|-------------------|
| Indicatore | Fonti di Verifica | Valore Atteso | Valore Verificato |
| INCREMENTO N. DI PARTECIPANTI RISPETTO AL N. DELLE ANNUALITA' PRECEDENTI | VERBALI DI RIUNIONE | 50% | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data 21/01/2020

 Firma del Responsabile redattore del progetto