

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1819 DEL 30/03/2021**

Proposta PDTD/2021/1940 del 26/03/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dott. Marco Biagini

**OGGETTO:** ASSL Sanluri - Assunzione a tempo determinato Assistenti Amministrativi ctg. C – Sig.ra Spada Patrizia e Sig.ra Mereu Cinzia con assegnazione alla SC Ufficio di Staff della Direzione d'Area

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI [ ]                      NO [ x]                      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020  
SI [ ]                      NO [ x]

**IL DIRETTORE  
DELLA SCRICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 66 del 30/01/2020 con la quale è stato attribuito al Dr. Marco Biagini l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane.

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20.04.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il d.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs.101/2018.

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 21/14 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati i Bilanci preventivi economici annuali e i Piani triennali del fabbisogno del personale 2020-2022 relativi alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023.

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1347/2017 con la quale è stata determinata ed approvata, in via provvisoria, la dotazione organica dell'Azienda per la Tutela della Salute successivamente rimodulata con deliberazioni nn. 934 del 31/07/2018 e n. 1040 del 25/09/2018.

**RICHIAMATE**

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 367 del 07/05/2019 e n. 491 del 25/06/2019 con le quali è stato rimodulato e poi integrato il piano del Fabbisogno del Personale adottato con la deliberazione n. 1220/2018, relativamente al triennio 2019/2021.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 188 del 14/11/2019 "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2020-2022" come rettificata parzialmente con successiva deliberazione n. 261 del 13/12/2019.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020 di adozione del PTFP anni 2021-2023.

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti

**ATTESO** che il Commissario Straordinario della ASSL Sanluri, con nota NP/2021/11837 del 16/03/2021, ha evidenziato la grave carenza di personale in servizio presso gli uffici

della Direzione di Area richiedendo, in attesa della copertura dei posti a tempo indeterminato, il reclutamento di almeno due unità essenziali a garantire le ordinarie e fondamentali attività di competenza della Direzione di Area.

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo in calce alla nota NP/2021/12045 del 19/03/2021 del Direttore della SC RSRU con la quale veniva chiesta l'autorizzazione alle assunzioni di che trattasi.

**CONSIDERATO** che ATS per sopperire nell'immediato al suo fabbisogno si è dotata di valida graduatoria di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a termine di Assistente Amministrativo ctg. C, i cui atti sono stati ratificati con determinazione dirigenziale n. 5983 del 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020.

**PRESO ATTO** che, per le necessità manifestate dalla Direzione d'Area della ASL Sanluri, la SC RSRU con mail del 22/03/2021 e del 23/03/2021 ha comunicato la disponibilità all'assunzione delle sigg.re Spada Patrizia e Mereu Cinzia, 234^ e 239^ classificata nella graduatoria sopra richiamata.

**PRESO ATTO** che le stesse hanno accettato con mail del 23/03/2021 e 24/03/2021 e previa stipula del contratto individuale di lavoro verranno immesse in servizio per un periodo di mesi sei, con decorrenza giuridica ed economica che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

**STABILITO** che nei contratti andrà inserita specifica clausola risolutiva dei singoli rapporti con un preavviso per il dipendente come da CCNL e per l'Amministrazione di 15 giorni, giustificati dalla necessità di adeguarsi alla riduzione del contingente di personale da utilizzare in caso di copertura del posto con contratto a tempo indeterminato e/o di riorganizzazione aziendale.

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 del 21/05/2018 in materia di contratti a tempo determinato.

Per i motivi esposti in premessa

## **DETERMINA**

**DI ASSUMERE**, a tempo determinato e con decorrenza giuridica ed economica che verrà indicata nei singoli contratti individuali di lavoro, le sigg.re Spada Patrizia e Mereu Cinzia, idonee nella graduatoria di pubblica selezione per Assistente Amministrativo ctg. C, i cui atti sono stati ratificati con determinazione dirigenziale ATS n. 5983 del 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020.

**DI CONFERMARE** in sei mesi eventualmente prorogabili la durata degli incarichi a termine conferiti con il presente atto, con possibilità per il datore di lavoro ed il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente con un preavviso, per il dipendente come da CCNL e per l'Amministrazione di 15 giorni, giustificati dalla necessità di adeguarsi all'eventuale definizione della nuova dotazione organica e conseguentemente alla riduzione del contingente di personale da utilizzare.

**DI ASSEGNARE** la predette alla SC Ufficio di Staff della Direzione d'Area della ASSL Sanluri.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE  
DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Dott. Marco Biagini

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 /03 /2021 al 14 / 04/ 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---