

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1235 DEL 03/03/2021

Proposta n. 1213 del 24/02/2021

STRUTTURA PROPONENTE: SC SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Dr.ssa Maria Fanni Pittau

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali dei Collegi Tecnici di valutazione di 2^a istanza per la verifica delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai Dirigenti Medici di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio – Assl Oristano

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Maddalena Olia	
Il Coordinatore dei Collegi tecnici e Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Teresa Maria Pani	
Il Responsabile SS Sviluppo del personale e dei percorsi di carriera	Dott.ssa Luciana Pinna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA SC SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Vista la delibera del Direttore Generale n. 205 del 09.02.2018 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Maria Fanni Pittau l'incarico di direzione della S.C. Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali afferente al Dipartimento Risorse Umane;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 recante Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il decreto Legislativo del 14 Marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il codice in materia di trattamento dei dati personali;

Vista la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 943 del 05/10/2017 con la quale è stato approvato l'Atto aziendale ATS;

Vista la DGR n. 47/24 del 10/10/2017 avente ad oggetto "Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della salute. Verifica di conformità definitiva"

Visto il CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria del 19/12/2019, e in particolare gli artt. dal 57 al 62 che dettano disposizioni in merito all'istituzione del Collegio Tecnico, alle modalità ed agli effetti della valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai Dirigenti dell'Area della Sanità Medici;

Viste le Determinazioni dirigenziali n. 853 del 17.02.2021 e n. 857 del 17.02.2021 di nomina dei Collegi Tecnici di valutazione di 2^aistanza per la verifica e la valutazione dell'attività professionale e dei risultati raggiunti dai Dirigenti Medici di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio Assl di Oristano;

Preso Atto delle valutazioni dei Collegi Tecnici, in conformità a quanto previsto dall'art.15, comma 5 del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii. e dagli artt. dal 57 al 62 del CCNL del 19/12/2019 per la Dirigenza dell'Area della Sanità riunitosi in data 24.02.2021, come dai verbali agli atti della SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dal quale risulta il parere positivo in ordine alle attività professionali e ai risultati raggiunti dai Dirigenti Medici di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

Di prendere atto dei verbali redatti in data 24.02.2021, agli atti della SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dal quale risulta il parere positivo espresso dai Collegi Tecnici di valutazione di 2^aistanza in merito all'attività professionale svolta e ai risultati conseguiti dai Dirigenti Medici di

nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio - Assl di Oristano ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e/o della rideterminazione della retribuzione di posizione come appresso specificato e con le decorrenze a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome	Nome	Disciplina	Decorrenza giuridica >5 >15 anni Indennità di esclusività	Decorrenza beneficio economico >5 > 15 anni Indennità di esclusività	Decorrenza >5 anni/15 anni Retribuzione di posizione
Meloni	Gian Mauro	Dirigente Medico – Malattie Apparato Respiratorio	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020
Pira	Maria Francesca	Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza	/	/	01.07.2017

Di trasmettere il presente atto alla SC Trattamento Giuridico economico per l'adozione degli atti conseguenti ai fini dell'attribuzione della fascia economica superiore dell'indennità di esclusività ai sensi dell'art 59 e/o della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art 92 del CCNL dell'Area della Sanità del 19/12/2019;

Di inserire il presente atto nel fascicolo personale dei Dirigenti titolari sopraindicati;

Di trasmettere copia del presente atto alla SC Segreteria Strategica Affari generali e atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

IL DIRETTORE
SC SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Dott. ssa Maria Fanni Pittau

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 03/03/2021 al 18/03/2021

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
Affari Generali: _____