



**ATS Sardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 421 DEL 28/01/2020**

Proposta n. 375 del 22/01/2020

**STRUTTURA PROPONENTE:  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA NORD**  
Dott. Fiorenzo Delogu

**OGGETTO:**Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014-2018. Programma 10.1. "Obiettivo generale 10.4 – Completare i sistemi anagrafici" . Fondi vincolati anno 2015.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa Margherita Canu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Margherita Canu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ZONA NORD

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 02.10.2019 di conferimento “Incarico provvisorio e temporaneo di direzione Dipartimento di Prevenzione Zona Nord” al Dott. Fiorenzo Delogu già Direttore di struttura complessa di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica a decorrere dal 01/10/2019.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di tratta

### PREMESSO

- che con deliberazione 53/28 del 29/12/2014 “Recepimento dell’intesa Stato Regioni del 13 novembre 2014 recante il Piano Nazionale per la Prevenzione 2014-2018” si sono individuati gli obiettivi generali demandati alla successiva adozione dettagliata dei Programmi regionali da adottare entro il 31/05/2015;
- che con delibera n. 30/21 del 16/06/2015 la Giunta Regionale ha adottato in via definitiva il Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014 – 2018 che prevede, tra l’altro nella Sezione “A” n 24 programmi che perseguono attraverso le azioni previste gli obiettivi centrali e quindi i Macro obiettivi ricompresi nel PNP;
- che con determinazione n. 1140 del 02/11/2015 il Direttore Generale della Sanità ha adottato il “modello organizzativo regionale e locale per l’attuazione del Piano Regionale di Prevenzione 2014 – 2018”;

### PRESO ATTO CHE :

- con atto deliberativo n. 405 del 09/05/2016, il Commissario Straordinario in linea con le disposizioni regionali ha nominato il Coordinatore Aziendale del PRP 2014 – 2018 nella persona del Dr. Pietro Masia nonché il Gruppo di Programmazione e ha previsto la nomina dei referenti aziendali per i singoli programmi in attuazione del Piano Regionale su proposta del Coordinatore aziendale in accordo con i Direttori dell’Unità Operativa di appartenenza;
- con atto deliberativo n. 443 del 16/05/2016 si è proceduto alla nomina dei referenti Aziendali per l’attuazione dei Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018 e che relativamente al Programma 10.1. “Obiettivo generale 10.4 – Completare i sistemi anagrafici” è stato nominato referente il Dr. Antongiulio Tempesta ;

**CONSTATATO CHE** il Programma P-10.1 del PRP 2014-2018 prorogato al 2019, prevede l’utilizzo delle somme stanziato dall’Assessorato Regionale Igiene e Sanità con il seguente atto:

- determinazione Ras n° 1486 del 28/12/2015 di impegno di spesa iniziale di € 33.000,00 di cui € 23.924,90 sono stati impegnati e spesi con determinazione n° 982 del 06/10/2016. A tutt’oggi è disponibile il finanziamento residuo di € 9.075,00

### CONSIDERATO che

a) il referente del programma P-10.1., Dr. Antongiulio Tempesta, ha predisposto un progetto di spesa del finanziamento di cui sopra coerente con le indicazioni previste nel PRP allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

b) Il Dipartimento risorse economiche e finanziarie – S.C. Gestione Ciclo Attivo ha assegnato al finanziamento il seguente codice progetto: UP-02-2017-129 –importo residuo € 9.075,00;

**RITENUTO** di dover formalmente prendere atto della determina regionale citata e del piano finanziario di spesa allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, predisposto dal Dr. Antongiulio Tempesta, in qualità di referente PRP- P.10.1.

Per i motivi esposti in premessa

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto, ai fini dell'attuazione del programma in argomento della determina del Direttore Generale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e approvare il progetto finanziario di spesa predisposto dal referente del PRP 2014-2018 prorogato al 2019, Programma 10.1. "Obiettivo generale 10.4 – Completare i sistemi anagrafici":
  - determinazione Ras n° 1486 del 28/12/2015 di impegno di spesa complessivo di € 33.000,00 di cui € 23.924,90 sono stati impegnati e spesi con determinazione n° 982 del 06/10/2016. A tutt'oggi è disponibile il finanziamento residuo di € 9.075,00.
2. Di approvare il progetto di spesa allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale predisposto dalla referente di programma P-10.1., dott. Antongiulio Tempesta e il codice progetto attribuito dall'ufficio preposto e di seguito riportato: UP-02-2017-129 per l'importo residuo di € 9.075,00;
3. Di dare atto che il referente del programma dott. Antongiulio Tempesta è incaricato dell'esecuzione del piano aziendale finanziario;
4. Di incaricare i servizi aziendali per quanto di loro competenza, della predisposizione degli atti necessari alla organizzazione e gestione degli eventi formativi ( area Formazione), liquidazione competenze del personale (area risorse umane), acquisto attrezzature, supporti informatici , arredi e materiale (Area informatica, Provveditorato, Servizio Giuridico amministrativo ecc.) così come stabilito dal progetto;
5. di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS Sardegna
6. di trasmettere copia del presente atto alla SC Programmazione e Controllo e alla Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ats Sardegna;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA NORD**

( Dott. FIORENZO DELOGU)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) n° 1 Allegato Piano Finanziario

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NESSUN ALLEGATO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna dal 28/01/2020 al 12/02/2020

Il Direttore del Servizio della Struttura complessa Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS ( o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_