

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2234 **DEL** 29 / 04 / 2020

Proposta n. 2427 del 27 aprile 2020

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area di Sassari
IL Responsabile F.F. Dott. Pier Nicola Benvegna

OGGETTO: Liquidazione compensi per attività aggiuntiva personale dedicato SIT di Ozieri mesi da ottobre a dicembre 2019.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig. Daniele Pais	
IL Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Ledda	
Responsabile F.F.della Struttura/Servizio Proponente	Dott. Pier Nicola Benvegna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI NO

IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - SASSARI

Visto il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.363 del 09.03.2018 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S. C. Area Giuridica Amministrativa afferente all'Area Socio Sanitaria di Sassari, al Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Carlo Cattani;

Vista la nota prot. NP/2019/0004625 del 22.01.2019 con la quale il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo d'Area comunica la sua assenza per congedo straordinario con decorrenza dal 23 gennaio 2019 e contestualmente propone come sostituto il Dott. Pier Nicola Benvegna;

Vista la nota prot. NP/2019/6182 del 30.01.2019 con la quale il Direttore di Area di Sassari individua quale sostituto del Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo di Area, per tutta la durata del periodo di assenza, il Dirigente Amministrativo Dott. Pier Nicola Benvegna;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico Dott. Luciano Giovanni Oppo n.5656 del 17/07/2019 con la quale si prende atto dell'incarico sostitutivo ricoperto dal Dirigente Amministrativo Dr. Pier Nicola Benvegna, in qualità di responsabile temporaneo della SC Giuridico Amministrativa dell'Area SSL di Sassari in assenza del titolare dr. Alessandro Carlo Cattani, dal 23 gennaio 2019 al 30 giugno 2019 senza soluzione di continuità, e comunque sino al rientro in servizio dello stesso;

Richiamata la Normativa Regionale, la quale dispone che gli atti adottati dalle AA.SS.LL. con impatto sui costi di gestione, riportino l'attestazione di conformità rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel "**Piano di Riorganizzazione e riqualificazione approvato con D.G.R. n. 63/24 del 15 dicembre 2015**";

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

Visto Il C.C.N.L. dell' Area Sanità, triennio 2016 – 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 28 gennaio 2020;

Visto il Regolamento delle prestazioni aggiuntive, inserito nella Sezione VI del Regolamento Unico ATS per la gestione del personale, approvato nella stesura definitiva con Deliberazione ATS n°1325 del 28.12.2017, che disciplina la possibilità per il Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di far ricorso alle attività aggiuntive stabilendo le procedure necessarie per la loro attribuzione, le condizioni per la partecipazione del personale, i parametri economici e limiti contrattuali imposti dalla normativa vigente;

Dato atto che è in carico al Direttore dell'U.O. l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive in rapporto alle effettive necessità e nel pieno rispetto della vigente normativa riferita all'orario di lavoro e dei riposi;

Richiamata la determinazione Dirigenziale n. 1751 del 03/12/2019 avente ad oggetto "Autorizzazione prestazioni aggiuntive personale dedicato SIT Ozieri Mesi. Periodo dal 01 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019";

Vista la nota mail del 29 gennaio 2020 con la quale, il Direttore del Servizio Immunologia e Medicina TrASFusionale in qualità di responsabile RRA e ai sensi dell'art. 4 della Sezione VI del "Regolamento Unico ATS per la gestione del personale", ha richiesto la liquidazione delle

prestazioni aggiuntive per il personale della dirigenza e del comparto per i mesi da ottobre a dicembre 2019;

Vista altresì la nota mail del 27 aprile 2020 del Servizio Trattamento Giuridico ed Economico con la quale vengono trasmesse le ore di prestazioni aggiuntive effettivamente svolte dal personale coinvolto;

Visto il prospetto, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale si attestano gli importi dovuti al personale Dirigente e del Comparto del SIT di Ozieri;

DETERMINA

1. **di liquidare** la somma complessiva lorda di euro 8.106,12 relativa all'attività prestata dal personale della Dirigenza e dal Personale del comparto del SIT di Ozieri nei mesi da ottobre a dicembre 2019, secondo quanto previsto nell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in euro 8.106,12 lordi verrà registrato sul bilancio d'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:
 - € 5.818,20 sul conto Co.Ge A5.10.01.03.01 "Compensi alla Dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali"
 - € 2.287,92 sul conto Co.Ge A5.10.01.03.03 "Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali";
 -

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO LORDO
ASSL1	Macro 1	A5.10.01.03.01 "Compensi alla Dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali"		5.818,20
ASSL1	Macro 1	A5.10.01.03.03 "Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali"		2.287,92

3. **Di trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali, Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della ATS Sardegna.

IL Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo F.F.
ASSL di Sassari
Dott. Pier Nicola Benvegna
(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Prospetto di liquidazione Allegato A

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ATS Sardegna dal 29 / 04 / 2020 al 14 / 05 / 2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

Dott. / Dott.ssa _____