ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI VACCINATORI PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL VACCINO "ANTI-SARS-CoV-2/COVID-19"

ATS - Sardegna, nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID2019, in attuazione del Piano Strategico Nazionale di Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 di cui al comma 457 dell'art. 1 Legge 30 dicembre 2020, n. 178 contenente le Raccomandazioni per l'organizzazione della relativa campagna vaccinale, le procedure di vaccinazione, rese con nota della Direzione Generale Sanità n. 0042164-24/12/2020-DGPRE-DGPRE-P, fino al perdurare dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri con deliberazione in data 31 gennaio 2020, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti, mantenere costante nel tempo la somministrazione vaccinale e garantire il massimo livello di copertura vaccinale sul territorio, così rispettando gli standard qualitativi dell'offerta ed i requisiti minimi strutturali e tecnologici per le attività vaccinali previsti dalle normative Regionali

EMANA

il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di medici disponibili a svolgere attività vaccinale - in forma volontaria, gratuita ed al di fuori dell'orario di servizio- presso tutte le Aree Socio Sanitarie Locali di ATS- Sardegna.

LA PRESENTE PROCEDURA E' RISERVATA AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI DI ATS - SARDEGNA ED A MEDICI IN QUIESCENZA EX DIPENDENTI DI ATS - SARDEGNA

(I)

REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI GENERALI:

►Idoneità fisica all'impiego.

a) Per i dipendenti ATS - Sardegna, verrà ritenuta valida la certificazione rilasciata dal Medico di Sorveglianza Sanitaria, purchè in corso di validità, che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di inserimento in elenco;

b) Per medici in quiescenza verrà ritenuto valido il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato, a cura e spese del Medico che richiede inserimento in elenco, dal Medico Legale.

Tale certificazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di inserimento in elenco

B) REQUISITI DI ACCESSO:

I) Iscrizione all'Ordine dei Medici;

II) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato in qualità di Dirigente Medico con ATS-Sardegna;

III) Dirigenti Medici, ex dipendenti ATS- Sardegna, collocati in quiescenza, **anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo,** in presenza dei presupposti di cui all'art. 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in Legge 24 aprile 2020, n. 27 e dell'art. 1 comma 423 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di inclusione in elenco.

(II)

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso rimarrà efficace per giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: www.atssardegna.it /sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni;

Il termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità scadrà alle ore 23:59:59 del 10° (decimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni del sito www.atssardegna.it ;

(III)

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco sarà formulato sulla base di un ordine alfabetico;
La procedura di formazione dell'elenco ha natura meramente oggettiva e scaturisce da un processo automatico privo di valutazione discrezionale ed è effettuata dal Responsabile del Procedimento.
L'inserimento del nominativo in elenco non dà diritto alla costituzione di alcun rapporto di lavoro ulteriore e/o distinto da quello in essere e/o rapporto libero professionale e non costituisce, altresì, titolo o ragione per richiedere alcun compenso o emolumento, compreso quello a titolo di prestazioni aggiuntive ex articolo 115, comma 2, del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanita' - triennio 2016-2018, di cui all'accordo del 19 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 2020.
L'elenco non costituisce una graduatoria di merito e/ o di arrivo delle candidature.
La richiesta di svolgimento delle attività prescinderà dall'ordine in elenco e sarà effettuato sulla base delle necessità manifestate da tutti i Punti Vaccinali/ Aree Socio Sanitarie Locali. La preferenza espressa non obbliga in alcun modo ATS - Sardegna a servirsi delle prestazioni volontarie del candidato e/o a destinare il volontario nella sede/sedi per cui è stata espressa la preferenza.
ATS - Sardegna potrà richiedere al volontario la disponibilità a prestare l'attività anche nelle sedi per le quali il Dirigente Medico non ha manifestato la propria disponibilità, qualora ne ravvisasse l'esigenza.
Al di là della fase di formazione degli elenchi e della verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese, non intercorrerà alcun rapporto tra l'ATS- Sardegna e il volontario.
ATS- Sardegna non è vincolata in alcun modo a richiedere la disponibilità agli aderenti all'avviso e/o ad inviare i volontari in ordine di elenco, presso le sedi di eventuale preferenza.

(IV)

OGGETTO DELL'INCARICO

Svolgimento di prestazioni professionali, in qualità di Medico Chirurgo, **al di fuori dell'orario di servizio, in forma volontaria e gratuita, finalizzate allo svolgimento dell' attività di inoculazione del vaccino anti-Sars-Cov-2/Covid-19;**
Il Personale medico:
1) coordina le attività, sovrintende ed è responsabile degli Ambulatori Vaccinali di riferimento;

2) supporta l'attività di raccolta dell'anamnesi pre-vaccinale e del consenso informato pre-vaccinale nel "Punto di Accettazione";
3) supervisiona la preparazione e la somministrazione dei vaccini;
4) cura l'osservazione dei soggetti vaccinati;
5) valuta e gestisce le eventuali valutazioni/complicazioni cliniche nel punto di post-vaccinazione;
6) può partecipare direttamente all'attività di somministrazione/ inoculazione del vaccino.

(V)
OPERATIVITA' E DURATA DELL'ELENCO

A) DURATA ED OPERATIVITA'

L' elenco avrà una durata pari a quella prevista per la vigenza del Piano Vaccini;
La durata dell'impegno sarà pari alla durata prevista dal "Piano Vaccinale" mentre l'impegno giornaliero/orario verrà comunque concordato tra l'Azienda ed il singolo Medico, a seconda della disponibilità manifestata, e del perdurare della necessità vaccinale.
- Una volta iscritto nell'elenco, il Candidato potrà fare richiesta di cancellazione mediante PEC da inviare al Servizio Ricerca e Selezione delle Risorse Umane : sc.ricercaselezioneru.ufficioassunzioni@pec.atssardegna.it

C) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':

Tutte le Aree Socio Sanitarie Locali di ATS - Sardegna presso:
► Punto Vaccinale Ospedaliero (PVO);
► Punto Vaccinale Territoriale (PVT);
► Punto Vaccinale in Struttura Residenziale (PVSR);
►Punti Vaccinali di Popolazione (PVP);

D) RESPONSABILE:

Responsabile SISP - Coordinatori/Direttori dei Punti Vaccinali siti nelle Aree Socio Sanitarie Locali della ATS - Sardegna- Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali.

(VI)
CONDIZIONI ECONOMICHE

Le attività descritte al superiore punto V), saranno svolte in forma volontaria e gratuita, al di fuori dell'orario di servizio, non è dunque prevista l'erogazione di alcun compenso, a qualsivoglia titolo o ragione, da parte di ATS - Sardegna;
Qualora la collaborazione sia prestata presso un "Punto Vaccinale" che dista oltre 50 km dalla sede di servizio, l'Area Socio Sanitaria Locale presso cui il volontario presta servizio - provvederà al rimborso delle sole spese di viaggio/trasporto sulla base delle disposizioni contenute nella nota DG Prot. 30044 del 23.04.2018 con gli importi previsti nel Regolamento in materia di Formazione.

(V)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La domanda di inclusione nell'elenco dovrà essere **PRESENTATA - A PENA DI ESCLUSIONE – ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** – accessibile dal sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/
Il **TERMINE** per la presentazione delle domande **scadrà il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale** www.atssardegna.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel sito Aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59:59 del giorno di scadenza.

Qualora il termine di iscrizione cada in giornata festiva i termini di iscrizione sono prorogati al dì seguente non festivo.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo e non sarà altresì più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Saranno esclusi dall'elenco i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/ 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito - da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

I) Collegarsi al sito internet: https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

II) Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail ordinario (**ATTENZIONE** non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, **deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale**).

III) In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi è necessario registrarsi per tempo).

IV) Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

V) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni"per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.

VI) Cliccare l'icona **"Iscriviti**" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.

VII) Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

VIII) Si inizia dalla sezione scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima consentita del file 1MB).

IX) Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

X) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su **"Conferma ed invio".**

***

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra - requisiti specifici di ammissione - dovranno essere indicate in modo preciso, chiaro ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata - a campione - la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione/avviso.
Trattasi di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti potrebbe essere necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

I documenti che devono essere necessariamente allegati - con procedura di scansione ed upload- a pena di esclusione sono i seguenti:

a)documento di identità in corso di validità;
b)copia completa della domanda **FIRMATA** generata tramite il portale (devono essere scansionate tutte le pagine della domanda - non solo l'ultima - **la copia scansionata FIRMATA deve essere priva della scritta FAC SIMILE) A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico (download) della domanda, **alla sua firma,** e successivo caricamento – **upload -** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE IL CANDIDATO POTRÀ COMUNQUE MODIFICARE ED INTEGRARE LA DOMANDA INVIATA TRAMITE L'OPZIONE ANNULLA DOMANDA. TALE ATTIVITÀ COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRESENTATA CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA E PRIVA DELLA SCRITTA FAC -SIMILE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge e segnalazione alla Procura della Repubblica.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque **una risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta. **Non sarà garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del selezione.**

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.
Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

NB: AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA NON DEVONO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI SEZIONI DEL FORMAT DI DOMANDA:

PREFERENZE
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
SERVIZI COME DIPENDENTI PRESSO EX ASL/ATS
ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL /PA
SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI
ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
ATTIVITA' DIDATTICA
CORSI CONVEGNI,CONGRESSI
ALTRO

***

AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA DEVONO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI SEZIONI DEL FORMAT DI DOMANDA:

ANAGRAFICA
REQUISITI SPECIFICI
CONFERMA ED INVIO

(VI)

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it **anche successivamente alla definizione della procedura di selezione.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ATS – Sardegna utilizzerà come forma di comunicazione esclusiva, sia per la procedura di formazione dell'elenco, sia di convocazione, il messaggio di posta elettronica certificata che sarà inviato all'indirizzo fornito dal candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura.

(VII)

SVOLGIMENTO PROCEDURA DI INCLUSIONE NELL'ELENCO

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente avviso.

Solo i volontari ammessi alla procedura verranno inclusi nell'elenco con criterio alfabetico.

L'elenco sarà formulato esclusivamente sulla base del criterio alfabetico, che ha natura meramente oggettiva e scaturisce da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.

L'inclusione e/o esclusione dall'elenco sarà formalizzata in apposito verbale dei lavori redatto dal Responsabile del Procedimento garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura.

(VIII)

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine delle operazioni il Responsabile del Procedimento, sulla scorta del criterio alfabetico, formula l'elenco finale e lo trasmette, unitamente al verbale dei lavori al Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione dell'elenco sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it/ sezione Albo Pretorio.

L'elenco ed i verbali predisposti in sede di formazione dell'elenco saranno pubblicati nel sito aziendale www.atssardegna.it/ sezione bandi di concorso e selezione/sottosezione esiti.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'elenco nel sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

(IX)

RICHIESTA DI COLLABORAZIONE

L'Azienda, ricevuta la manifestazione di interesse e formulato l'elenco, si riserva la facoltà di richiedere la collaborazione dei Medici inseriti in elenco.

La richiesta sarà formulata a mezzo PEC - nella quale saranno indicati:

1) il Punto Vaccinale presso cui il Medico sarà invitato a prestare la collaborazione - il/i giorni della settimana disponibili per la prestazione delle attività funzionali all'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini, compresi sabato,domenica e festivi.

2) l'invito a prendere contatto, entro un termine perentorio e decadenziale, con il Responsabile del Punto Vaccinale al fine di concordare giorni/orari/eventuali turni in cui prestare l'attività.

L'ATS - Sardegna, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e si riserva di sottoporre a visita i collaboratori da parte del competente Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

(X)

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura di formazione dell'elenco sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad includere i candidati nell'elenco.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo alla procedura di inclusione del suo nominativo nell'elenco.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link:

https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

ART. XI

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto tutto degli articoli di cui si compone la presente manifestazione di interesse, che dichiara di ben conoscere ed altresì di accettare tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Con la sottoscrizione e deposito domanda di inclusione il candidato dichiara di essere disponibile e, dunque, di accettare di collaborare presso i punti vaccinali che saranno comunicati dalla Direzione Sanitaria ATS - Sardegna.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip

L'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini, in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Le informazioni che non possano essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potranno essere richiesta alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna sede Via Piero della Francesca n.1 – 09047- Selargius (CA).

Selargius, 14 Gennaio 2021

Il Direttore SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
Dott. Marco Biagini

BIAGINI MARCO

Firmato digitalmente da BIAGINI MARCO
Data: 2021.02.15 19:47:41 +01'00'

Il Funzionario Estensore
Dott. Piergiacomo Gambella

GAMBELLA PIERGIACOMO

Firmato digitalmente da GAMBELLA PIERGIACOMO
Data: 2021.02.15 19:47:18 +01'00'