

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1823 DEL 30/03/2021**

Proposta PDTD/2021/1958 DEL 26/03/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dott. Marco Biagini

**OGGETTO:** Assunzione a tempo determinato Assistenti Amministrativi ctg. C – Sig.ra Pitzalis Elisabetta e Sig. Murgia Luca con assegnazione alla SC Medicina Convenzionata Area Sanluri

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [ x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [ x]

**IL DIRETTORE  
DELLA SCRICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 66 del 30/01/2020 con la quale è stato attribuito al Dr. Marco Biagini l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane.

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20.04.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il d.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs.101/2018.

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 21/14 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati i Bilanci preventivi economici annuali e i Piani triennali del fabbisogno del personale 2020-2022 relativi alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023.

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1347/2017 con la quale è stata determinata ed approvata, in via provvisoria, la dotazione organica dell'Azienda per la Tutela della Salute successivamente rimodulata con deliberazioni nn. 934 del 31/07/2018 e n. 1040 del 25/09/2018.

**RICHIAMATE**

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 367 del 07/05/2019 e n. 491 del 25/06/2019 con le quali è stato rimodulato e poi integrato il piano del Fabbisogno del Personale adottato con la deliberazione n. 1220/2018, relativamente al triennio 2019/2021.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 188 del 14/11/2019 "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2020-2022" come rettificata parzialmente con successiva deliberazione n. 261 del 13/12/2019.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020 di adozione del PTFP anni 2021-2023.

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti

**RICHIAMATE**

- la nota del Direttore della SC Medicina Convenzionata che segnala l'urgenza di sostituire la sig.ra P.V. assistente amministrativo presso la ASL Sanluri, assente dal

servizio per infortunio dal 25/02/2021 con data di prognosi non quantificabile e comunque sino alla data di cessazione dal servizio per quiescenza già fissata al 30/06/2021.

- la nota NP/2021/12045 del 19/03/2021 del Direttore della SC RSRU ai sensi della quale, il Direttore Amministrativo con nota in calce alla medesima, considerata la gravissima problematica legata alla crescente carenza di personale amministrativo autorizza l'assunzione di un'ulteriore unità da assegnare alla medesima struttura operativa.

**CONSIDERATO** che ATS per sopperire nell'immediato al suo fabbisogno si è dotata di valida graduatoria di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a termine di Assistente Amministrativo ctg. C, i cui atti sono stati ratificati con determinazione dirigenziale n. 5983 del 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020.

**PRESO ATTO** che con mail del 23/03/2021 e del 24/03/2021 la SC RSRU ha acquisito la disponibilità all'assunzione dei sigg.ri Pitzalis Elisabetta e Murgia Luca, 236<sup>^</sup> e 240<sup>o</sup> classificati nella graduatoria sopra richiamata.

**ATTESO** che gli stessi con mail del 24/03/2021 hanno accettato l'incarico e verranno immessi in servizio con assegnazione alla SC Medicina Convenzionata sede di Sanluri con decorrenza giuridica ed economica che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

**CONFERMATO** in sei mesi l'incarico a termine conferito con il presente atto alla sig.ra Pitzalis.

**DATO ATTO** che l'incarico conferito al sig. Murgia è in sostituzione della titolare assente per infortunio/malattia sino al suo eventuale rientro in servizio e comunque non oltre il 30/06/2021, data in cui la stessa verrà collocata in quiescenza.

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 del 21/05/2018 in materia di contratti a tempo determinato.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito

Per i motivi esposti in premessa

## **DETERMINA**

**DI ASSUMERE**, a tempo determinato e con decorrenza giuridica ed economica che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, i sigg.ri Pitzalis Patrizia e Murgia Luca, idonei nella graduatoria di pubblica selezione per Assistente Amministrativo ctg. C, i cui atti sono stati ratificati con determinazione dirigenziale ATS n. 5983 del 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020.

**DI CONFERMARE** in sei mesi la durata dell'incarico a termine conferito con il presente atto alla sig.ra Pitzalis, con possibilità per il datore di lavoro ed il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente con un preavviso, per il dipendente come da CCNL e per l'Amministrazione di 15 giorni, giustificati dalla necessità di adeguarsi all'eventuale definizione della nuova dotazione organica e conseguentemente alla riduzione del contingente di personale da utilizzare.

**DI CONFERMARE** altresì, che l'incarico al sig Murgia è conferito in sostituzione della titolare assente per infortunio/malattia sino al suo eventuale rientro in servizio e comunque non oltre il 30/06/2021, data in cui la stessa verrà collocata in quiescenza.

**DI ASSEGNARE** i predetti alla SC Medicina Convenzionata presso gli Uffici di Sanluri.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE**  
**DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dott. Marco Biagini

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 /03 /2021 al 14 /04/2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---