

allegato "B"
 elenco quali-quantitativo del materiale
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO DEI POLIAMBULATORI DI TORTOLÌ-LANUSEI-JERZU
 PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. fascicoli (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
01	Copie Fatture e quietanze varie	2008/2010/2012	36		Originali conservati presso Servizio Bilancio	5.40
02	Copie Tessere assistenza sanitaria	2009/2012	35		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	5.25
03	Copie Esenzioni ticket	2007/2008/2009/2010/2011/2012	65		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	9.75
04	Copie referti	2007/2014	63		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	9.45
05	Copie scelte e revoche medico	2009/2010/2011/2012/201/2014...	62		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	9.30
06	Ricevute prenotazione	1995/2012	30		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	4.50
07	Copie turni personale	2010	12		Originali conservati presso Servizio Personale	2.40
08	Copia fatture				Originali conservati presso Servizio Bilancio	4.05
08	Copie di comunicazioni interne (richiesta congedi vari, progetti obiettivi ecc.)	2007/2008	27		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	4.80
09	Copie Cartelle sanitarie utenti vari	2008/2012	32			
10	Copie Gazzetta ufficiale	2007/2014	6		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	0.90
11	Copie Circolari interne	" "	4		Originali conservati presso servizio AA.GG	0.60
12	Comunicazioni da ditte farmaceutiche	" "	4		Originali conservati presso Direzione Aziendale ASL 4 LANUSEI	0.60
13	Copia Delibere Direttore generale	" "	10		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	1.5
14	Copie di riepiloghi ADP- Verbali riunioni,	" "	148		Originali conservati presso servizio AA GG	22.2
15	Richieste sostituzioni, comunicazioni interne dei MMG e Spec. Amb.)	1998/2014	340		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	51
16	Decreti -Ordinanze ministeriali-RAS					5.70
16	Decreti -Ordinanze ministeriali-RAS	1995/2014	38		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	43.20
17	Impegnative e prescrizioni varie	2000/2005	288		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	13.5
18	Registri ambulatoriali	2012/2014	90		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	4.95
19	Prescrizioni e Richieste di ausili	2010/2014	33		Giacenza oltre termini di scadenza obbligo di conservazione	3.30
20	Copie Fatture E 125	2015/2016	6		Originali conservati presso Servizio Bilancio	3
						0.9

Titolare dell' Incaico Di Funzione
 Angela Anna Arra

ARRA ANGELA
 ANNA

Firmato digitalmente da
 ARRA ANGELA ANNA
 Data: 2021.02.16 10:29:53
 +01'00'

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
 SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,
 che consta di n° 1 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs.
 22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 8

Cagliari, DATA DEL PROTOCOLLO

IL SOPRINTENDENTE

