

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 291 DEL 25/01/2021

Proposta n. 287 del 19/01/2021

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA - SC ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI

Il Direttore del Dipartimento: Dott. Antonello Podda

OGGETTO: Gara in ambito ATS per l'affidamento dei servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa per la quale vige obbligo di conservazione, inclusa riproduzione e conservazione sostitutiva – Nomina Gruppo Tecnico di Progettazione.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Emiliano Arca	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alberto Gorini	
Il Direttore SC Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento	Dott. Carlo Contini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA

VISTO il quadro normativo in ambito sanitario nazionale e regionale:

- D.Lgs 502/92 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.ii.mm.;
- L.R. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

oltre alle altre fonti normative di riferimento;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 67/9 del 31/12/2020, alla proroga dell'incarico attribuito al dott. Massimo Temussi, in qualità di Commissario Straordinario per la redazione del progetto di attivazione di ARES e soggetto competente a provvedere all'espletamento delle operazioni di liquidazione dell'ATS. L.R. n. 24 del 11.9.2020, art. 47;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 13 Gennaio 2021 con la quale si è provveduto a prendere atto del contratto di incarico di cui sopra;

VISTE

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 583 del 21/09/2020, con la quale è stata disposta la proroga dell'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica al Dott. Antonello Podda, Direttore della SC Acquisti di Servizi Sanitari;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 23/01/2020, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli Acquisti e Logistica, al dott. Carlo Contini;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 14.11.2019, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, è stata approvata la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi dell'ATS - Azienda per la Tutela della Salute per il biennio 2020/2021, successivamente rettificata e integrata con delibere n. 118 del 21.02.2020, n. 165 del 09.03.2020, n. 209 del 02.04.2020 e n. 346 del 24.05.2020;

CONSIDERATO che nella programmazione di cui sopra è ricompreso l'intervento per l'acquisizione dei "servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa per la quale vige obbligo di conservazione, inclusa riproduzione e conservazione sostitutiva", CPV 7225200-6, identificato al CUI n. S920058709092019000007, con individuato quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) il nominativo del dott. Alberto Gorini, collaboratore amministrativo professionale della SC Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento GAAL;

ATTESO che, ad oggi, per la suddetta gara d'appalto non risulta effettivamente adottato alcun atto procedimentale e, in particolare, la nomina del Gruppo Tecnico di Progettazione deputato alla stesura degli atti di gara;

VISTA la deliberazione n. 3189 del 30/12/2019, di approvazione delle linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

DATO ATTO che con comunicazione n. prot. NP/2020/53949 del 28/12/2020 a firma del Direttore della SC Acquisti Servizi non Sanitari, è stato chiesto alle Aree Socio Sanitarie Locali di individuare i referenti per la raccolta dello specifico fabbisogno, al fine della costituzione del Gruppo Tecnico di Progettazione della gara d'appalto da espletare;

VISTI i riscontri pervenuti da parte delle Aree Socio Sanitarie Locali, agli atti della SC Acquisti Servizi non Sanitari;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto e in ottemperanza alle disposizioni contenute nel "Regolamento Gruppo di Progettazione", come aggiornato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 30/04/2019, proporre la costituzione di apposito Gruppo di Progettazione nei soggetti di seguito indicati, in possesso della professionalità e competenza richiesta per la stesura del Capitolato tecnico:

- dott. Giuseppe Melis, dirigente amministrativo presso la ASSL Oristano;
- dott.ssa Barbara Concas, collaboratore amministrativo professionale presso la SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi;
- dott. Mario Nanu, collaboratore amministrativo professionale presso la SC Servizio Giuridico Amministrativo ASSL Olbia;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento inerente l'attività dei gruppi incaricati della progettazione delle gare in ambito ATS, come aggiornato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 30/04/2019, i componenti del GTP sottoscriveranno, al momento dell'insediamento, una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi con riferimento alla gara che sono incaricati di progettare;

RAVVISATA l'opportunità di confermare l'indicazione del RUP contenuta nei documenti di programmazione formalizzando a tal fine la designazione del dott. Alberto Gorini, collaboratore amministrativo professionale servizio presso la SC Acquisti Servizi non Sanitari, in possesso di adeguato curriculum e bagaglio tecnico;

STABILITO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ATS;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI COSTITUIRE il Gruppo Tecnico per la progettazione della gara ATS per l'acquisizione dei "servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa per la quale vige obbligo di conservazione, inclusa riproduzione e conservazione sostitutiva" individuata al n. CUI S920058709092019000007 degli atti di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2020/2021, nelle persone di seguito indicate, integranti le professionalità e le competenze specialistiche richieste:

- dott. Giuseppe Melis, dirigente amministrativo presso la ASSL Oristano;
- dott.ssa Barbara Concas, collaboratore amministrativo professionale presso la SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi;
- dott. Mario Nanu, collaboratore amministrativo professionale presso la SC Servizio Giuridico Amministrativo ASSL Olbia;

2) **DI INCARICARE** i componenti del GTP alla redazione, stesura e consegna del capitolato tecnico relativo alla gara d'appalto per i servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa;

3) **DI DISPORRE** che i componenti del GTP potranno avvalersi del supporto dei referenti individuati presso ogni ASSL sia per l'acquisizione dei dati necessari per la corretta determinazione dei fabbisogni, che per ogni altro elemento necessario alla corretta stesura del capitolato di gara;

4) **DI DISPORRE** che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento del regolamento inerente l'attività dei gruppi incaricati della progettazione delle gare in ambito ATS, come aggiornato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 30/04/2019, i componenti del GTP sottoscriveranno, al momento dell'insediamento, una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi con riferimento alla gara che sono incaricati di progettare;

5) **DI INDIVIDUARE** quale RUP il Dott. Alberto Gorini, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SC Acquisti Servizi non Sanitari, al quale dovranno essere consegnati tutti gli atti del procedimento;

6) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ATS Sardegna;

7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Antonello Podda**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 25 / 01 / 2021 al 09 / 02 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
