

CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

OGGETTO: INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DL SERVIZIO DI TRASPORTO MOVIMENTAZIONE MATERIALE VARIO A FAVORE DI ATS SARDEGNA ASSL CARBONIA.

Il servizio ha per oggetto la **movimentazione di corrispondenza, pacchi, scatole, contenitori voluminosi, medicinali, materiali e presidi sanitari, reattivi, pellicole e comunque qualunque materiale sanitario dei magazzini farmaceutici, campioni sanitari per esami di qualunque tipo, materiali dei magazzini generali.**

Il servizio comprende anche l’adempimento di **funzioni di commesso** per il trasporto di corrispondenza ed atti in altri Uffici Pubblici come anche l’effettuazione di adempimenti richiesti dalle casse economali per l’acquisto di beni, ivi compresi eventuali **servizi di facchinaggio**.

Specifiche tecniche del servizio

Il Servizio deve essere assicurato fra tutti i Presidi Territoriali dell’ASSL Carbonia, il cui territorio coincide con la Provincia di Carbonia-Iglesias, tra le varie sedi, gli Ospedali di Carbonia e Iglesias tra loro e le sedi territoriali sia sanitarie che amministrative, le sedi Amministrative (intendendo comprese tra queste le sedi tecnico- economali) e qualunque Sede utilizzata dall’ASSL a qualunque titolo o presso sedi ed Uffici diversi dall’ASSL, oltre che nelle località sotto indicate anche se ricadenti fuori dal territorio dell’ASSL.

Per una migliore valutazione del Servizio si specifica che sono ritenuti **Presidi Territoriali** tutte le strutture diverse dai Presidi Ospedalieri, anche se dislocate nei comuni di Carbonia ed Iglesias (*ad esempio: gli edifici in P.zza S.Ponziano–ex INAM, in Via Costituente, in Via B.Sassari-Consultorio familiare, in Viale Trento-SERT, in Cortoghiana, in Bacu Abis etc. sono strutture o Presidi Territoriali del Comune di Carbonia*). Il **Comune** deve intendersi comprensivo delle strutture ubicate nelle relative frazioni.

I **Territori dei due Distretti** comprendono i seguenti Comuni e, quindi, le strutture/Presidi sanitari dislocate in questi Comuni e relative frazioni:

- **DISTRETTO di CARBONIA** - Comuni di: Carbonia, Calasetta, Carloforte, Narcao, Santadi, Giba, San Giovanni Suergiu, Portoscuso, S.Anna Arresi, S.Antioco, Nuxis, Piscinas, Perdaxius, Masainas, Tratalias, Villaperuccio e loro frazioni. Nel Distretto di Carbonia deve essere considerata anche la Sede della Direzione Generale di Via Dalmazia.
- **DISTRETTO di IGLESIAS** - Comuni di: Iglesias, Gonnese, Villamassargia (compreso il Presidio in località Tallaroga), Domusnovas, Buggerru, Musei, Fluminimaggiore e loro frazioni.

Con la dizione ritiro di **materiali sanitari** si intende qualunque tipo di materiale sanitario, ivi compresi reagenti, farmaci e pellicole rx, giacente presso i Magazzini farmaceutici o in arrivo da fornitori, incluse piccole apparecchiature ed attrezzature, come qualunque tipo di materiale manipolato dai laboratori di

analisi, radiologie e Centri Trasfusionali, per il quale le Direzione Mediche forniranno le istruzioni per il suo trattamento.

Con la dizione ritiro di **materiali tecnico-economali** si intende qualunque tipo di materiale giacente presso i magazzini tecnico-economali o presso gli Uffici Economato (carta, scatole, telerie, materiali per Ufficio, piccole attrezzature, etc.).

La Ditta deve assicurare con dovuta diligenza, tempestività e regolarità, continuativamente per **sei giorni la settimana** per l'arco dell'intero anno, fatte salve le specifiche di cui al successivo art. 5 oltre le reperibilità, i seguenti servizi inderogabili la cui organizzazione è lasciata alla Ditta aggiudicataria, sulla base delle esigenze sanitarie ed amministrative indicate dai Responsabili delle singole strutture dell'ASSL.

Gli adempimenti contrattuali a carico della Ditta sono i seguenti:

- 1) Servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna programmata su disposizione delle Direzioni interessate, da effettuare 5 giorni settimana, da recuperare il successivo giorno feriale o il sabato nel caso di festività infrasettimanale, costituito da:
 - a) **Ritiro dai laboratori** dei Presidi Ospedalieri (P.O. Sirai a Carbonia ed P.O. S. Barbara ad Iglesias) e dalle Radiologie (Sirai a Carbonia e CTO, S.Barbara ad Iglesias) dei referti diagnostici (esami laboratorio ed Rx) e dei farmaci e materiali Sanitari (comprese piccole attrezzature) dalle Farmacie Territoriali (V. Costituente a Carbonia e P.O. S. Barbara ad Iglesias) e/o Ospedaliere (P.O. Sirai a Carbonia e P.O. F.Ili Crobu ad Iglesias) nonché dei materiali tecnico - economali (comprese piccole attrezzature) dai magazzini generali (Via Costituente in Carbonia) e loro consegna nei Presidi Ospedalieri e negli ambulatori territoriali e viceversa. Nel servizio si intende compresa la struttura in località "Tallaroga", nel Comune di Villamassargia.
 - b) **Ritiro della corrispondenza** dai Presidi Ospedalieri, dai Presidi Territoriali e dalle Sedi Tecnico-Economali ed Amministrative della ASSL e consegna della stessa alle Sedi destinatarie anche se fra di loro.
 - c) **Ritiro prelievi ematici** dagli ambulatori del territorio e loro consegna nei laboratori di analisi. Tale servizio deve essere svolto con modalità tali da garantirne l'integrità con la dotazione di borse frigo.
 - d) **Ritiro dei prelievi** effettuati dai Servizi veterinari negli ambulatori territoriali e loro consegna al servizio veterinario dei Distretti di Carbonia (Via Costituente), ed Iglesias (Via Gorizia), e viceversa, sempre mediante borsa frigo.
 - e) **Ritiro dei vaccini ed emoderivati** dalle Farmacie Ospedaliere/Territoriali (Sirai e Via Costituente a Carbonia, F.Ili Crobu e S. Barbara ad Iglesias) o dai Centri Trasfusionali o reparti e loro consegna ai Centri Trasfusionali (in uno dei PP.OO. ad Iglesias e Sirai a Carbonia) o Farmacie o reparti e viceversa;
 - f) **Ritiro di sieri** e quant'altro dall'interno di tutti i singoli reparti dei Presidi Ospedalieri e loro consegna al Laboratorio di Analisi e viceversa (i laboratori di Analisi sono dislocati uno al P.O. Sirai ed uno, per i tre Ospedali di Iglesias, al P.O. S. Barbara);

- g) **Ritiro di materiali sanitari**, ivi compresi i medicinali, (comprese piccole attrezzature) dalle Farmacie Ospedaliere, o se provenienti dalle Farmacie territoriali (Via Costituente a Carbonia e S. Barbara ad Iglesias), e loro consegna ai Reparti e Servizi dei Presidi Ospedalieri e viceversa sotto la Direzione dei Farmacisti.
- h) **Ritiro della corrispondenza** dai servizi sanitari ed amministrativi dislocati in Carbonia ed Iglesias e consegna al Servizio Affari Generali in Via Dalmazia e viceversa (cioè da Via Dalmazia ai Presidi di Carbonia ed Iglesias), con consegna giornaliera di corrispondenza dalle Sedi Distrettuale ed Ospedaliera di Carbonia e Iglesias e viceversa e da entrambe alla Sede Generale di Via Dalmazia e viceversa. Dovrà provvedersi alla distribuzione della corrispondenza nei singoli Reparti e Servizi Ospedalieri.
- i) **Ritiro giornaliero della corrispondenza** dalla sede generale di Via Dalmazia – Servizio Affari Generali e consegna per la spedizione, mediante specifici bollettari, all'Ufficio Postale di Carbonia, ritiro della corrispondenza dall'Ufficio Postale di Carbonia e consegna alla Sede di V. Dalmazia, con successiva distribuzione della corrispondenza dal Servizio Affari Generali agli altri Servizi dislocati nella Sede di Via Dalmazia ed a tutti i servizi Ospedalieri e territoriali di Carbonia ed Iglesias;
- j) Tra gli adempimenti previsti nelle precedenti lettere sono ricompresi il trasporto e la consegna **di esami citologici e di qualunque altro contenitore**.
- 2) Servizi programmabili (lettere a), b) e c), su disposizione delle Direzioni Interessate, ma con cadenza differenziata.
- a) Ritiro dalle Farmacie Territoriali e/o Ospedaliere di **farmaci e materiali sanitari** e dai magazzini tecnico Economali (Via Costituente a Carbonia) di materiali tecnico economali e consegna alle Guardie Turistiche (N. 4) aperte dal 15 Giugno al 15 Settembre, e viceversa ritiro dalle Guardie Turistiche dei Materiali da portare nei Presidi, richiesto in estensione e/o al di fuori del servizio programmato di cui al punto 1 lettera a) CON CADENZA DI SEI GIORNI AL MESE.
- b) Ritiro dalle Farmacie Ospedaliere/Territoriali di **materiali Sanitari** e consegna alle Case Famiglia (Giba-Fluminimaggiore) e CIM e viceversa, CON CADENZA DI UN GIORNO LA SETTIMANA.
- c) **Servizi aggiuntivi** rispetto ai servizi programmati previsti nel precedente punto 1, di Ritiro dai magazzini tecnico-economali e di farmacia di Carbonia per i Presidi ubicati nel territorio urbano del Comune di Carbonia, compresa la Sede di Via Dalmazia e l'Ospedale, e di Iglesias per i Presidi Territoriali ubicati nel territorio urbano del Comune di Iglesias compresi i tre Presidi Ospedalieri, di materiali (comprese piccole attrezzature) da consegnare nei singoli servizi delle strutture cittadine, CON CADENZA DI DUE GIORNI LA SETTIMANA. In ogni caso per i servizi dislocati nella Sede Generale di Via Dalmazia deve essere assicurata una eventuale ulteriore consegna settimanale.
- d) **Servizi aggiuntivi** rispetto ai servizi programmati previsti nel precedente punto 1, di Ritiro dai magazzini tecnico-economali e di farmacia di Carbonia per i Presidi ubicati nel territorio del Distretto di Carbonia, e di Iglesias per i Presidi Territoriali ubicati nel territorio del Distretto di Iglesias, di

materiali (comprese piccole attrezzature) da consegnare nei singoli servizi delle strutture cittadine, CON CADENZA DI DUE GIORNI LA SETTIMANA.

- e) **Servizi aggiuntivi** rispetto ai servizi programmati previsti nel precedente punto 1, di Ritiro di materiali (comprese piccole attrezzature) dai magazzini tecnico-economici e/o di farmacia di Carbonia verso i magazzini tecnico-economici e/o di farmacia di Iglesias e viceversa, CON CADENZA DI DUE GIORNI LA SETTIMANA.
- f) Ritiro dal Servizio Affari Generali di Via Dalmazia dei **pacchi/scatole di campioni e/o offerte** da consegnare al Servizio Acquisti di Via Dalmazia con CADENZA DI TRE VOLTE LA SETTIMANA. In casi di urgenza può essere richiesto un ulteriore ritiro settimanale.
- g) Ritiro dal Servizio Acquisti di Via Dalmazia e consegna alle Farmacie o ai singoli Servizi o Reparti Ospedalieri **di scatole e pacchi** con CADENZA DI UNA VOLTA AL MESE. In caso di necessità può essere richiesto un ritiro mensile. Nella eventualità che la Ditta non disponga di mezzi adeguati al quantitativo da trasportare con un unico viaggio saranno effettuati i viaggi occorrenti, ma sarà considerato un unico ritiro.
- h) Servizi aggiuntivi rispetto ai servizi programmati previsti nel precedente punto 1 consistenti nel **trasferimento di materiali** (comprese piccole attrezzature) dalla Farmacia Territoriale di Carbonia alla Farmacia Ospedaliera di Carbonia e viceversa, idem per Iglesias (cioè dalla Farmacia Territoriale di Iglesias alla Farmacia Ospedaliera di Iglesias e viceversa), con CADENZA DI DUE VOLTE LA SETTIMANA;

3) Servizio programmato quadrisettimanale magazzino economico di Carbonia

Servizio di ritiro di materiali (comprese piccole attrezzature) dal magazzino tecnico economico di Carbonia - Via Costituente ai singoli Servizi e Reparti ospedalieri e servizi sanitari e amministrativi territoriali.

- 4) Servizio straordinario feriale in reperibilità, facoltativo per la ASSL a richiesta. (dalle ore 17 e sino alle ore 20)
- 5) Servizio in reperibilità straordinario festivo, facoltativo per la ASSL, a richiesta (tra le ore 7 e le ore 15)

Dotazione di mezzi e responsabilità

Il servizio dovrà essere assicurato dalla Ditta offerente mediante **l'utilizzo di mezzi propri** con caratteristiche e numero adeguati alle incombenze indicate nei successivi articoli. La Ditta, nel corso contrattuale non potrà opporre diniego ad ATS Sardegna per l'esecuzione di un determinato servizio in quanto non dispone di mezzo adeguato o di mezzi in numero adeguato.

E' **obbligo della Ditta** fornire, anche se non di sua proprietà, i mezzi di qualità e quantità occorrenti per l'espletamento del servizio contrattuale, ivi compresa, se e laddove occorrente, la dotazione di mezzi speciali limitatamente a carrelli di movimentazione e trasporto anche elettrici ed a mezzi con ponte di carico mobile e

sollevabile. Ogni e qualunque onere inerente l'utilizzo dei mezzi quali, non esaustivamente, bolli, tasse, assicurazioni mezzi e personale, manutenzioni ordinarie e straordinarie, pneumatici, olii, carburanti, sostituzione, come anche il rispetto delle norme sul trasporto per conto terzi, nonché delle norme sul Codice della Strada, sono di esclusiva responsabilità ed onere della Ditta affidataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del committente terzo.

Parimenti sono di esclusiva responsabilità della Ditta gli oneri ed adempimenti inerenti il **rispetto delle Norme sulla Sicurezza** di cui a al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutti i mezzi devono essere costantemente in regola con la normativa vigente. Le eventuali apparecchiature/attrezzature utilizzate devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza ed alle norme CE e dotate di Certificato di Omologazione. Tutti gli oneri di cui sopra sono compresi nel prezzo di offerta che la Ditta andrà a praticare.

ATS Sardegna non risponde di alcun onere o danno ai mezzi della Ditta, non solo per il loro utilizzo su strada ma neanche per il loro utilizzo o la sosta nelle proprietà dell'Azienda e tanto meno della loro custodia.

Indicativamente la Ditta dovrebbe disporre dei seguenti automezzi:

- almeno 4 automezzi per trasporto documentazione e simili di bassa voluminosità e per percorrenze anche al di fuori del territorio dell'ASSL;
- almeno 3 automezzi tipo "fiorino";
- almeno 2 furgoni tipo Scudo;
- possibilmente un cassonato chiuso tipo Iveco Daily.