

Al **Dott. Giorgio Carlo Steri**  
Commissario Straordinario  
dell'Azienda per la Tutela della Salute

**Dott. Roberto Emilio Michele Puggioni**  
Direttore del Dipartimento di Prevenzione Zona Centro

**SEDE**

**Oggetto:** Acquisizione parere per l'attivazione del progetto obiettivo circoscritto alla gestione delle procedure sanzionatorie in materia igienico sanitaria in vase dalle ex ASL (Oristano – Nuoro – Lanusei)

### TITOLO DEL PROGETTO

**PROGETTO OBIETTIVO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA IGIENICO SANITARIA IN VASE DALLE EX ASL**

**Referente:** Dott. Angelo Mura;

Indirizzo: via Carducci n. 35 Oristano; Tel. 3292109290; mail: [angelo.mura@atssardegna.it](mailto:angelo.mura@atssardegna.it)

### PROGETTO RISPONDENTE ALLA SEGUENTE AREA STRATEGICA AZIENDALE:

- potenziamento livello di attività del servizio;
- Rispetto cogente dei tempi procedurali;
- Completezza e accuratezza nella gestione dei provvedimenti da adottare;
- Razionalizzazione spesa utilizzo risorse umane

### AREA ALL'INTERNO DELLA QUALE SI COLLOCA IL PROGETTO

- Area di sviluppo del Dipartimento di Prevenzione
- Area di sviluppo del Servizio

### ANALISI DEL CONTESTO, BISOGNI A CUI IL PROGETTO INTENDE DARE RISPOSTA (Razionale)

L'attuale assetto organizzativo della Azienda per la Tutela della Salute-ATS Sardegna ha previsto l'istituzione di n. 3 Strutture Semplici Dipartimentali (SSD) denominate "Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria" (una per ciascun Dipartimento di Prevenzione: zona Nord-Centro-Sud).

Tali strutture sono preposte, tra le altre cose, alla Gestione delle attività relative alle sanzioni amministrative in materia igienico sanitaria secondo la normativa vigente (legge 689/1981 e s.m.i – L.R. 3/2008 e s.m.i.), in stretto raccordo con altre Strutture dell'ATS e con altri Enti esterni competenti nell'accertamento delle violazioni in ambito igienico sanitario.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 151 del 03/03/2020 è stato attribuito, al referente, nonché proponente del presente progetto obiettivo, l'incarico di Responsabile della SSD "Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria afferente al Dipartimento di Prevenzione Zona Centro.

Da una prima ricognizione degli uffici competenti alla gestione dei procedimenti sanzionatori attivi nelle ex ASL, e confluiti nella competenza territoriale della SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Zona Centro (Oristano/Nuoro/Lanusei) emerge la seguente situazione:

Pagina 1 di 4



- **Oristano:** tutte le pratiche pervenute al 31/12/2018 sono state gestite con adozione del relativo provvedimento. Nell'anno 2019 sono pervenuti n. 53 verbali di contestazione rispetto ai quali per n. 35 verbali deve ancora essere avviata l'attività istruttoria. Nell'anno 2020 alla data della rilevazione sono pervenuti n. 26 verbali di contestazione
- **Nuoro:** per il periodo che comprende (**maggio 2015 – giugno 2017**) risultano circa **n. 173** pratiche inevasi, che necessitano di essere istruite urgentemente, in quanto molte di queste cadono in prescrizione a maggio 2020 ed è urgente concludere i procedimenti in tempo utile per evitare di dover eventualmente rispondere di responsabilità per danno erariale.
- **Lanusei:** per il periodo che comprende (**maggio 2015 – dicembre 2019**) risultano circa **n. 100** pratiche inevasi. Anche per Lanusei, si sottolinea che alcune di queste cadono in prescrizione a maggio 2020 e anche per queste pratiche è urgente concludere i procedimenti in tempo utile per i motivi sopra richiamati.

## GIUSTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Stante gli esiti derivanti dalla ricognizione e acquisizione di n. 334 pratiche da istruire, tra l'altro si fa presente che non è completa la ricognizione per il territorio di Nuoro (periodo compreso tra luglio 2017 e dicembre 2019), rilevata peraltro la presenza di un cospicuo arretrato nelle aree di Lanusei e Nuoro e considerato che la SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Zona Centro, al momento, può contare esclusivamente sulla presenza del Responsabile del Servizio senza alcuna ulteriore figura con competenze adeguate alla gestione dell'attività istruttoria dei procedimenti sanzionatori, si rende necessaria l'attivazione del Progetto in parola al fine di evitare la prescrizione dei verbali garantendo al contempo la gestione dell'ordinario e/o dei verbali che verranno recapitati all'ufficio medio tempore.

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il seguente progetto sono:

1. evitare l'intervento della prescrizione dei verbali più prossimi alla scadenza del periodo di 5 anni dalla data di contestazione;
2. provvedere al recupero dei crediti vantati dalla ATS nei confronti dei soggetti sanzionati stimabili in € **600.000,00** al netto delle possibili variazioni derivanti da eventuali archiviazioni e/o dalla modulazione dell'importo della sanzione ai sensi del 11 della L. 689/1981 "criteri per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie";
3. ridurre progressivamente il numero di pratiche "arretrate" ereditate dal precedente assetto organizzativo delle ex ASL al fine di evitare l'insorgere di potenziali profili di responsabilità contabile fino a ristabilire una gestione ordinaria delle pratiche.

## COORDINAMENTO

Le attività relative al presente progetto verranno realizzate sotto il coordinamento e la supervisione del Responsabile della SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Zona Centro

## RISORSE UMANE DEDICATE

Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane interne alla ATS, che abbiano maturato significativa e specifica esperienza nella gestione dei procedimenti sanzionatori di cui alla Legge 689/1981 in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie alla gestione, in qualità di

Pagina 2 di 4

Responsabile del Procedimento, delle diverse attività necessarie a definire l'attività istruttoria, della predisposizione della bozza delle Ordinanze, della notifica degli atti.

Il personale in parola verrà individuato con nota del Responsabile della SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Zona Centro con cui verranno definite in maniera dettagliata le procedure per le quali ciascun operatore viene designato quale Responsabile del Procedimento.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Ciascun responsabile del procedimento dovrà svolgere le seguenti attività:

- Gestire l'istruttoria di ciascun procedimento assegnato e tutte le attività ad essa connesse quali: analisi normativa di riferimento, memorie difensive, richiesta e valutazione eventuali controdeduzioni organismo accertatore, gestione delle eventuali audizioni richieste, richieste informazioni, pareri o altro;
- proporre al Responsabile della SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Zona Centro il provvedimento da adottare;
- Repertoriare le Ordinanze e notifica agli interessati;
- Verifica e registrazione pagamenti / Iscrizione a Ruolo delle Ordinanze per le quali non è intervenuto il pagamento.

#### TEMPO DI REALIZZAZIONE

Le attività programmate, vista l'urgenza, devono iniziare a giugno 2020 e concludersi entro il 31 dicembre 2022, pertanto si stima che mediamente dovranno essere portati a conclusione n. 3 procedimenti per settimana lavorativa.

**FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO (risorse finanziarie assegnate)** fondi a destinazione vincolata -D. L. vo 194/2008 - progetto Dipartimento di Prevenzione 2011-194

Ai fini del conseguimento dei risultati prefissati, viene destinata al personale impegnato nelle attività di progetto una dotazione finanziaria pari a € **60.120,00**, proveniente da somme derivanti dagli introiti dei diritti sanitari che gli Operatori del Settore Alimentare (OSA) hanno pagato sulla base del Decreto Legislativo 194/2008 che regola la disciplina relativa alle modalità di finanziamento dei controlli ufficiali in attuazione del regolamento (CE) n. 882/2004.

**La dotazione finanziaria di cui sopra è calcolata sulla base dei seguenti criteri:**

- A. Il numero di procedimenti da istruire (**334**) nel periodo considerato (30 mesi);
- B. Il tempo medio necessario (**n. 8:00 ore**) per gestire tutte le attività inerenti ciascun procedimento come sopra descritte in capo al Responsabile del Procedimento;

#### COMPENSI

Le somme assegnate al progetto verranno corrisposte agli operatori sulla base del numero di pratiche gestite e portate a conclusione con il relativo provvedimento (Ordinanza) stabilendo un importo medio, di € **180,00**, al netto degli oneri riflessi, per ciascun procedimento.

Con cadenza bimestrale, il Responsabile della SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Zona Centro predisporrà una dettagliata relazione contenente la valutazione riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto, al conseguimento dei risultati attesi, ed alla presa d'atto dell'avvenuto

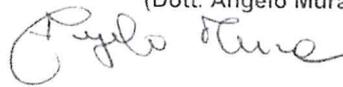
Pagina 3 di 4

svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo dei procedimenti gestiti portati a conclusione con l'adozione delle relative ordinanze.

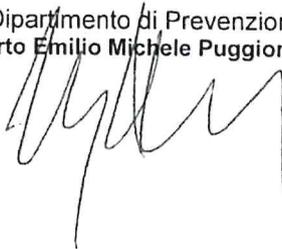
In esito a tale relazione di verifica lo stesso disporrà la liquidazione delle spettanze dovute al personale impegnato nel presente progetto.

Oristano 08-06-2020

Il Responsabile  
Ufficio Sanzioni Amministrative in Materia Igienico Sanitaria  
(Dott. Angelo Mura)



Nulla Osta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione Zona Centro  
(Dott. Roberto Emilio Michele Puggioni)



Nulla Osta del Commissario Straordinario ATS  
(Dott. Giorgio Carlo Steri)

