

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1841 DEL 31/03/2021

Proposta n. 1960 del 26/03/2021.

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Biagini**

OGGETTO: Assunzione presso l'ASSL Olbia di n. 1 Assistente Amministrativo - cat. C, con contratto a tempo determinato finanziato (Potenziamento e qualificazione dei Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – COD. Progetto UP-02-2020-76).

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Annarita Ruiu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.
SI NO

IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

RICHIAMATA la L.R. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del14/02/2018;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 30/01/2020 con la quale è stato attribuito al Dottor Marco Biagini l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto "*Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente C.C.N.L per il Comparto Sanità;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1347 del 30/12/2017 con la quale è stata determinata ed approvata, in via provvisoria, la dotazione organica dell'Azienda per la Tutela della Salute, successivamente rimodulata con Provvedimenti n. 934 del 31/07/2018, n. 1040 del 25/09/2018 e n. 98 dell'11/10/2019 e n. 136 del 31/10/2019;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020, di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2021-2023;

VISTA la Deliberazione della G.R. n.64/18 del 28/12/2018 avente ad oggetto "Art. 29 bis comma 1 della L.R. 28 luglio 2006, n. 10: approvazione dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.lgs 196/2003 recante il Codice in

materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D.lgs 101/2018;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 49 del 11/01/2021, con la quale è stata prevista, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo-cat. C, per il potenziamento e qualificazione dei Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, in attuazione del D.G.R. N. 37/36 del 30/09/2009;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 744 del 11/02/2021, con la quale si è preso atto della rendicontazione del programma di cui sopra;

ATTESO che, dalla rendicontazione indicata nel Provvedimento n. 744/2021, l'assunzione della figura professionale in argomento, graverà sui fondi regionali per il "Potenziamento e riqualificazione delle attività Spresal", di cui al codice progetto UP-02-2020-76;

VISTA la nota e-mail del 15/03/2021, con la quale il Direttore dello Spresal chiede, per l'Area di Olbia, l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo, con carattere di urgenza, al fine di poter ottemperare alle funzioni istituzionali gravanti sul servizio;

ACCERTATO che, in calce alla suddetta nota, il Direttore Amministrativo, ha autorizzato l'assunzione in argomento;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

ACQUISITA a seguito di scorrimento della graduatoria di selezione, per soli titoli, per il profilo di Assistente Amministrativo-cat. C, approvata da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, la disponibilità ad accettare l'incarico in parola, del candidato: Caputo Salvatore Nicola, nato a Tempio Pausania il 23/02/1974 e collocato al 238° posto;

RITENUTO pertanto opportuno, conferire un incarico a tempo determinato finanziato presso l'ASSL di Olbia, della durata di mesi 6, eventualmente prorogabili, al candidato suindicato, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

1) DI ASSUMERE a tempo determinato presso la ASSL di Olbia, su progetto finanziato (COD. UP-02-2020-76), per il potenziamento e qualificazione dei Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, in attuazione del D.G.R. N. 37/36 del 30/09/2009 e a seguito di scorrimento della graduatoria di selezione, per soli titoli, da ultimo approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, il Sig:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	POSIZIONE GRADUATORIA
CAPUTO	SALVATORE NICOLA	TEMPIO PAUSANIA	23/02/1974	238°

2) DI STIPULARE con la predetta unità contratto individuale di lavoro della durata di mesi 6, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità 2016-2018, a seguito dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego, attribuendo il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. di riferimento;

3) DI DARE ATTO che il costo semestrale relativo all'assunzione in parola è quantificato presumibilmente in € 16.089,26 e verrà registrato sul bilancio di esercizio 2021, così come di seguito rappresentato:

UFFICI O AUT.	MACRO AUT.	CONTO	COSTO PRESUNTO 2021 (MESI 6)
DRU	4	0509040401-Competenze fisse del personale ruolo amministrativo – comparto tempo det.	€ 11.723,45
DRU	4	A509040406-Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo det.	€ 3.369,32
DRU	4	A509040407-IRAP del personale ruolo amministrativo - comparto tempo det.	€ 996,49

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Biagini

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 31 /03 /2021 al 15 /04/ 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
