ALLEGATO N.1

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SCADENZA: 22/09/2020 **2020 (pubblicazione WEB** 07/09/2020 **2020)**

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA SSN

In attuazione della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 551 del 07/09/2020 e' approvato il presente avviso pubblico, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e dall'art. 4 – bis della Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione in Legge, con modificazioni, Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34) dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonchè dalle deliberazioni n.10/17 del 27/02/18 e, altresì della deliberazione n. 10/1 del 08.03.2020 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

Ruolo	Profilo Professionale e Disciplina	Stabilizzazione D.Lgs 75/2017 art.20 comma 1
Professionale	Dirigente Ingegnere – Ingegnere Meccanico	2
Professionale	Dirigente Ingegnere – Ingegnere Civile	2
Professionale	Dirigente Ingegnere - Ingegnere Elettronico	1
	Totale Dirigenti	**5**

L'Azienda si riserva di valutare l'attivazione della procedura per ulteriori posti e/o profili, anche non ricompresi nel piano del fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenuto conto anche degli esiti delle procedure di reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale così come disposto dal Decreto

Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 – "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

I.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

I candidati devono possedere:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria la cui documentazione probante deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda);

2) I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono possedere e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'accertamento di idoneità sarà effettuato, a cura della ATS- Sardegna, prima dell'immissione in servizio in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

e) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

g) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

h) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

I.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE :

Oltre al possesso, come stabilito dal D.P.R. 483/97, della laurea, (conseguita secondo l'ordinamento universitario previgente alla riforma del 1999 - D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, n. 509 - laurea specialistica in una delle classi previste dal DPR 328/2001), e dell'iscrizione all' albo professionale (Sezione A), i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato in ATS – Sardegna e/o presso le ex AA.SS.LL. della Sardegna, incorporate in ATS per effetto della Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17; (in base a tale requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data sopra indicata);

b) Essere stato assunto a **TEMPO DETERMINATO** attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, sia riferita ad una procedura concorsuale per titoli ed esami, sia ad avviso/selezione per soli titoli, ovvero anche prevista da una normativa di legge nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, procedura espletata anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) Aver maturato, al 31 dicembre 2019, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (ATS-Sardegna, ovvero in una delle preesistenti AASSLL della Sardegna), **almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo **dal 01.01.2012** al **31.12.2019**), nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione;

- L'anzianità di servizio - requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto - può essere stato maturato – esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono all'esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari- presso amministrazioni finanziate dal fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca e, anche, ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca.

d) Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 . Non è utile alla maturazione del requisito di stabilizzazione il contratto di somministrazione (c.d. contratto di lavoro interinale)

II – DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla procedura i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda, che si allega al presente avviso entrambi reperibili sul sito www.atssardegna.it- Albo pretorio – Bandi di concorso e selezioni.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di valido documento di identità personale**,** deve essere rivolta **all'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane –** Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), **ED ESSERE INOLTRATA A PENA DI ESCLUSIONE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 15° (QUINDICESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO WEB AZIENDALE www.atssardegna.it- ALBO PRETORIO – BANDI DI CONCORSO E SELEZIONI, CON**

RIFERIMENTO AL PRESENTE AVVISO. QUALORA IL GIORNO DI SCADENZA COINCIDA CON UN GIORNO FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto alcuno e l'Amministrazione non procederà al loro esame e/o valutazione**.**

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

A) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;

B) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto A);

Un valido indirizzo di posta elettronica certificata, personale, del candidato. L'Amministrazione avverte sin d'ora i candidati che, per ogni comunicazione inerente la procedura e l'eventuale *iter* assunzionale, verrà utilizzato il medesimo indirizzo PEC fornito dal candidato, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

C) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello *status* di rifugiato, o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, **a pena di esclusione;**

I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

► di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

► di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

► di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

E) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

F) il possesso **di tutti i requisiti di ammissione** indicati al superiore punto I (e sub I.1. e I.2) e richiesti per poter partecipare alla presente procedura;

G) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

H) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

I) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art 5 DPR 487/94);

L) di essere a conoscenza che, a parità di punteggio si applicherà l'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98;

M) Provincia Albo/Ordine di appartenenza, data e numero di iscrizione;

N) di non aver/aver subito una sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo di riferimento necessario alla stabilizzazione;

O) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito ATS;

P) di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati) ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Q) Di accettare incondizionatamente, con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione, tutti i termini del presente bando.

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

►l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;

►il profilo professionale e la disciplina;

►la tipologia del rapporto di lavoro;

►Le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;

Non saranno presi in considerazione né ai fini dell'ammissione, né ai fini della valutazione, periodi di servizio dai quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto, o qualora non sia identificabile l'Ente / Azienda datore di lavoro.

III DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, di cui al fac-simile allegato al presente bando e disponibile sul sito www.atssardegna.it, i concorrenti devono allegare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

2) la documentazione di cui al punto I.1., punto 1), rigo secondo e terzo, qualora ne ricorrano le condizioni ivi stesso indicate.

IV ONERI DEL CANDIDATO

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo (anche PEC) all'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica come previsto dall'art. 39 D.P.R. 445/2000.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

V MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tenuto conto dell'attuale emergenza epidemiologia derivante dal diffondersi del COVID 19 – "Coronavirus" la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta (sarà ritenuta valida sia la sottoscrizione apposta mediante firma digitale, sia apposta a penna, nell'originale scansionato, purché accompagnata da documento di identità in corso di validità) e la documentazione allegata devono essere inoltrate **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo:

BANDIRICERCASELEZ.RISUMANE@PEC.ATSSARDEGNA.IT

Non sarà ritenuto valido, e comporterà l'inammissibilità della domanda e, dunque, l'esclusione del candidato dalla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite consegna a mani all'Ufficio Protocollo di ATS – Sardegna, oppure mediante spedizione tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, ovvero l'invio, tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura :
"DOMANDA DI STABILIZZAZIONE ART. 20 comma 1 - DIRIGENZA SSN – DISCIPLINA/SPECIALIZZAZIONE – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO"
Esempio di compilazione oggetto messaggio PEC del "Dott. Mario Rossi":
"***DOMANDA STABILIZZAZIONE ART. 20 comma 1 - DIRIGENZA SSN – DIRIGENTE INGEGNERE – INGEGNERE MECCANICO - MARIO ROSSI***

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in **un unico file PDF, leggibile e non sfuocato, di dimensioni massime pari a 20 MB**.
La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, rar, etc.
In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 150 dpi.
Si avverte che i documenti e domande che perverranno con modalità non conformi alle riportare disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.
ATS- Sardegna declina, sin d'ora, ogni responsabilità relativa a domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, unicamente dai messaggi di accettazione e di consegna rilasciati dal gestore

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda e la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

VI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati:

a) che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto I (sub I.1 generali e sub I.2 specifici);

b) il mancato rispetto delle illustrate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda da coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;

c) che abbiano inoltrato la domanda priva di sottoscrizione e dei necessari allegati;

d) mancato utilizzo del fac simile di domanda allegato.

VII - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'ATS-Sardegna procederà alla formulazione, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici - di cui al superiore punto I, (sub I.1 generali e sub I.2 specifici), che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, secondo i termini di cui al superiore punto II) e l'abbiano inoltrata con le modalità previste al punto V), e che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione, di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, avranno priorità di assunzione coloro i quali **erano in servizio presso ATS** – Sardegna alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. In via ulteriore si procederà all'assunzione dei candidati che non erano in servizio presso ATS alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria sarà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con **contratto di lavoro a tempo determinato** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	1.200 per anno;

Fermo il requisito necessario, ai fini della stabilizzazione, dell'aver maturato, **al 31 Dicembre 2019**, 36 mesi di servizio con contratto a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione sarà oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, il servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione

Servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	0.600 per anno;

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/97 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

In caso di ulteriore parità di condizioni avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2019 e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98

****

I servizi prestati prima del **01.01.2012 non** saranno oggetto di valutazione e, pertanto, non dovranno, essere indicati.

Le graduatorie verranno pubblicata sul sito internet dell'**ATS Sardegna** *www.atssardegna.it* - *Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni*, con riferimento al presente avviso e rimarranno valide sino al 31.12.2022.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione **in un profilo dirigenziale.**

VII – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura di ATS- Sardegna, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti al periodo di prova previsti dalla normativa salva esclusione prevista da CCCNL vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo in seguito al superamento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative e CCNL applicabili.
Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Si richiamano, per quanto attiene al periodo di prova ed ai termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni vigenti disposizioni normative.
Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:
► qualora il candidato non prenda servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
► in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.
L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sopravvenienza di norme che dispongano il blocco delle assunzioni.

5 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – "RGDP" aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.
Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico-professionale.
La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità Proprie della procedura e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Ai sensi dell'art. 13 i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
I dati raccolti da ATS – Sardegna saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate dalla graduatoria.
Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.
Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali tra i quali:
- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio) (art. 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13, co. 2, lett. d).

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'ATS Sardegna - Azienda Tutela della Salute della Sardegna, con sede legale in Sassari, Via Enrico Costa n. 57, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Commissario Straordinario.
Contatti: - posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ATS Sardegna
email: dir.generale@atssardegna.it
IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI / DPO: nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 con provvedimento reperibile sul sito web del Titolare nell'apposita sezione Privacy, potrà essere contattato, per qualsiasi problematica riguardante la sua privacy, ai seguenti recapiti: - posta ordinaria: Responsabile della Protezione dei Dati / DPO, Via Enrico Costa n. 57 – 07100 Sassari; - email: ssd.dpo@atssardegna.it - telefono: 079/2084451

6 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda effettuerà idonei **controlli al fine di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ATS – Sardegna segnalerà i fatti alla competente Procura della Repubblica al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito.

Non costituendo la presente, procedura concorsuale, sarà oggetto di valutazione - **esclusivamente** – il servizio prestato, come specificato nei superiori punti.
Pertanto qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione indicati nel fac-simile di domanda, **non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**
- La corretta e completa compilazione del fac-simile della domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, consente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

- ATS – Sardegna non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati

- La sottoscrizione e presentazione della domanda comportano l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.
Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

- I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di comunicazione dell'invito/richiesta disponibilità all'assunzione, ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione nel pubblico impiego, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego alla data dell'assunzione.

- ATS – Sardegna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.

- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

- Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

- Il personale assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le sedi/strutture/presidi presenti nel territorio d'ambito dell'ATS Sardegna.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ATS-Sardegna e rimarranno valide fino al 31.12.2022, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 75/2017

- L'ATS Sardegna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta al**l'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane –** Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), Responsabile del procedimento Dott. Piergiacomo Gambella – tel. 070/6093200 – 070/6093274- dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00.

Selargius 03 Settembre 2020

Il Commissario Straordinario ATS Sardegna

(Dott. Giorgio Carlo Steri)

Pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale in data / /

Scadenza bando: / /2020 ore 23:59